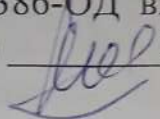


СХВАЛЕНО
Педагогічною радою
протокол
№ 8 від «30» серпня 2021 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ № 386-ОД від «02» вересня 2021 р.
Директор  Юрій КОВАЛЕНКО

ПОЛОЖЕННЯ

про методичну (циклову) комісію педагогічних працівників Державного навчального закладу «Сумське вище професійне училище будівництва та автотранспорту»

1. Загальні положення

- 1.1 Методична комісія (циклова комісія) (далі МК) – це структурний підрозділ навчально-методичної служби Державного навчального закладу «Сумське вище професійне училище будівництва та автотранспорту» (далі училища).
- 1.2 МК створюється з метою підвищення якості освітнього процесу, ефективного застосування сучасних форм і методів навчання, професійного росту і методичної майстерності педагогічних працівників, впровадження досягнень педагогічної науки і передового досвіду в освітній процес; за наявності не менше трьох викладачів чи майстрів виробничого навчання, які викладають один навчальний предмет, або споріднені дисципліни (ЦК).
- 1.3 Керівництво роботою МК здійснює голова, який призначається наказом по училищу, а за його відсутності – секретар МК.
- 1.4 МК веде необхідну ділову документацію. Наприкінці навчального року матеріали роботи узагальнюються у вигляді звітів.
- 1.5 Засідання МК проводяться 1 раз в місяць упродовж навчального року.
- 1.6 Загальний контроль за роботою МК здійснюють заступники директора навчального закладу та методист.
- 1.7 Діяльність МК здійснюється на основі педагогічного аналізу, перспективного і поточного планування роботи і передбачає багатопланову та різноманітну за змістом і формами роботу з метою забезпечення безперервного зростання професійного рівня педпрацівників і реалізації науково-методичної проблеми училища.
- 1.8 Зміст роботи МК має переважно інформаційно-консультативне, психолого-педагогічне, методичне, фахове спрямування.
- 1.9 У своїй роботі МК підзвітні педагогічній раді училища.

2. Діяльність МК спрямовується на виконання таких завдань:

- 2.1. Вдосконалення науково-теоретичної, психолого-педагогічної, загальнодидактичної, методичної і фахової підготовки членів МК.
- 2.2. Здійснення інформаційно-нормативного, методичного, психологічного забезпечення педпрацівників.

2.3. Вивчення та впровадження перспективного педагогічного досвіду. Узагальнення та обмін досвідом успішної педагогічної діяльності.

2.4 Створення умов для професійного зростання, самоосвіти, експериментально-дослідної діяльності викладачів, майстрів виробничого навчання, вихователів. Здійснення керівництва творчою діяльністю педагогів.

2.5. Забезпечення засвоєння і впровадження найбільш ефективних технологій, методик і технік навчання і виховання здобувачів освіти.

3. Зміст та основні напрями діяльності МК

3.1 Здійснення аналізу результатів освітнього процесу.

3.2 Подання пропозицій щодо навчально-методичного забезпечення навчальних курсів.

3.3 Проведення первісної експертизи суттєвих змін, які вносять педпрацівники до викладання навчальних програм з метою забезпечення засвоєння учнями вимог державних освітніх стандартів.

3.4 Подання пропозицій щодо організації та змісту атестації педагогів.

3.5 Подання пропозицій щодо організації та змісту досліджень, орієнтованих на поліпшення засвоєння учнями, слухачами навчального матеріалу відповідно до державних освітніх стандартів.

3.6 Прийняття рішень про підготовку методичних рекомендацій на допомогу викладачам, майстрам виробничого навчання, організація їхньої розробки та впровадження.

3.7 Розробка методичних рекомендацій для учнів, слухачів щодо найкращого засвоєння відповідних предметів і курсів, підвищення культури навчальної праці.

3.8 Організація різних форм методичної роботи для різних груп педагогічних працівників.

3.9 Напрями діяльності МК:

- Інтеграція робочих навчальних програм у цілісний навчальний план;
- Обговорення, рецензування, опанування різних матеріалів, підготовлених на МК;
- Аналіз ходу та результатів інноваційної діяльності;
- Проведення проблемного аналізу результатів нововведень, які безпосередньо ініціює МК;
- Організація та корекція стратегічних документів ліцею в межах своєї компетенції;
- Керівництво дослідницькою роботою учнів;
- Подання пропозицій щодо поліпшення науково-методичної роботи в навчальному закладі, діяльності педагогічної ради;
- Організація різних творчих конкурсів, інтелектуальних марафонів;
- Організація роботи зі створення та збагачення банків даних про перспективні нововведення та інноваційні ідеї в межах своєї компетенції та за своїм профілем;

- Встановлення і розвиток творчих зв'язків і контактів з соціальними партнерами.

3. 10. Методична комісія має право:

- Подавати пропозиції щодо поліпшення навчального процесу в училищі;
- Звертатись за консультаціями з проблем навчання та навчальної діяльності учнів, слухачів до заступників директора з навчальної роботи, з навчально-виробничої роботи, з навчально-виховної роботи;
- Ставити питання про заохочення своїх членів за успіхи в роботі, активну участь в інноваційній діяльності;
- Готувати свої пропозиції під час проведення атестації педпрацівників;
- Ставити питання щодо публікації матеріалів про кращий досвід, накопичений у рамках методичної комісії.

4. Обов'язки голови циклової комісії

1. Організація роботи циклової комісії згідно з положенням.
2. Складання планів роботи МК.
3. Організація взаємовідвідування занять викладачами.
4. Керівництво підготовкою та обговорення відкритих занять.
5. Аналіз навчально-методичної документації.
6. Організація контролю за якістю знань учнів з дисциплін, охоплених комісією.
7. Організація систематичної перевірки виконання прийнятих раніше рішень МК та інформування про підсумки перевірки на засіданнях комісії.
8. Контроль за виконанням планів МК.
9. Ведення обліку та складання звіту про роботу МК протягом навчального року.

5. Права голови циклової комісії

Голова циклової комісії має право:

- вносити пропозиції щодо складу комісії, розподілу педагогічного навантаження, кандидатур завідувачів навчальних кабінетів, керівників предметних гуртків, факультативів;
- брати участь у складі робочих груп з удосконалення програм навчальних дисциплін;
- впроваджувати нові технології в освітній процес;