

**Положення про методичну раду  
Державного навчального закладу «Сумське вище професійне училище  
будівництва та автотранспорту»**

**I. Загальні положення**

1.1. *Методична рада* є постійно діючим колегіальним дорадчим органом щодо координації діяльності усіх підрозділів, які забезпечують організацію освітнього процесу в Державному навчальному закладі «Сумське вище професійне училище будівництва та автотранспорту» (далі – ДНЗ «Сумське ВПУБА»).

1.2. Методична рада діє на підставі законів України «Про освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про загальну середню освіту», наказів Міністерства освіти і науки України від 12.12.2000 № 582 «Про удосконалення методичної роботи в системі професійно-технічної освіти», від 30.05.2006 № 419 «Про затвердження Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах», Статуту училища та інших нормативно-правових актів.

1.3. Вона координує навчально-методичну роботу в закладі, визначає основні напрями методичної роботи коледжу, сприяє впровадженню прогресивних форм і методів навчання та виховання, виконує заходи, спрямовані на удосконалення освітнього процесу і підвищення професійного рівня викладацького складу училища, надає допомогу щодо організації методичної роботи.

1.4. Провідною метою діяльності методичної ради є забезпечення ефективної організаційної та методичної роботи педагогів ДНЗ «Сумське ВПУБА» і впровадження в освітній процес сучасних технологій навчання.

**II. Завдання та напрями діяльності:**

*2.1. Головні завдання методичної ради:*

- координація діяльності методичних та циклових комісій;
- розробка основних напрямів методичної роботи училища;
- формування мети та завдань методичної роботи училища.
- організація пошукової, дослідницької експериментальної роботи в училищі, спрямованої на розвиток кожного учасника навчального процесу;
- організація консультування педагогічного складу училища з проблем удосконалення фахової майстерності, застосування технологій навчання;
- організація взаємодії з іншими навчальними закладами з метою обміну досвідом та передовими технологіями навчання;



## 2.2. Основні напрямки діяльності методичної ради:

- заходи щодо виконання наказів, положень, інструкцій і вказівок вищих організацій з методичної роботи;
- розгляд нормативних матеріалів училища (положення, рекомендації, інструкції тощо) та заходів з методичної, навчальної та виховної роботи;
- визначення основних напрямів методичної роботи училища на навчальний рік;
- визначення основних шляхів удосконалення навчальної та методичної роботи в училищі;
- сприяння впровадженню інноваційних технологій і прогресивних форм організації навчання в освітній процес;
- розробка заходів щодо підвищення професійної компетентності педагогічних працівників;
- сприяння вивченню, узагальненню і поширенню передового педагогічного досвіду;
- звіт голів методичних та циклових комісій про стан виконання планів роботи.

## III. Структура і склад методичної ради

3.1. Членами методичної ради є заступники директора училища, методист, голови методичних та циклових комісій, педагоги-новатори. Склад методичної ради визначається наказом та затверджується директором училища на навчальний рік.

3.2. Головою методичної ради є заступник директора з навчальної роботи училища.

3.3. Для забезпечення своєї роботи методична рада обирає секретаря.

## IV. Форми роботи

4.1. Засідання, на яких розглядають питання, передбачені планом, обговорюють заходи з методичної та освітньої роботи, заслуховують і протоколюють рішення.

4.2. Методичні семінари та конференції з питань практичного використання в освітньому процесі сучасних досягнень педагогічної науки і практики, підготовка та проведення яких здійснюється як через методичний кабінет, так і через методичні та циклові комісії.

4.3. Створення творчих груп для вивчення важливих і складних проблем та розробки пропозицій щодо їх вирішення.

4.4. Організація моніторингу для виявлення фактичного стану окремих аспектів діяльності училища та надання методичної допомоги. Результати моніторингу і висновки щодо них обговорюють на засіданнях з ухваленням відповідних рішень.

## V. Повноваження методичної ради

5.1. До компетенції методичної ради належать:

- навчально-методичний супровід освітнього процесу;

- координація діяльності методичних та циклових комісій щодо організаційної та методичної роботи в училищі;
- проведення за дорученням педагогічної ради училища незалежної експертизи навчальної та методичної роботи педагогічних працівників, які рекомендовані до присвоєння звань викладач-методист, старший викладач та ін.,
- здійснення моніторингу діяльності методичних та циклових комісій з питань методичного забезпечення освітнього процесу і впровадження новітніх технологій навчання;
- експертиза методичної та навчально-методичної літератури, посібників їх електронних версій, які розробляють викладачі і впроваджують в навчально-виховний процес;
- координація плану підготовки та проведення навчально-методичних конференцій, педагогічних семінарів та інших організаційно-методичних заходів в ДНЗ «Сумське ВПУБА».
- внесення пропозицій до педагогічної ради щодо удосконалення навчально-методичної роботи в училищі;
- формування творчих (робочих) груп для організації та проведення навчально-методичних заходів в училищі та залучення до роботи в них педагогічних працівників.

## **VI. Організація роботи методичної ради**

- 6.1. Методична рада визначає регламент, план і форми своєї діяльності на поточний навчальний рік.
- 6.2. Планування, організацію роботи методичної ради здійснює її голова та заступники на основі планів роботи училища.
- 6.3. Документація методичної ради:
- план засідань методичної ради на навчальний рік;
  - протоколи засідань.
- 6.4. План засідань методичної ради складається щороку, схвалюється на першому засіданні педагогічної ради училища і затверджується директором.
- 6.5. Періодичність засідань методичної ради визначається його членами, але не менш ніж чотири рази на рік. Вирішення поточних питань між засіданнями методична рада виконує, використовуючи форми методичної роботи, передбачені цим положенням, або інші форми, які ефективно забезпечують досягнення мети.
- 6.6. Рішення методичної ради училища схвалюються відкритим голосуванням. Рішення вважається ухваленим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні.
- 6.7. Матеріали засідань методичної ради оформляються протоколом за підписом голови та секретаря.

## **VII. Права і обов'язки членів методичної ради**

- 7.1. Члени методичної ради мають право:



- вносити на розгляд пропозиції щодо вдосконалення викладання дисциплін і підвищення рівня роботи з виховання молоді.

7.2. Члени методичної ради *зобов'язані*:

- своєчасно відвідувати засідання методичної ради;
- брати активну участь у роботі ради;
- своєчасно виконувати всі доручення керівництва методичної ради;
- за дорученням керівництва відвідувати заняття, позааудиторні заходи в училищі;
- вивчати питання планування й організації освітнього процесу в училищі;
- якісно і на високому методичному рівні готувати доповіді, виступи, навчально-методичну та іншу документацію.

Заступник директора з НР



**Тетяна ГРЕЧАНЧЕНКО**