

ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ СУМСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ  
АДМІНІСТРАЦІЇ  
НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ ОСВІТИ У  
СУМСЬКІЙ ОБЛАСТІ  
Державний навчальний заклад «Сумське вище професійне училище  
будівництва та автотранспорту»

**СХВАЛЕНО**

Педагогічною радою  
протокол № 8  
від 28 червня 2022 року

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ № 242-ОД  
від 30 червня 2022 року

В.о. директора



Сергій ІГНАТЕНКО

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ВНУТРІШНЮ СИСТЕМУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ  
ЯКОСТІ ОСВІТИ У ДЕРЖАВНОМУ НАВЧАЛЬНОМУ  
ЗАКЛАДІ «СУМСЬКЕ ВИЩЕ ПРОФЕСІЙНЕ  
УЧИЛИЩЕ БУДІВНИЦТВА ТА АВТОТРАНСПОРТУ»**

## ТЕРМІНИ ТА ЇХ ВИЗНАЧЕННЯ, ЩО ВЖИВАЮТЬСЯ В ПОЛОЖЕННІ

*Академічна свобода* — самостійність і незалежність учасників освітнього процесу під час провадження педагогічної, науково-педагогічної, наукової та/або інноваційної діяльності, що здійснюється на принципах свободи слова, думки і творчості, поширення знань та інформації, вільного оприлюднення і використання результатів наукових досліджень з урахуванням обмежень, установлених законом.

*Анкетування педагога* — це форма письмового опитування, яка дає змогу отримати різний емпіричний (практичний, а не теоретичний) матеріал про необхідні аспекти діяльності педагога, його особистісні та професійні здібності.

*Академічна доброчесність* - сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час 4 навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

*Внутрішня система забезпечення якості освіти* – це сукупність умов, процедур і заходів у закладі освіти, що забезпечують ефективність освітніх та управлінських процесів, які безпосередньо впливають на якість результатів навчання учнів, забезпечують формування їхніх ключових компетентностей, а також сприяють усебічному розвитку особистості учнів.

*Вимога* — це норми, правила, яким хто-, що-небудь повинні підлягати.

*Інформаційно-комунікаційні технології (ІКТ)* – це технології, спрямовані на створення, розповсюдження та обробку інформаційних ресурсів.

*Інформаційна система (ІС) закладу освіти* - це комплекс технічних, програмних засобів та ресурсів, що включає обчислювальне і комунікаційне обладнання, програмне забезпечення та персонал, який забезпечує підтримку і управління динамічної інформаційної моделі системи освіти для задоволення інформаційних потреб в освітній, управлінській та фінансово-господарській діяльності закладу освіти.

*Індикатор* — показник, що відображає хід процесу або стан об'єкту спостереження, його якісні або кількісні характеристики у формі, зручній для сприйняття людиною.

*Критерій* — підстава для оцінки, визначення або класифікації чогось; мірило. Моніторинг та самооцінювання якості освіти - система послідовних і систематичних заходів, що здійснюються з метою виявлення та відстеження тенденцій у розвитку якості освіти в країні, на окремих територіях, у закладах освіти (інших суб'єктах освітньої діяльності), встановлення відповідності фактичних результатів освітньої діяльності її заявленим цілям, а також оцінювання ступеня, напряму і причин відхилень від цілей.

*Освітнє середовище* — сукупність умов, способів і засобів їх реалізації для навчання, виховання та розвитку здобувачів освіти з урахуванням їх потреб і можливостей.

*Положення* – локально-правовий акт, що визначає основні правила організації, описує мету, структуру, взаємні обов'язки групи людей чи організацій, які об'єдналися для досягнення спільної мети.

*Планування якості* — складова управління якістю, зосереджена на встановленні цілей у сфері якості та на визначенні операційних процесів і відповідних ресурсів, необхідних для досягнення цілей у сфері якості.

*Стратегія* – довгостроковий, послідовний, конструктивний, раціональний, підкріплений ідеологією, стійкий до невизначеності умов середовища план, який супроводжується постійним аналізом та моніторингом в процесі його реалізації та спрямований з певною метою на досягнення успіху в кінцевому результаті.

*Самооцінювання* — процедура вивчення, оцінювання освітніх і управлінських процесів, що проводиться у закладі освіти з метою визначення ефективності функціонування внутрішньої системи та подальшого планування розвитку закладу.

*Система* — це множина елементів, які пов'язані між собою, є єдиним цілим, взаємодіють із зовнішнім середовищем та мають спільну мету.

*Критерії* – вимоги для визначення або оцінки людини, предмета, явища (або ознака, на підставі якої виробляється оцінка).

*Якість освіти* — відповідність результатів навчання вимогам, встановленим законодавством, відповідним стандартом освіти та/або договором про надання освітніх послуг.

## ЗМІСТ

РОЗДІЛ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	5
РОЗДІЛ 2. СТРУКТУРА ВСЗЯО	8
РОЗДІЛ 3. САМОЦІНЮВАННЯ	10
РОЗДІЛ 4. СТРАТЕГІЯ ТА ПРОЦЕДУРИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ	12
РОЗДІЛ 5. СИСТЕМА ТА МЕХАНІЗМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ	14
РОЗДІЛ 6. ОСВІТНЕ СЕРЕДОВИЩЕ	17
РОЗДІЛ 7. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ	19
РОЗДІЛ 8. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ	34
РОЗДІЛ 9. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ	39
ДОДАТКИ	
1. Моніторинги показників якості освіти за компонентами	42
2. Механізми реалізації ВСЗЯО у ДНЗ «Сумське ВПУБА» (самоаналіз)	45
3. Цифрова чотирирівнева (десятирівнева) шкала оцінювання його компонентів за визначеними напрямками	77
4. Орієнтовні рівні оцінювання ДНЗ «Сумське ВПУБА» щодо дотримання ним вимог/правил організації освітніх і управлінських процесів та внутрішньої системи забезпечення якості освіти	80
5. Таблиця розрахунку рівнів днз «сумське впуба» за цифровою чотирирівневою (десятирівневою) шкалою відповідно до результатів оцінювання за 4-ма напрямками	99

## РОЗДІЛ 1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

**Внутрішня система забезпечення якості освіти (далі – ВСЗЯО)** інтегрована в загальну систему управління якістю освіти Державного навчального закладу «Сумське вище професійне училище будівництва та автотранспорту» (далі – ДНЗ «Сумське ВПУБА»). Вона має гарантувати якість освітньої діяльності закладу освіти й забезпечувати стабільне виконання ним вимог чинного законодавства, державних та галузевих стандартів освіти, органів ліцензування та акредитації.

Положення розроблене відповідно до вимог Закону України «Про освіту» (частина 3 стаття 41. Система забезпечення якості освіти), Закону України «Про загальну середню освіту», Закону України «Про професійну (професійно-технічну) освіту», Постанови КМУ №1187 від 30.12.2015 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти», та наказу МОН України № 509 від 06.05.2021 «Про затвердження Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах професійної (професійно-технічної) освіти», положення Рационального стандарту ДСТУ ІБО 9000:2015 (180 9000:2015, ІОТ) «Системи управління якістю. Основні положення та словник термінів», Концепції реалізації державної політики у сфері професійної (професійно-технічної) освіти «Сучасна професійна (професійно-технічна) освіта» на період до 2027 року, Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах, затвердженого наказом МОН України від 30.05.2006 року № 419, наказу МОН України від 07.12.2018 № 1369 «Про затвердження Порядку проведення державної підсумкової атестації» (Із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки України № 221 від 18.02.2019), Критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів П(ПТ)О (вихованців) у системі загальної середньої освіти, затверджених наказом МОН молодь-спорт від 13.04.2011 року № 329, Професійних стандартів: «Майстер виробничого навчання» (затверджений наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 17.08.2021 № 430), «Педагог професійного навчання» (затверджений наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 20.06.2020 №1182), «Методист закладу професійної (професійно-технічної) освіти» (затверджений наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 20.06.2020 №1182), Статуту Державного навчального закладу «сумське вище професійне училище будівництва та автотранспорту» та інших нормативно-правових актів.

Дане Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу в ДНЗ «Сумське ВПУБА».

### **ВСЗЯО в закладі освіти розроблено згідно з принципами:**

- системного підходу, який передбачає управління якістю на всіх стадіях освітнього процесу;
- постійного підвищення якості освіти;
- залучення здобувачів освіти, роботодавців та інших зацікавлених сторін до процесу забезпечення якості;
- партнерства у розвитку, навчанні здобувачів освіти та професійній взаємодії;
- недискримінації, запобігання та протидії булінгу (цькуванню);
- академічної доброчесності під час навчання та викладання;
- сприяння безперервному професійному зростанню педагогічних працівників;
- справедливого та об'єктивного оцінювання результатів навчання здобувачів освіти, а також професійної діяльності педагогічних працівників;
- сприяння здобувачам освіти у формуванні та реалізації їхніх індивідуальних освітніх траєкторій.

### **Положення включає:**

- цілі ВСЗЯО;
- компоненти внутрішньої системи;
- процедуру забезпечення функціонування компонентів (періодичність і механізм самооцінювання, тобто опис вимог/правил та критеріїв самооцінювання окремих компонентів внутрішньої системи або напрямів оцінювання, вимірювальні показники результатів, на які впливатимуть освітні та управлінські процеси, а також методи збору інформації для кожного з індикаторів).

Відповідно до частини третьої статті 41 Закону України «Про освіту» система внутрішнього забезпечення якості освіти у ДНЗ «Сумське ВПУБА» спрямована на вдосконалення всіх напрямів діяльності закладу, залучення учнів до забезпечення якості, її моніторинг та вдосконалення, що створює умови для підготовки конкурентоспроможного фахівця.

### **ВСЗЯО включає:**

- удосконалення планування освітньої діяльності: розробка, затвердження, моніторинг і періодичний перегляд освітніх програм;
- систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти;

- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти;
- створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища та розумного пристосування;
- забезпечення публічності інформації про діяльність закладу освіти.

**Зазначені компоненти згруповано за чотирма напрямками освітньої діяльності:**

- а) освітнє середовище;
- б) система оцінювання здобувачів освіти;
- в) педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти;
- г) управлінські процеси закладу освіти.

Колегіальним органом управління освітнього закладу, який визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти є педагогічна рада.

Отже, якість освіти розглядається у нерозривній єдності якості процесу (діяльності) і якості результату. Якість освітнього процесу (діяльності) є невід'ємною складовою якості освіти, яка залежить від якості освітнього середовища, включає якісні і кількісні характеристики освітнього процесу, якість професійної компетентності викладачів, якість організаційно-управлінської компетентності.

Основною місією ДНЗ «Сумське ВПУБА» є формування особистості з усвідомленою громадянською позицією, яка готова до конкретного вибору свого місця в житті, відкрита до міжкультурного діалогу і здатна змінити на краще своє життя і життя своєї країни.

Запровадження ВСЗЯО – стратегічне рішення закладу, яке покликане допомогти поліпшити її загальну дієвість та забезпечити міцну основу для ініціатив щодо її ефективного та сталого розвитку.

## РОЗДІЛ 2 СТРУКТУРА ВСЗЯО

### **ВСЗЯО містить наступні складові:**

1. Стратегія та процедури забезпечення якості П(ПТ)О.
2. Освітнє середовище (далі – ОС).
3. Система оцінювання здобувачів загальноосвітньої підготовки та П(ПТ)О (далі – СОЗ).
4. Педагогічна діяльність педагогічних працівників (далі – ПДПП).
5. Управлінські процеси (далі - УП).
6. Механізми реалізації. Основними напрямками, за якими здійснюється оцінювання рівня якості освітньої діяльності ДНЗ «Сумське ВПУБА» є ОС, СОЗ, ПДПП, УП.

До кожного з них сформовані компоненти (вимоги/правила), критерії та індикатори (показники) оцінювання. Компоненти (вимоги/правила) розподіляються за напрямками оцінювання наступним чином.

### **1. Освітнє середовище:**

- забезпечення безпечних і нешкідливих умов навчання та праці;
- забезпечення безпечних і нешкідливих умов навчання та праці (в період проходження виробничої практики);
- забезпечення безпечних і нешкідливих умов проживання у гуртожитку;
- створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації;
- формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.

### **2. Система оцінювання здобувачів П(ПТ)О:**

- система та механізми забезпечення академічної доброчесності здобувачів освіти;
- наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень;
- застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування навчальних досягнень кожного здобувача освіти;
- спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти ключових компетентностей.

### **3. Діяльність педагогічних працівників:**

- ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою успішного формування (досягнення) загальноосвітніх, загальнопрофесійних, професійних та ключових компетентностей здобувачів П(ПТ)О;
- постійне підвищення професійного рівня і педагогічної та фахової майстерності педагогічних працівників;



- налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками (особами, які їх замінюють), працівниками ДНЗ «Сумське ВПУБА»;
- організація діяльності педагогічних працівників на засадах академічної доброчесності;
- наявність відкритої, прозорої і зрозумілої процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників.

#### **4. Управлінські процеси:**

- організаційно-правові засади діяльності ДНЗ «Сумське ВПУБА»;
- наявність стратегії розвитку та системи планування;
- формування контингенту здобувачів освіти;
- ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників;
- раціональність та ефективність використання наявних ресурсів і матеріально-технічної бази;
- організація освітнього процесу на основі конструктивної співпраці з роботодавцями, їх організаціями та об'єднаннями;
- результативність (якість) освітньої діяльності;
- формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності;
- наявність відкритої, прозорої і зрозумілої процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників ДНЗ «Сумське ВПУБА»;
- стипендіальне забезпечення та соціальний захист здобувачів освіти;
- організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії ДНЗ «Сумське ВПУБА» з місцевою громадою;
- формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.

## **РОЗДІЛ 3**

### **САМООЦІНЮВАННЯ**

Мета самооцінювання полягає у встановленні відповідності між діяльністю закладу освіти та її результатами, а також у визначенні проблемних питань і шляхів удосконалення якості освітньої діяльності.

**Процес самооцінювання складається з 4 етапів:**

1. Вивчення (моніторинг процесів системи та аналіз результатів моніторингу).

2. Оцінювання (визначення рівня якості та результатів функціонування системи).

3. Звітування (аналіз стану та визначення шляхів удосконалення освітньої системи).

4. Планування (визначення заходів для вдосконалення функціонування системи).

Аналіз даних та показників, які впливають на освітню діяльність: система оцінювання навчальних досягнень учнів, підсумкове оцінювання учнів, фінансування закладу освіти, кількісно-якісний кваліфікаційний склад педагогічних працівників тощо.

**Джерела отримання інформації:** ділова документація закладу освіти (журнали теоретичного та виробничого навчання, статистичні звіти, протоколи), результати опитувань, висновки за результатами відвідувань навчальних занять тощо.

**Процес вивчення освітньої діяльності закладу та оцінювання її рівня.**

1. Призначення відповідальної особи із забезпечення якості освітньої діяльності і якості освіти та забезпечення оперативного керування процесом вивчення.

2. Створення робочих груп, які будуть забезпечувати вивчення та оцінювання системи за кожним з напрямів.

3. Забезпечення процесу самооцінювання за окремими моделями:

— комплексне самооцінювання (за напрямами, які визначені у документі про внутрішню систему забезпечення якості за рік);

— щорічне самооцінювання за певними напрямами діяльності і періодично-комплексне оцінювання;

— щорічне комплексне оцінювання за рівнями освіти.

**Порядок дій:**

1. Видати наказ про проведення самооцінювання.

2. Затвердити склад робочої групи по кожному напрямку.

3. Провести оцінювання (зафіксувати результати та напрацювати рекомендації).

4. Обговорити результати на засіданні педагогічної ради.

5. Видати наказ про підсумки самооцінювання.

6. Ухвалити управлінські рішення та врахувати результати самооцінювання у Стратегії розвитку закладу освіти та річному плані роботи ДНЗ «Сумське ВПУБА».

До процесу самооцінювання якості освітньої діяльності закладу крім штатних працівників закладу освіти, відповідальних за функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти, до процесу оцінювання освітньої діяльності можуть бути залучені представники учнівського самоврядування, батьки, роботодавці, якщо є потреба – фахівці у сфері оцінювання якості, освітні експерти.

Тривалість, періодичність та етапи вивчення і оцінювання визначаються закінченим освітнім циклом – навчальним роком. Самооцінювання здійснюється впродовж навчального року.

Динаміка окремих процесів може відстежуватись впродовж довшого циклу. Оцінювання освітнього середовища за потреби можна здійснити і у більш стислі терміни, ніж навчальний рік.

## **РОЗДІЛ 4**

### **СТРАТЕГІЯ ТА ПРОЦЕДУРИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ**

В основу стратегії розвитку ДНЗ «Сумське ВПУБА» покладені основні напрямки державної політики України в сфері освіти, а саме проекту «Концепція розвитку освіти України на 2015-2025 роки».

Головними завданнями діяльності освітнього закладу є:

- забезпечення реалізації права громадян України на професійне навчання відповідно до їх покликань, інтересів, здібностей;
- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадською позицією, почуттям національної самосвідомості;
- створення умов для оволодіння необхідними знаннями, вміннями, навичками; – виховання здорового способу життя та соціально адаптованої особистості.

Забезпечення якості освіти є багатоплановим і передбачає:

- наявність необхідних ресурсів (кадрових, фінансових, матеріальних, інформаційних, навчально-методичних, тощо);
- організацію освітнього процесу, яка найбільш адекватно відповідає сучасним тенденціям розвитку національної освіти;
- контроль освітньої та виховної діяльності;
- якість підготовки працівників на всіх рівнях;
- надання якісної освіти здобувачам освіти усіма педагогічними працівниками, відповідальності кожного педагогічного працівника за якість освітніх послуг та відповідальність кожного про якісне отримання таких послуг.

**Стратегія забезпечення якості освіти в ДНЗ «Сумське ВПУБА» базується на наступних принципах:**

- принцип цілісності, який полягає в єдності впливів освітньої діяльності на здобувачів освіти, їх підпорядкованості головній меті освітнього процесу, передбачає всебічний розвиток, виховання і соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві і та цивілізованої взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності;
- принцип безперервності, що свідчить про необхідність постійної реалізації суб'єктами освітньої діяльності на різних етапах процесу підготовки випускника закладу;

- принцип розвитку, виходить з необхідності вдосконалення якості освітнього процесу відповідно до зміни внутрішнього та зовнішнього середовища, аналізу інформації про результативність освітньої діяльності;
- принцип партнерства, що враховує взаємозалежність та взаємну зацікавленість суб'єктів освітнього процесу, відповідно до їх поточних та майбутніх потреб у досягненні високої якості освітнього процесу;
- принцип відкритості інформації на всіх етапах забезпечення якості та прозорості процедур системи забезпечення якості освітньої діяльності.

Стратегія щодо забезпечення якості П(ПТ)О та освітньої діяльності ДНЗ «Сумське ВПУБА» реалізується під контролем директора шляхом виконання відповідних процедур, в тому числі: оприлюднення критеріїв, правил і процедур оцінювання рівня набутих знань, умінь, навичок і компетентностей здобувачів освіти, забезпечення освітнього процесу необхідними ресурсами; забезпечення стабільного функціонування інформаційних систем для ефективного управління закладом, здійснення процесу розроблення та оприлюднення критеріїв, правил і процедур діяльності педагогічних працівників тощо.

#### **Основні завдання стратегії:**

- педагогіка партнерства;
- орієнтація на учня;
- сучасне освітнє середовище;
- виховання на цінностях.

**Стратегія та процедури забезпечення якості освіти передбачають здійснення таких процедур і заходів в ДНЗ «Сумське ВПУБА»:**

- удосконалення планування освітньої діяльності;
- підвищення якості знань здобувачів освіти;
- посилення кадрового потенціалу закладу освіти та підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу та підтримки здобувачів освіти;
- розвиток інформаційних систем з метою підвищення ефективності управління освітнім процесом;
- забезпечення публічності інформації про діяльність закладу;
- створення системи запобігання та виявлення академічної не доброчесності в діяльності педагогічних працівників та здобувачів освіти.

## **РОЗДІЛ 5**

### **СИСТЕМА ТА МЕХАНІЗМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ**

Педагогічні працівники у своїй діяльності зобов'язані дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти. Учні, зі свого боку, зобов'язані виконувати вимоги освітньої програми, дотримуючись академічної доброчесності, та досягати відповідного рівня результатів навчання.

**Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками передбачає:**

- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (науковопедагогічну, творчу) діяльність;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
- об'єктивне оцінювання результатів навчання.

**Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:**

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання;
- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

**Порушенням академічної доброчесності вважається:**

- академічний плагіат - оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;
- самоплагіат - оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;
- списування - виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;

- обман - надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу;
- хабарництво - надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;
- необ'єктивне оцінювання - свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

Основні принципи та механізми забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти, в тому числі створення й забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату відображено у Положенні про академічну доброчесність Державного навчального закладу «Сумське ВПУБА»:

- умови дотримання академічної доброчесності;
- відповідальність за порушення академічної доброчесності;
- порядок встановлення фактів порушення академічної доброчесності здобувачами П(ПТ)О та притягнення їх до академічної відповідальності;
- оскарження рішення про встановлення факту порушення академічної доброчесності здобувачів освіти;
- порядок попередження фактів порушення здобувачами освіти академічної доброчесності і професійної етики.

Основними завданнями запобігання плагіату в закладі освіти є формування академічної етики та поваги до інтелектуальних надбань, дотримання норм законодавства про авторське право й покликане сприяти впровадженню практики належного цитування через визначення поняття та форм плагіату, методів запобігання його поширенню, процедури розгляду та фіксування фактів плагіату, а також формалізації можливих наслідків його вчинення в межах закладу освіти.

Профілактика плагіату (компіляції) здійснюється шляхом:

- контролю зі сторони педагогів за правильним оформленням посилання на джерела інформації в разі запозичень ідей, тверджень, відомостей у всіх видах роботи учнів (повідомлень, презентацій, рефератів, творів, творчих робіт, дипломних проектів, кваліфікаційних робіт);
- проведення консультацій з основ науково-дослідницької роботи з вивчення вимог до написання письмових робіт та акценту на принципи самостійності роботи над письмовими завданнями різних видів, коректного використання інформації з інших джерел та уникнення плагіату;
- формування завдань для написання курсових, дипломних робіт (проектів), кваліфікаційних робіт, індивідуальних завдань з використанням

творчих завдань, які сприяють розвитку самостійного підходу здобувача освіти до їх виконання.

Профілактика плагіату в творчих проектах: керівники робіт в обов'язковому порядку контролюють дотримання вимог наукової етики учнів на усіх етапах виконання робіт.



## **РОЗДІЛ 6**

### **ОСВІТНЕ СЕРЕДОВИЩЕ**

Компетентнісна освіта зорієнтована на практичні результати, досвід особистої діяльності, вироблення ставлень, що зумовлює принципові зміни в організації навчання, яке стає спрямованим на розвиток конкретних цінностей і життєвою необхідних знань і умінь здобувачів освіти.

Оцінювання ґрунтується на позитивному принципі, що передусім передбачає врахування рівня досягнень здобувачами освіти і здійснюється за наступними критеріями:

- будівлі, споруди, приміщення і територія ДНЗ «Сумське ВПУБА» є безпечними та комфортними для навчання та праці;
- ДНЗ «Сумське ВПУБА» забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітніх програм;
- здобувачі освіти та працівники ДНЗ «Сумське ВПУБА» обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх;
- працівники та здобувачі освіти обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку з ними чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях;
- в ДНЗ «Сумське ВПУБА» створені умови для безпечного використання мережі Інтернет;
- забезпечуються адаптація та інтеграція здобувачів освіти перших курсів до освітнього процесу;
- створені умови для медичного обслуговування здобувачів освіти та працівників ДНЗ «Сумське ВПУБА».

Оцінювання рівня забезпечення безпечних і нешкідливих умов навчання та праці в період виробничої практики здійснюється за наступними критеріями:

- на час виробничого навчання і виробничої практики здобувачам освіти освіти забезпечуються робочі місця, безпечні і нешкідливі умови праці відповідно до освітніх програм та угод з роботодавцями;
- під час проходження виробничого навчання і виробничої практики праця здобувачів освіти не використовується для цілей, не передбачених освітніми програмами.

Оцінювання рівня забезпечення безпечних і нешкідливих умов проживання в гуртожитку здійснюється за наступними критеріями:

— у гуртожитку забезпечені необхідні умови для проживання, самостійної роботи, відпочинку, побуту, фізичної культури, виховної роботи, у тому числі проживання та навчання осіб з інвалідністю.

Оцінювання наявності будь-яких форм насильства та дискримінації в ДНЗ «Сумське ВПУБА» реалізується за такими критеріями:

- освітній заклад планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу;
- правила внутрішнього розпорядку ДНЗ «Сумське ВПУБА» забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини;
- керівник та заступники керівника, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви.

Оцінювання рівня сформованості розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору ДНЗ «Сумське ВПУБА» здійснюється за наступними критеріями:

- приміщення та територія облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування;
- застосовуються методики та технології роботи зі здобувачами освіти з особливими освітніми потребами (у разі потреби);
- взаємодія з батьками (особами, які їх замінюють) здобувачів освіти з особливими освітніми потребами, залучає їх до необхідної підтримки здобувачів освіти під час здобуття освіти (за наявності здобувачів освіти з особливими освітніми потребами);
- мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя;
- в закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу.

## РОЗДІЛ 7 СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

**Критерії і процедури оцінювання здобувачів повної загальної середньої освіти (далі ПЗСО)** визначаються на основі положень відповідних наказів Міністерства освіти і науки України щодо оцінювання навчальних досягнень здобувачів ПЗСО із загальноосвітніх навчальних предметів, передбачених відповідними робочими навчальними планами. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів ПЗСО (10-11 класи) здійснюється за 12-бальною системою (шкалою) і його результати позначаються цифрами від 1 до 12 (відповідно до наказу МОН України від 13.04.2011 № 329 «Про затвердження Критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів П(ПТ)О (вихованців) у системі загальної середньої освіти»). Обов'язковому оцінюванню підлягають навчальні досягнення здобувачів ПЗСО з предметів інваріантної складової відповідних робочих навчальних планів Центру. Державна підсумкова атестація осіб, які здобувають загальну середню освіту в ДНЗ «Сумське ВПУБА», відбувається відповідно до наказу МОН України від 07.12.2018 р. № 1369 «Про затвердження Порядку проведення державної підсумкової атестації» (із змінами). Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів ПЗСО реалізуються в нормах оцінок, які встановлюють чітке співвідношення між вимогами до знань, умінь і навичок, які оцінюються, та показником оцінки в балах. Підсумкове оцінювання передбачає зіставлення навчальних досягнень здобувачів учнівської молоді з конкретними очікуваними результатами навчання, визначеними освітніми програмами. Навчальні досягнення здобувачів ПЗСО оцінюються відповідно критеріїв, визначених наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту від 13.04.2011р. №329 «Про затвердження Критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів П(ПТ)О (вихованців) у системі загальної середньої освіти».

### **Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів ПЗСО з предметів загальноосвітньої підготовки**

Рівень навчальних досягнень	Бал	Вимоги до знань, умінь і навичок
I Початковий	1	Здобувачі ПЗСО розрізняють об'єкти вивчення
	2	Здобувачі ПЗСО відтворюють незначну частину навчального матеріалу, мають нечіткі уявлення про об'єкт вивчення
	3	Здобувачі ПЗСО відтворюють частину навчального матеріалу; з допомогою вчителя виконують елементарні завдання
II Середній	4	Здобувачі ПЗСО з допомогою вчителя відтворюють основний навчальний матеріал, можуть повторити за зразком певну операцію, дію
	5	Здобувачі ПЗСО відтворюють основний навчальний матеріал, здатні з помилками й неточностями дати визначення понять,

		сформулювати правило
	6	Здобувачі ПЗСО виявляють знання й розуміння основних положень навчального матеріалу. Відповіді їх правильні, але недостатньо осмислені. Вміють застосовувати знання при виконанні завдань за зразком
III Достатній	7	Здобувачі ПЗСО правильно відтворюють навчальний матеріал, знають основоположні теорії і факти, вміють наводити окремі власні приклади на підтвердження певних думок, частково контролюють власні навчальні дії
	8	Здобувачі ПЗСО правильно відтворюють навчальний матеріал, знають основоположні теорії і факти, вміють наводити окремі власні приклади на підтвердження певних думок, частково контролюють власні навчальні дії
	9	Здобувачі ПЗСО добре володіють вивченим матеріалом, застосовують знання в стандартних ситуаціях, уміють аналізувати й систематизувати інформацію, використовують загальновідомі докази із самостійною і правильною аргументацією
IV Високий	10	Здобувачі ПЗСО мають повні, глибокі знання, здатні використовувати їх у практичній діяльності, робити висновки, узагальнення
	11	Здобувачі ПЗСО мають гнучкі знання в межах вимог навчальних програм, аргументовано використовують їх у різних ситуаціях, уміють знаходити інформацію та аналізувати її, ставити і розв'язувати проблеми
	12	Здобувачі ПЗСО мають системні, міцні знання в обсязі та в межах вимог навчальних програм, усвідомлено використовують їх у стандартних та нестандартних ситуаціях. Уміють самостійно аналізувати, оцінювати, узагальнювати опанований матеріал, самостійно користуватися джерелами інформації, приймати рішення

Процедурами оцінювання навчальних досягнень здобувачів ПЗСО є поточне, тематичне, семестрове, річне оцінювання та державна підсумкова атестація.

Форми проведення видів контролю, їх кількість визначаються робочими навчальними планами (далі - РНП) та поурочно-тематичними планами викладачів.

Поточне оцінювання – це процес встановлення рівня навчальних досягнень здобувача ПЗСО в оволодінні змістом предмета, уміннями та навичками відповідно до вимог РНП. Об'єктом поточного оцінювання рівня навчальних досягнень здобувачів ПЗСО є рівень володіння предметними компетентностями, знання, вміння та навички, самостійність оцінних суджень, досвід творчої діяльності та емоційно-ціннісного ставлення до навколишньої дійсності. Поточне оцінювання здійснюється у процесі вивчення теми з метою визначення рівня розуміння і первинного засвоєння вихованцями окремих елементів змісту теми, зв'язків між ними та засвоєним змістом попередніх тем уроків, закріплення знань, умінь і навичок, їх

актуалізації перед вивченням нового матеріалу. Результати поточної перевірки фіксуються в балах.

Формами поточного оцінювання є індивідуальне, групове та фронтальне опитування; робота з діаграмами, графіками, схемами; робота з контурними картами; виконання учнями різних видів письмових робіт; взаємоконтроль здобувачів П(ПТ)О у парах і групах; самоконтроль тощо. В умовах упровадження зовнішнього незалежного оцінювання особливого значення набуває тестова форма оцінювання навчальних досягнень здобувачів ПЗСО.

Інформація, отримана на підставі поточного контролю, є основною для коригування роботи викладача на уроці.

Тематичному оцінюванню навчальних досягнень здобувачів ПЗСО підлягають основні результати вивчення теми (розділу). Тематичне оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти здійснюється у формі тематичної контрольної роботи після опанування програмової теми чи розділу. У разі, коли тема розрахована на велику кількість годин, її розподіляють на логічно завершені частини – підтеми. Якщо ж програмова тема невелика за обсягом, то її об'єднують з однією або кількома наступними темами. Тематична оцінка в балах виставляється з урахуванням усіх поточних оцінок, отриманих під час вивчення теми (підтем).

Тематична оцінка виставляється на підставі результатів опанування учнями матеріалу теми впродовж її вивчення з урахуванням поточних оцінок, різних видів навчальних робіт (практичних, лабораторних, самостійних, творчих, контрольних робіт) та навчальної активності здобувачів освіти.

Перед початком вивчення чергової теми всі здобувачі освіти мають бути ознайомлені з тривалістю вивчення теми (кількість занять); кількістю й тематикою обов'язкових робіт і термінами їх проведення; умовами оцінювання.

Підсумкове оцінювання за семестр здійснюється на основі результатів тематичного оцінювання з урахуванням динаміки зростання рівня навчальних досягнень здобувачів ПЗСО.

Вихованці ДНЗ «Сумське ВПУБА» мають право на підвищення семестрової оцінки.

Річна оцінка виставляється на основі семестрових оцінок також з урахуванням динаміки зростання рівня навчальних досягнень здобувачів ПЗСО.

Облік результатів контролю ведеться викладачами у відповідних журналах.

**Критерії і процедури оцінювання здобувачів П(ПТ)О** визначаються у відповідності до Типових критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів П(ПТ)О (слухачів) з професійної підготовки у системі професійно-технічної освіти (далі – Типових критеріїв) та вимог стандартів П(ПТ)О шляхом їх конкретизації відповідно до змісту навчальних предметів загальнопрофесійної, професійно-теоретичної та професійно-практичної

підготовки, форм організації і контролю освітнього процесу, видів діяльності здобувачів П(ПТ)О.

Об'єктами оцінювання навчальних досягнень здобувачів П(ПТ)О із загальнопрофесійної та професійно-теоретичної підготовки є загальнотехнічні, професійні, технологічні, спеціальні знання й компетентності, здобуті в процесі оволодіння відповідними навчальними предметами та уміннями; навичками щодо застосування цих знань при виконанні як типових, так і нестандартних завдань в межах РНП.

Об'єктами оцінювання навчальних досягнень здобувачів П(ПТ)О з професійно-практичної підготовки є уміння застосовувати здобуті професійні знання і компетентності для виконання навчально-виробничих або контрольних завдань. Основними функціями оцінювання навчальних досягнень здобувачів П(ПТ)О є: контролююча, навчальна, діагностико-коригуюча, стимулюючо-позитивна, виховна.

**При визначенні навчальних досягнень здобувачів освіти з професійно-теоретичної підготовки аналізу підлягають:**

- рівень самостійності при здійсненні пізнавальної діяльності, відповідях та виконанні практичних завдань з допомогою, з частковою допомогою, з консультативною допомогою викладача, самостійно;
- рівень відтворення навчального матеріалу: рівень розпізнання, рівень запам'ятовування без розуміння або з розумінням, в неповному обсязі (елементи, фрагменти, основні положення, основний навчальний матеріал), в повному обсязі, правильно або з помилками та неточностями тощо;
- характеристики якості знань: глибокі, узагальнені, системні, міцні, осмислені, гнучкі, дійові;
- характеристики відповіді здобувача освіти: цілісність, повнота, логічність, обґрунтованість, правильність;
- рівень застосування знань, умінь, навичок і компетентностей для виконання практичних або контрольних завдань: усвідомлено або неусвідомлено, в неповному обсязі, повному обсязі, за типовим алгоритмом (послідовністю дій), за самостійно розробленим алгоритмом, правильно або з помилками та неточностями;
- рівень володіння розумовими операціями: вміння аналізувати, систематизувати, порівнювати, узагальнювати, класифікувати, встановлювати причинно-наслідкові зв'язки, робити висновки тощо;
- рівень застосування довідкової, технічної, конструкторсько-технологічної документації в навчальній діяльності;
- характер помилок та здатність їх виправляти;
- самостійність оцінних суджень.

**При визначенні навчальних досягнень здобувачів освіти з професійно-практичної підготовки аналізу підлягають:**

- рівень професійних знань, необхідних для виконання даної роботи;

- рівень володіння прийомами та технологічними операціями, необхідний для виконання даної роботи;
- рівень самостійності здобувача освіти у процесі організації роботи та виконання навчально-виробничого або контрольного завдання: з допомогою, з консультативною допомогою майстра виробничого навчання (наставника виробничої практики, інструктора), самостійно;
- характер виконання навчально-виробничого або контрольного завдання (за типовим або самостійно складеним алгоритмом; в типовій, ускладненій або нестандартній ситуації);
- обсяг і правильність виконання навчально-виробничого або контрольного завдання; уміння користуватися різними видами технічної і конструкторсько-технологічної документації та розробляти її види;
- уміння застосовувати прийоми самоконтролю виробничих дій та методи контролю за якістю роботи;
- відповідність результату роботи вимогам кваліфікаційної характеристики з обраної професії відповідного ступеня П(ПТ)О на даний період навчання;
- рівень виконання діючих якісних і кількісних показників (норми виробітку, норми часу тощо);
- уміння дотримуватись нормативів витрат матеріалів та інших ресурсів в процесі виконання роботи;
- характер помилок та здатність їх виправити;
- рівень опанування основами професійної культури та здатності до продуктивної і творчої співпраці в колективі;
- уміння організувати робоче місце;
- рівень дотримання правил охорони праці.

Ці орієнтири покладені в основу виокремлення чотирьох рівнів навчальних досягнень здобувачів П(ПТ)О: початкового, середнього, достатнього, високого, які формуються на основі 12-ти бальної шкали оцінювання.

### I рівень – початковий

Професійно-теоретична підготовка	Професійно-практична підготовка
<p><b>Характеристика рівня:</b></p> <p>Здобувач П(ПТ)О з допомогою викладача відтворює на рівні розпізнання окремі елементи (фрагменти) навчального матеріалу та неусвідомлено виконує окремі практичні завдання (лабораторні,</p>	<p><b>Характеристика рівня:</b></p> <p>Здобувач П(ПТ)О з допомогою майстра виробничого навчання (наставника виробничої практики, інструктора) відтворює на рівні розпізнання окремі компоненти професійних знань та виконує окремі елементи (фрагменти) навчально-виробничого або контрольного завдання. При виконанні роботи припускається суттєвих помилок в організації робочого місця, плануванні виробничих дій, в прийомах праці виробничих дій, в прийомах праці та</p>

контрольні, підсумкові роботи тощо). При відповіді і виконанні практичних завдань припускається суттєвих помилок	технологічних операціях. Результат виконаної роботи не відповідає вимогам кваліфікаційної характеристики з відповідної професії певного ступеня професійно-технічної освіти та діючим якісним і кількісним показникам (нормам виробітку, часу, витрат матеріалів тощо) на даний період навчання.
--	--

**Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів П(ПТ)О  
на початковому рівні**

Бал	Професійно-теоретична підготовка	Бал	Професійно-практична підготовка
1	Здобувач П(ПТ)О з допомогою викладача відтворює на рівні розпізнання окремі елементи навчального матеріалу та виконує зі значними труднощами окремі елементи практичних завдань. Під час відповіді і при виконанні практичних завдань припускається суттєвих помилок.	1	Здобувач П(ПТ)О з допомогою майстра виробничого навчання відтворює на рівні розпізнання окремі компоненти професійних знань, необхідних для виконання даної роботи. З постійною допомогою майстра виробничого навчання виконує лише елементи навчально-виробничого або контрольного завдання. При виконанні роботи припускається суттєвих помилок в організації робочого місця, плануванні виробничих дій, в прийомах праці виробничих дій, в прийомах праці та технологічних операціях. Результат виконаної роботи повністю не відповідає діючим якісним і кількісним показникам. Потребує постійної допомоги і контролю в дотриманні правил охорони праці
2	Здобувач П(ПТ)О з допомогою викладача відтворює на рівні розпізнання окремі фрагменти навчального матеріалу та неусвідомлено виконує окремі фрагменти практичних завдань. При відповіді і виконанні практичних завдань припускається суттєвих помилок	2	Здобувач П(ПТ)О з допомогою майстра виробничого навчання відтворює на рівні розпізнання окремі фрагменти професійних знань, необхідних для виконання даної роботи. З постійною допомогою майстра виробничого навчання виконує фрагменти навчально-виробничого або контрольного завдання. При виконанні роботи припускається суттєвих помилок в організації робочого місця, плануванні виробничих дій, в прийомах праці виробничих дій, в прийомах праці та технологічних операціях. Результат роботи істотно не відповідає діючим якісним і кількісним показникам. Потребує допомоги і контролю в дотриманні правил охорони праці
3	Здобувач П(ПТ)О з допомогою викладача відтворює на рівні розпізнання фрагменти навчального матеріалу та неусвідомлено виконує частину практичних завдань. При відповіді і виконанні практичних	3	Здобувач П(ПТ)О безсистемно, на рівні розпізнання відтворює окремі компоненти професійних знань, необхідних для виконання даної роботи. З допомогою майстра виробничого навчання планує виробничі дії та виконує частину навчально-виробничого або контрольного завдання. При виконанні роботи припускається значної кількості помилок в організації робочого місця та технологічних операціях, які самостійно виправити



завдань припускається суттєвих помилок	не може. Результат роботи не відповідає діючим якісним і кількісним показникам. Потребує допомоги і контролю в дотриманні правил охорони праці
--	--

### II рівень – середній

Професійно-теоретична підготовка	Професійно-практична підготовка
<p><b>Характеристика рівня:</b></p> <p>Здобувач П(ПТ)О на рівні запам'ятовування без достатнього розуміння відтворює навчальний матеріал та виконує практичні завдання в неповному обсязі з частковою допомогою викладача. Недостатньо обгрунтовано аналізує і порівнює інформацію. Неусвідомлено користується технічною та конструкторсько-технологічною документацією. При відповіді і виконанні практичних завдань припускається помилок, які самостійно виправити не може</p>	<p><b>Характеристика рівня:</b></p> <p>Здобувач П(ПТ)О без достатнього розуміння відтворює компоненти професійних знань та недостатньо усвідомлено виконує основні прийоми і технологічні операції. З частковою допомогою майстра виробничого навчання (наставника виробничої практики, інструктора) організовує робоче місце, планує виробничі дії та виконує навчально-виробниче або контрольне завдання з використанням технічної і конструкторсько-технологічної документації. При виконанні роботи припускається помилок, які самостійно виправити не може. Результат виконаної роботи відповідає рівню кваліфікації на ступінь нижчому обумовленого кваліфікаційною характеристикою відповідної професії певного ступеня професійно-технічної освіти та діючим якісним і кількісним показникам (нормі виробітку, часу, витрат матеріалу тощо) на даний період навчання</p>

### Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів П(ПТ)О на середньому рівні

Бал	Професійно-теоретична підготовка	Бал	Професійно-практична підготовка
4	Здобувач П(ПТ)О на рівні запам'ятовування без розуміння відтворює навчальний матеріал та виконує практичні завдання з допомогою викладача. Має значні труднощі при аналізі та порівнянні. Недостатньо усвідомлено користується технічною та конструкторсько-технологічною документацією. При відповіді і виконанні практичних завдань припускається значної кількості помилок, які самостійно виправити не може	4	Здобувач П(ПТ)О без достатнього розуміння відтворює окремі компоненти професійних знань та недостатньо усвідомлено виконує основні прийоми і технологічні операції, необхідні для виконання даної роботи. Не може пояснити зміст технологічного процесу та прийомів самоконтролю і методів контролю за якістю. З частковою допомогою майстра виробничого навчання організовує робоче місце, планує виробничі дії та виконує навчально-виробниче або контрольне завдання з використанням технічної і конструкторсько-технологічної документації. При виконанні роботи припускається значної кількості помилок, які самостійно виправити не може.  Результат роботи відповідає мінімальним діючим якісним і кількісним показникам В окремих

			випадках потребує допомоги і контролю в дотриманні правил охорони праці
5	Здобувач П(ПТ)О на рівні запам'ятовування без достатнього розуміння відтворює основні положення навчального матеріалу та виконує практичні завдання з частковою допомогою викладача. З помилками дає визначення основних понять. Може частково обґрунтувати і проаналізувати свою відповідь. Недостатньо усвідомлено користується технічною та конструкторсько-технологічною документацією. При відповіді і виконанні практичних завдань припускається помилок, які самостійно виправити не може	5	Здобувач П(ПТ)О допомогою майстра виробничого навчання відтворює на рівні розпізнання окремі знання та недостатньо усвідомлено виконує основні прийоми і технологічні операції, необхідні для виконання даної роботи. З частковою допомогою майстра виробничого навчання організовує робоче місце, планує виробничі дії та виконує навчально-виробниче або контрольне завдання з використанням технічної і конструкторсько-технологічної документації. Неусвідомлено застосовує прийоми контролю за якістю та самоконтролю за виконанням технологічного процесу. При виконанні роботи припускається помилок, які самостійно виправити не може.  Результат роботи відповідає низькому рівню діючих якісних та кількісних показників. В окремих випадках потребує допомоги і контролю в дотриманні правил охорони праці
6	Здобувач П(ПТ)О без достатнього розуміння відтворює основний навчальний матеріал та виконує практичні завдання з епізодичною допомогою викладача. З окремими помилками дає визначення основних понять. Може частково аналізувати навчальний матеріал, порівнювати і робити висновки. Користується окремими видами технічної та конструкторсько-технологічної документації. При відповіді і виконанні практичних завдань припускається помилок, які може частково виправити	6	Здобувач П(ПТ)О без достатнього розуміння відтворює значну кількість компонентів професійних знань, необхідних для виконання даної роботи. З консультативною допомогою майстра виробничого навчання організовує робоче місце, планує виробничі дії та виконує навчально-виробниче або контрольне завдання з використанням технічної і конструкторсько-технологічної документації. Неусвідомлено застосовує прийоми контролю за якістю та самоконтролю за виконанням технологічного процесу. При виконанні роботи припускається помилок, які частково може виправити з допомогою майстра виробничого навчання. Результат виконаної роботи відповідає низькому рівню діючих якісних та кількісних показників. В окремих випадках потребує консультативної допомоги в організації робочого місця та дотриманні правил охорони праці

### III рівень – достатній

Професійно-теоретична підготовка	Професійно-практична підготовка
<b>Характеристика рівня:</b>	<b>Характеристика рівня:</b>

<p>Здобувач П(ПТ)О самостійно з розумінням відтворює основний навчальний матеріал та застосовує його при виконанні практичних завдань в типових умовах (стандартних ситуаціях). Дає визначення основних понять, аналізує, порівнює інформацію і робить висновки. Відповідь в цілому правильна, логічна та достатньо обґрунтована. Виконує практичні завдання за типовим алгоритмом (послідовність дій). Можлива консультативна допомога викладача. Достатньо усвідомлено користується довідковою інформацією, технічною та конструкторсько-технологічною документацією. При відповіді і виконанні практичних завдань припускається несуттєвих помилок, які може виправити</p>	<p>здобувач П(ПТ)О з розумінням відтворює основні професійні знання та правильно виконує основні прийоми і технологічні операції, необхідні для даної роботи. Самостійно організовує робоче місце, планує виробничі дії та в цілому правильно виконує навчально-виробниче або контрольне завдання за типовим алгоритмом в межах встановлених норм часу. Достатньо усвідомлено користується технічною і конструкторсько-технологічною документацією. Може розробляти окремі її види з консультацією майстра виробничого навчання (наставника виробничої практики, інструктора). Застосовує основні прийоми самоконтролю виробничих дій та методи контролю за якістю. При виконанні роботи припускається несуттєвих помилок, які може виправити. Результат виконаної роботи відповідає вимогам кваліфікаційної характеристики відповідної професії певного ступеня професійно-технічної освіти або діючим якісним і кількісним показникам (нормі виробітку, часу, витрат матеріалів тощо) на даний період навчання. Дотримується правил охорони праці.</p>
---	--

### Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів П(ПТ)О на достатньому рівні

Бал	Професійно-теоретична підготовка навчальних досягнень	Бал	Професійно-практична підготовка
7	<p>Здобувач П(ПТ)О самостійно з розумінням відтворює суть основних положень навчального матеріалу та застосовує його при виконанні практичних завдань в типових умовах. Дає визначення основних понять, аналізує, порівнює, робить висновки. Його відповідь в цілому правильна, але містить неточності. Виконує практичні завдання за типовим алгоритмом (послідовність дій) з консультативною допомогою викладача. Користується довідковою інформацією, технічною та конструкторсько-технологічною документацією. При відповіді і виконанні практичних завдань припускається несуттєвих помилок, які частково виправляє</p>	7	<p>Здобувач П(ПТ)О з розумінням відтворює основні професійні знання та правильно виконує основні прийоми і технологічні операції, необхідні для виконання даної роботи. Організовує робоче місце, планує виробничі дії та виконує навчально-виробниче або контрольне завдання за типовим алгоритмом (послідовність дій) з незначним відхиленням від встановлених норм часу.</p> <p>Достатньо усвідомлено користується технічною і конструкторсько-технологічною документацією. Застосовує прийоми самоконтролю виробничих дій та методи контролю за якістю роботи. Потребує консультації майстра виробничого навчання. При виконанні роботи припускається несуттєвих помилок, які частково може виправити. Результат роботи в цілому відповідає якісним і кількісним показникам запланованого рівня кваліфікації. Дотримується правил охорони праці</p>

8	<p>Здобувач П(ПТ)О самостійно з розумінням відтворює основний навчальний матеріал та застосовує його при виконанні практичних завдань в типових умовах (стандартних ситуаціях). Дас визначення основних понять, аналізує, порівнює інформацію, встановлює її зв'язок з обраною професією і робить висновки. Відповідь в цілому правильна, логічна та достатньо обґрунтована. Виконує практичні завдання за типовим алгоритмом (послідовність дій) з консультативною допомогою викладача. Усвідомлено користується довідковою інформацією, технічною та конструкторсько-технологічною документацією. При відповіді і виконанні практичних завдань припускається несуттєвих помилок, які частково виправляє</p>	<p>Здобувач П(ПТ)О з розумінням відтворює основні професійні знання та правильно виконує основні прийоми і технологічні операції, необхідні для даної роботи. Самостійно організовує робоче місце, планує та виконує навчально-виробниче або контрольне завдання за типовим алгоритмом в межах встановлених норм часу.</p> <p>Достатньо усвідомлено користується технічною і конструкторсько-технологічною документацією, що надається. Застосовує основні прийоми самоконтролю виробничих дій та методи контролю за якістю роботи. При виконанні роботи припускається несуттєвих помилок, які може виправити. Результат роботи відповідає якісним і кількісним показникам, що передбачені запланованим рівнем кваліфікації. Дотримується норм витрат матеріалів (ресурсів) та правил охорони праці</p>
9	<p>Здобувач П(ПТ)О володіє основним навчальним матеріалом в усній, письмовій і графічній формах, застосовує його при виконанні практичних завдань як у типових, так і в дещо ускладнених умовах. Дас визначення основних понять, аналізує, порівнює і систематизує інформацію, встановлює її зв'язок з обраною професією і робить висновки. Його відповідь в цілому правильна, логічна та достатньо обґрунтована. Виконує практичні завдання за типовим алгоритмом з консультацією викладача. Усвідомлено користується довідковою інформацією, технічною та конструкторсько-технологічною документацією. При відповіді і виконанні практичних завдань припускається несуттєвих помилок, які може виправити</p>	<p>Здобувач П(ПТ)О з розумінням відтворює основні професійні знання та правильно виконує переважну більшість прийомів і технологічних операцій, необхідних для даної роботи. Самостійно, в цілому правильно організовує робоче місце, планує та виконує навчально-виробниче або контрольне завдання за типовим алгоритмом в межах встановлених норм часу. Усвідомлено користується технічною і конструкторсько-технологічною документацією. Може розробляти окремі її види.</p> <p>Правильно застосовує основні прийоми самоконтролю виробничих дій та методи контролю за якістю роботи.</p> <p>При виконанні роботи припускається несуттєвих помилок, які виправляє. Результат роботи відповідає якісним і кількісним показникам, що передбачені запланованим рівнем кваліфікації. Дотримується норм витрат матеріалів, енергоресурсів та правил охорони праці</p>

#### IV рівень - високий

Професійно-теоретична підготовка	Професійно-практична підготовка
<p><b>Характеристика рівня:</b></p> <p>Здобувач П(ПТ)О володіє глибокими, міцними, узагальненими, системними знаннями навчального матеріалу в повному обсязі та здатний їх ефективно застосовувати для виконання всіх передбачених навчальною програмою практичних завдань. Відповідь правильна, логічна містить аналіз, систематизацію та узагальнення. Вміє самостійно знаходити і користуватися джерелами інформації, оцінювати отриману інформацію. Встановлює причинно-наслідкові та міжпредметні зв'язки, робить аргументовані висновки. Здобувач П(ПТ)О правильно й усвідомлено застосовує всі види технічної і конструкторсько-технологічної документації. Самостійно, правильно, в повному обсязі виконує практичні завдання як з використанням типового алгоритму, так і за самостійно складеним планом. При відповіді і виконанні практичних завдань припускається неточностей, які виявляє та виправляє. Виявляє пізнавально-творчий інтерес до обраної професії, нової техніки і технології</p>	<p><b>Характеристика рівня:</b></p> <p>Здобувач П(ПТ)О володіє професійними знаннями в повному обсязі та самостійно, правильно, впевнено виконує всі прийоми і здатний ефективно виконувати технологічні операції, необхідні для даної роботи в межах навчальної програми та встановлених норм часу.</p> <p>Самостійно, в повному обсязі виконує навчально-виробничі або контрольні завдання відповідно до вимог технічної і конструкторсько-технологічної документації, яка передбачена навчальною програмою. Вміє самостійно розробляти окремі її види та обирати оптимальний варіант виконання навчально-виробничого або контрольного завдання.</p> <p>Зразково дотримується нормативів витрат матеріалів та інших ресурсів. Правильно і усвідомлено застосовує всі прийоми самоконтролю виробничих дій та методи контролю за якістю роботи. Опанував основи професійної культури та виявляє прагнення і здатність до продуктивної і творчої співпраці в колективі. В процесі роботи може припускатися неточностей, які самостійно виявляє та виправляє.</p> <p>Результат виконаної роботи повністю відповідає рівню кваліфікаційної характеристики з відповідної професії певного ступеня професійно-технічної освіти та діючим якісним і кількісним показникам (нормі виробітку, часу, витрат матеріалів тощо) або може відповідати вищому кваліфікаційному рівню, ніж запланований. Забезпечує високий рівень організації праці та дотримання правил охорони праці</p>

#### Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів П(ПТ)О на високому рівні

Бал	Професійно-теоретична підготовка	Бал	Професійно-практична підготовка
10	Здобувач П(ПТ)О уміє усвідомлено засвоювати нову інформацію в обсязі, що відповідає навчальній програмі. Володіє глибокими, міцними знаннями навчального матеріалу та здатний їх правильно використовувати для виконання	10	Здобувач П(ПТ)О володіє професійними знаннями в обсязі, що передбачений навчальною програмою, та самостійно, правильно, впевнено виконує прийоми і технологічні операції, необхідні для виконання даної роботи в межах навчальної програми та встановлених норм

	<p>практичних завдань. Відповідь повна, правильна, логічна, містить аналіз і систематизацію. Встановлює причинно-наслідкові та міжпредметні зв'язки, робить аргументовані висновки з незначною консультацією викладача. Вміє самостійно користуватися джерелами інформації. Здобувач П(ПТ)О самостійно й правильно застосовує довідкову інформацію, технічну та конструкторсько-технологічну документацію. Практичні завдання виконує в цілому правильно в повному обсязі як з використанням типового алгоритму, так і в дещо змінених умовах. При відповіді та виконанні практичних завдань припускається окремих неточностей, які може виправити самостійно. Виявляє пізнавально-творчий інтерес до обраної професії, нової техніки і технології</p>	<p>часу.</p> <p>Самостійно, в повному обсязі виконує навчально-виробниче або контрольне завдання відповідно до вимог технічної та конструкторсько-технологічної документації яка передбачена навчальною програмою. Вміє розробляти окремі її види. Дотримується нормативів витрат матеріалів та інших ресурсів.</p> <p>Виявляє елементи професійної культури та прагнення і здатність до продуктивної творчої співпраці в колективі. В процесі роботи може припускатись окремих неточностей, які самостійно виправляє.</p> <p>Результат виконаної роботи в цілому відповідає діючим заданим якісним і кількісним показникам. Раціонально організовує робоче місце та дотримується правил охорони праці</p>
11	<p>Здобувач П(ПТ)О володіє узагальненими знаннями навчального матеріалу в повному обсязі та здатний їх ефективно використовувати для виконання всіх передбачених навчальною програмою практичних завдань. Відповідь здобувача П(ПТ)О повна, правильна, логічна і містить аналіз, систематизацію, узагальнення навчального матеріалу. Вміє самостійно знаходити й користуватися джерелами інформації, оцінювати отриману інформацію. Встановлює причинно-наслідкові і міжпредметні зв'язки. Робить аргументовані висновки. Правильно й усвідомлено застосовує всі види довідкової інформації, технічної та конструкторсько-технологічної документації в межах навчальної програми. Може самостійно складати окремі її види. Практичні завдання виконує правильно, у повному обсязі як з використанням типового алгоритму, так і за</p>	<p>Здобувач П(ПТ)О володіє професійними знаннями у повному обсязі та самостійно, правильно, впевнено виконує всі прийоми, технологічні операції, необхідні для виконання даної роботи в межах навчальної програми та встановлених норм часу.</p> <p>Самостійно, в повному обсязі виконує навчально-виробниче або контрольне завдання відповідно до вимог технічної та конструкторсько-технологічної документації, яка передбачена навчальною програмою. Вміє самостійно розробляти окремі її види та обирати оптимальний варіант виконання навчально-виробничого або контрольного завдання. Зразково дотримується нормативів витрат матеріалу та інших ресурсів.</p> <p>Правильно й усвідомлено застосовує всі прийоми самоконтролю виробничих дій та методи контролю за якістю роботи. Опанував основи професійної культури та виявляє прагнення і здатність до продуктивної і творчої співпраці в колективі. В процесі роботи припускається незначних неточностей, які самостійно</p>

	самостійно розробленим алгоритмом. При відповіді та виконанні практичних завдань припускається незначних неточностей, які самостійно виявляє та виправляє. Виявляє інтерес до обраної професії, нової техніки і технології		виявляє і виправляє. Результат виконаної роботи повністю відповідає діючим якісним і кількісним показникам. Забезпечує високий рівень організації праці та дотримання правил охорони праці
12	Здобувач П(ПТ)О володіє системними знаннями навчального матеріалу та ефективно їх застосовує для виконання передбачених навчальною програмою практичних завдань. Відповідь здобувача П(ПТ)О повна, правильна, логічна і містить аналіз, систематизацію, узагальнення навчального матеріалу. Вміє самостійно знаходити й користуватися джерелами інформації, оцінювати отриману інформацію. Встановлює причинно-наслідкові і міжпредметні зв'язки. Робить аргументовані висновки. Правильно й усвідомлено застосовує всі види довідкової інформації, технічної та конструкторсько-технологічної документації. Бездоганно виконує практичні завдання як з використанням типового алгоритму, так і за самостійно розробленим алгоритмом. Виявляє пізнавально-творчий інтерес до обраної професії, нової техніки і технології	12	Здобувач П(ПТ)О володіє системними професійними знаннями у повному обсязі та бездоганно виконує всі прийоми, технологічні операції, необхідні для виконання конкретної роботи в межах навчальної програми. Повністю виконує або перевиконує норми часу. У повному обсязі виконує контрольне завдання у повній відповідності до конструкторсько-технологічної документації. Вміє самостійно розробляти окремі її види та обирати оптимальний варіант виконання навчально-виробничого (контрольного) завдання. Знаходить шляхи зменшення витрат матеріалів та інших ресурсів, що не впливають на якість. Впевнено й усвідомлено застосовує прийоми самоконтролю виробничих дій та методи контролю за якістю роботи. Опанував основи професійної культури та виявляє прагнення і здатність до співпраці в колективі.  Результат виконаної роботи повністю відповідає діючим якісним і кількісним показникам або може бути ще кращим. Забезпечує високий рівень організації праці і робочого місця, зразкового дотримання правил охорони праці

На підставі наведених Типових критеріїв та у відповідності з вимогами стандартів П(ПТ)О, що ґрунтуються на компетентнісному підході та модульному структуруванні, в ДНЗ «Сумське ВПУБА» розроблені:

1. Критерії кваліфікаційної атестації випускників (разом з роботодавцями), які погоджуються з регіональними органами освіти.

2. Критерії оцінювання професійних компетентностей здобувачів П(ПТ)О з навчальних предметів загальнопрофесійної, професійно-теоретичної, професійно-практичної підготовки, що формуються викладачами і майстрами виробничого навчання та ухвалюються відповідними методичними або цикловими комісіями закладу освіти.

Зазначені критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів П(ПТ)О використовуються у ДНЗ «Сумське ВПУБА» під час визначених

законодавством видів контролю за навчально-виробничим процесом, причому, бали 1-3 відповідають параметру – «не знає/не вміє», 4-12 – «знає/вміє». Оцінювання набутих компетентностей під час Державної або проміжної (поетапної) кваліфікаційної атестації здійснюється за параметрами: «знає – не знає»; «вміє – не вміє».

Процедурами, що забезпечують оцінювання навчальних досягнень здобувачів П(ПТ)О в закладі освіти є поточний, тематичний, за навчальним модулем, проміжний і вихідний контроль.

Поточний контроль передбачає поточне оцінювання здобувачів П(ПТ)О з предметів загальнопрофесійної та професійно-теоретичної підготовки, яке визначається на підставі усних та письмових відповідей, рівня виконання контрольних та домашніх робіт, лабораторно-практичних завдань та інших форм контролю, що не суперечать етичним та методико-педагогічним нормам.

Поточні оцінки під час уроку виробничого навчання виставляються за підсумками виконаного здобувачами П(ПТ)О кожного навчально-виробничого завдання, а також шляхом спостереження за правильністю виконання прийомів, організацією і культурою праці, за використанням обладнання, інструментів, пристосувань та виконанням вимог охорони праці.

Формами поточного оцінювання є індивідуальне, групове та фронтальне опитування; робота з таблицями, графіками, схемами; робота з кресленнями, інструкційно-технологічними картами; виконання різних видів письмових робіт, тестів; взаємоконтроль здобувачів П(ПТ)О у парах і групах; самоконтроль тощо.

Тематичне оцінювання застосовується під час тематичного контролю навчальних досягнень здобувачів П(ПТ)О після завершення опрацювання теми РНП з предметів загальнопрофесійної, професійно-теоретичної та професійно-практичної підготовки. Тематичне оцінювання навчальних досягнень учнівської молоді забезпечує:

- усунення безсистемності в оцінюванні;
- підвищення об'єктивності оцінки набутих компетентностей;
- індивідуальний та диференційований підхід до організації навчання;
- систематизацію й узагальнення навчального матеріалу;
- концентрацію уваги здобувачів П(ПТ)О до найважливіших змістових аспектів кожного предмета.

Навчальні досягнення здобувачів П(ПТ)О з предметів теоретичного навчання за семестр визначаються поточними та тематичними оцінками; з професійно-практичної підготовки – на підставі поточних і тематичних оцінок та оцінювання перевірних робіт. Семестрова оцінка виставляється за умови проходження учнівською молоддю передбачених тематичних атестацій.

Оцінювання за навчальним модулем здійснюється з предметів теоретичного та виробничого навчання після оволодіння здобувачами П(ПТ)О кожного навчального модуля.



Проміжне оцінювання здійснюється в межах проміжного контролю і передбачає проведення семестрових заліків, річних підсумкових заліків, проміжної кваліфікаційної атестації (кваліфікаційного іспиту), індивідуальних завдань. Річні оцінки виставляються на підставі семестрових навчальних оцінок та заліків з предметів, що передбачені робочим навчальним планом.

Підсумкові оцінки з навчальних предметів виставляються на підставі річних оцінок та атестації. З предметів, що не виносяться на атестацію, підсумковими є річні оцінки. Оцінки навчальних досягнень з професійно-практичної підготовки за рік виставляються на підставі поточних і тематичних оцінок та оцінювання перевірних робіт.

Вихідний контроль передбачає державну кваліфікаційну атестацію, яка включає: кваліфікаційну пробну роботу, яка відповідає вимогам освітньо-кваліфікаційної характеристики випускника відповідного кваліфікаційного рівня; державний кваліфікаційний іспит або захист дипломної роботи, проекту чи творчої роботи, що їх замінює. Державна або проміжна (поетапна) кваліфікаційна атестація проводиться за результатами здобуття кожної професійної кваліфікації.

Терміни проведення контрольних, перевірних робіт визначаються відповідним затвердженим графіком. Періодичність і форми проміжного та вихідного контролю визначаються робочими навчальними планами.

Основними документами обліку результатів поточного, тематичного, за навчальним модулем, проміжного контролю є журнали теоретичного і виробничого навчання установленої форми.

Результати проміжної та державної кваліфікаційної атестації вносяться до протоколу встановленого зразка, потім до журналу обліку теоретичного і виробничого навчання та до зведеної відомості.

До атестації з навчальних предметів, що входять до додатка диплома (свідоцтва), допускаються здобувачі П(ПТ)О, які мають річні оцінки не нижче 4 бали з професійно-практичної підготовки і з усіх навчальних предметів (професійно-теоретичної, загальнопрофесійної підготовки тощо), що входять до додатка диплома (свідоцтва).

## РОЗДІЛ 8

### ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

Професійно рівень викладацького складу ДНЗ «Сумське ВПУБА» відповідає державним вимогам та вимогам, які враховують специфіку та потреби напряму підготовки кваліфікованих робітників.

Процедура відбору та прийому на роботу педагогічних працівників регламентується нормами державного законодавства. Відбір здійснюється з урахуванням здатності претендентів до педагогічної роботи та професійної майстерності. Дотримання процедури відбору та прийому на роботу контролюється відділом кадрів.

Забезпечення ефективності педагогічної діяльності викладача передбачає створення умов для якісної навчальної, наукової та методичної роботи його діяльності.

Якість професійної майстерності педагогічних працівників контролюється 1 раз на рік у вигляді звіту за виконану роботу.

Критерії і процедури оцінювання діяльності педагогічних працівників застосовуються з метою організації їх безперервного розвитку та мотивування до системного вдосконалення професійних компетентностей.

Під час оцінювання педагогічних працівників застосовують:

- регулярні опитування здобувачів освіти щодо якості роботи конкретних педагогічних працівників;
- проведення відкритих занять з подальшим їх оцінюванням педагогічними працівниками та членами адміністрації;
- директорські контрольні роботи;
- оцінювання обсягу та якості розробленого педагогічним працівником навчально-методичного забезпечення дисципліни.

Результати оцінювання поширюються шляхом внутрішнього інформування:

- оприлюднення на веб-сайті закладу освіти та обговорення на засіданнях МК(ЦК), інструктивно-методичних засіданнях, засіданнях методичної ради та педагогічної ради закладу освіти.
- інші методи, що не суперечать чинній нормативно-правовій базі.

**За результатами оцінювання якості викладання може бути використане таке:**

- індивідуальна бесіда керівника з педагогічним працівником;
- преміювання найкращих педагогічних працівників;
- зобов'язання педагогічних працівників пройти курси підвищення кваліфікації, тренінги тощо;
- перегляд кадрового складу, який забезпечує викладання на конкретній освітній програмі;
- звільнення педагогічного працівника з дотриманням чинного законодавства та ін.

Вхідними даними процесу підвищення кваліфікації педагогічних працівників є вимоги до їх підготовленості, фактичний рівень підготовленості

працівників, пропозиції щодо підвищення кваліфікації та навчання (від підрозділів та/або посадових осіб).

Результативність процесу визначають за нормативами і вимогами, встановленими Ліцензійними умовами надання освітніх послуг у сфері вищої освіти.

**Процедурами оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників визначені такі:** призначення на посаду, атестація, підвищення кваліфікації.

Процедура атестації педагогічних працівників – це система заходів, спрямована на всебічне та комплексне оцінювання їх педагогічної діяльності, за якою визначаються відповідність педагогічного працівника займаній посаді, рівень його кваліфікації, присвоюється кваліфікаційна категорія, педагогічне звання. Атестація здійснюється відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників і є обов'язковою.

Метою атестації є стимулювання цілеспрямованого безперервного підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників, росту їх професійної майстерності, розвитку творчої ініціативи, підвищення престижу й авторитету, забезпечення ефективності навчально-виховного процесу.

Основними принципами атестації є відкритість та колегіальність, гуманне та доброзичливе ставлення до педагогічного працівника, повнота, об'єктивність та системність оцінювання його педагогічної діяльності.

Комплексну оцінку діяльності педагогічних працівників за міжатестаційний період здійснює атестаційна комісія I рівня (у випадку присвоєння кваліфікаційних категорій: «спеціаліст», «спеціаліст другої категорії», «спеціаліст першої категорії») та атестаційна комісія III рівня (у випадку присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії» та педагогічних звань: «старший викладач», «викладач-методист», «вихователь-методист», «майстер виробничого навчання I категорії», «майстер виробничого навчання II категорії»).

Атестаційна комісія вивчає педагогічну діяльність осіб, які атестуються, шляхом відвідування уроків, позаурочних заходів, вивчення рівня навчальних досягнень здобувачів освіти з предмета, що викладає педагогічний працівник, ознайомлення з навчальною документацією щодо виконання педагогічним працівником своїх посадових обов'язків, його участі у роботі методичної комісії, фахових конкурсах та інших заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи, тощо.

Зазначена процедура може бути черговою або позачерговою. У переважній більшості педагогічні працівники проходять чергову атестацію, яка здійснюється не менше одного разу на п'ять років, крім випадків, передбачених законодавством. Позачергова атестація проводиться з метою підвищення кваліфікаційної категорії (тарифного розряду), педагогічного звання не раніш, як через два роки після присвоєння попередньої.

За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді; викладачам, вихователям, соціальним педагогам, практичним психологам присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання; майстрам виробничого навчання, керівникам гуртків – встановлюються тарифні розряди та присвоюються педагогічні звання. Перелік кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників визначається Кабінетом Міністрів України.

Необхідною умовою чергової атестації є обов'язкове проходження не рідше одного разу на п'ять років підвищення кваліфікації педагогічних працівників на засадах вільного вибору форм навчання, програм і суб'єктів підвищення кваліфікації. Ця вимога не розповсюджується на педагогічних працівників, які працюють перші п'ять років після закінчення вищого навчального закладу.

Метою підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників ДНЗ «Сумське ВПУБА» є вдосконалення професійної підготовки шляхом поглиблення, розширення й оновлення їх професійних компетентностей.

Заклад освіти забезпечує підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників щорічно із збереженням середньої заробітної плати.

Підвищення кваліфікації педагогічних працівників організовується та проводиться згідно з планом-графіком, який є складовою плану роботи закладу освіти.

Підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників здійснюється за такими видами: довгострокове підвищення кваліфікації – курси, стажування; короткострокове підвищення кваліфікації – семінари, семінари-практикуми, тренінги, конференції, вебінари, «круглі столи» тощо.

Відповідно до Закону України «Про освіту» загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника впродовж п'яти років не може бути меншою за 150 годин, з яких певна кількість годин має бути обов'язково спрямована на вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок у частині роботи з дітьми з особливими освітніми потребами. Для викладачів загальноосвітніх предметів передбачене щорічне підвищення кваліфікації (не менше 30 годин). Для викладачів і майстрів виробничого навчання, які проводять освітній процес з предметів загальнопрофесійної, професійно-теоретичної та професійно-практичної підготовки, не встановлено чіткої регламентації обсягу навчального часу за роками, але загальна кількість академічних годин за міжатестаційний період має бути не менше 150.

За результатами успішного проходження відповідного навчання (курсів) суб'єктом підвищення кваліфікації надається свідоцтво або сертифікат про підвищення кваліфікації педагогічного працівника з вказівкою кількості відпрацьованих академічних годин, які є дійсними упродовж п'ятих років.

Підтвердженням здобуття чи підвищення кваліфікації педагогічного працівника є:

- дипломи, посвідчення, інші документи встановленого зразка, що підтверджують рівень кваліфікації;
- записи щодо освіти, професійної підготовленості, навичок та досвіду працівників закладу освіти (особові справи, посадові інструкції, індивідуальні облікові картки), які веде й зберігає відділ кадрів;
- дані про підвищення кваліфікації, що засвідчені відповідними документами (посвідченнями, сертифікатами тощо);
- протоколи засідання атестаційної комісії з атестації працівника або відмітки у плані підготовки та підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

**Для вдосконалення фахової майстерності, підвищення професійного потенціалу викладацького складу в закладі освіти передбачено:**

- посилення роботи з педагогами-початківцями, які залучаються до педагогічної роботи вперше (створено Школу молодого педагога);
- проведення регулярних семінарів, круглих столів, тренінгів та ін. методичною та психологічною службою закладу освіти з метою удосконалення професійної майстерності педагогічних працівників;
- підвищення рівня володіння педагогічними працівниками інформаційними технологіями в сучасному педагогічному процесі, врахування його в ході атестації викладачів.

## РОЗДІЛ 9 УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

**Критерії і процедури оцінювання управлінської діяльності** керівних працівників спрямовані на забезпечення якості освіти в ДНЗ «Сумське ВПУБА» і ґрунтуються на неухильному дотриманні вимог законодавства.

Управлінський цикл передбачає стратегічне та поточне планування освітньої діяльності, організацію освітнього процесу, здійснення моніторингу виконання поставлених завдань та інші дії. Важливими процедурами, що забезпечують якість управлінських процесів, є планування всіх напрямів діяльності училища, визначення режиму його роботи, прийняття на роботу та звільнення працівників, забезпечення відкритого доступу до певної інформації, визначеної законодавством, реагування на звернення, випадки булінгу тощо.

Критерії оцінювання рівня управлінської діяльності керівних працівників училища формуються відповідно до 12-ти вимог (правил), що наводяться нижче.

**Вимога 1.** Організаційно-правові засади діяльності ДНЗ «Сумське ВПУБА»:

1.1 У ДНЗ «Сумське ВПУБА» наявні установчі, реєстраційні та дозвільні документи, що відповідають вимогам нормативно-правових актів.

1.2. В училищі наявні організаційні та розпорядчі документи, що відповідають вимогам нормативно-правових актів.

**Вимога 2.** Наявність системи планування:

2.1. У ДНЗ «Сумське ВПУБА» річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до «Стратегії розвитку Державного навчального закладу «Сумське вище професійне училище будівництва та автотранспорту до 2023 року в умовах модернізації мережі, здійснення підготовки та перепідготовки робітничих карів відповідно до потреб регіону».

2.2. Керівництво ДНЗ «Сумське ВПУБА» планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання.

**Вимога 3.** Формування контингенту здобувачів освіти:

3.1 Прийом на навчання здобувачів освіти здійснюється відповідно до правил прийому в межах затвердженого регіонального замовлення та згідно з укладеними угодами з юридичними і фізичними особами.

3.2. Чисельність здобувачів освіти відповідає ліцензійному обсягу ДНЗ «Сумське ВПУБА».

3.3. В училищі здійснюється професійно-орієнтаційна робота (заходи щодо професійної орієнтації населення на підготовку та отримання робітничої професії).

**Вимога 4.** Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників:

4.1. Керівник ДНЗ «Сумське ВПУБА» формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до чинних професійних стандартів, штатного розпису та РНП.

4.2. Керівництво училища мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, впровадження інновацій.

4.3. Керівництво ДНЗ «Сумське ВПУБА» сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників.

**Вимога 5.** Раціональність та ефективність використання наявних ресурсів і матеріально-технічної бази:

5.1 В училищі організовано надання платних освітніх та інших послуг.

5.2 ДНЗ «Сумське ВПУБА» співпрацює з роботодавцями, їх організаціями та об'єднаннями, громадськими організаціями та об'єднаннями, іншими фізичними та юридичними особами з метою залучення фінансових, інших ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку.

5.3 Професійно-практична підготовка здобувачів освіти здійснюється у тісному поєднанні з виготовленням корисної продукції та наданням послуг, що реалізується згідно із законодавством України.

**Вимога 6.** Організація освітнього процесу на основі конструктивної співпраці з роботодавцями, їх організаціями та об'єднаннями:

6.1 В училищі створюються необхідні умови для проведення професійно-практичної підготовки здобувачів освіти (у тому числі в умовах виробництва).

**Вимога 7.** Результативність (якість) освітньої діяльності:

7.1. Результати поточного, тематичного, проміжного та вихідного контролю навчальних досягнень здобувачів освіти відповідають фактичному рівню.

7.2. У ДНЗ «Сумське ВПУБА» кваліфікаційна атестація проводиться у формі державних кваліфікаційних іспитів або кваліфікаційних іспитів.

7.3 ДНЗ «Сумське ВПУБА» сприяє працевлаштуванню випускників, котрі здобували освіту за регіональним замовленням.

**Вимога 8.** Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності:

8.1 ДНЗ «Сумське ВПУБА» впроваджує політику академічної доброчесності та сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.

**Вимога 9.** Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників ДНЗ «Сумське ВПУБА»:

9.1 Керівництво училища дотримується встановлених вимог щодо правил і процедур оцінювання їх діяльності.

**Вимога 10.** Стипендіальне забезпечення та соціальний захист здобувачів освіти:

10.1. Здобувачі освіти на період навчання забезпечуються гуртожитками, стипендіями, спеціальним одягом у визначеному порядку.

10.2. В училищі організовано соціальний захист здобувачів освіти.

**Вимога 11.** Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії училища з місцевою громадою:

11.1 В училищі створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу.

11.2 Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу.

11.3 Керівництво ДНЗ «Сумське ВПУБА» створює умови для розвитку громадського самоврядування.

11.4 Керівництво училища сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади.

11.5 Режим роботи ДНЗ «Сумське ВПУБА» та розклад занять враховують вимоги РНП, вікові особливості здобувачів П(ПТ)О, відповідають їх освітнім потребам.

11.6 В училищі створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти.

**Вимога 12.** Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм:

12.1 Керівництво училища сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує взаємну довіру та конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків (осіб, які їх замінюють), педагогічних та інших працівників ДНЗ «Сумське ВПУБА».

12.2 ДНЗ «Сумське ВПУБА» оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах.

Публічність інформації про діяльність ДНЗ «Сумське ВПУБА» забезпечується відповідно до статті 30 Закону України «Про освіту».

На офіційному сайті закладу освіти розміщуються:

- Статут Державного навчального закладу «Сумське вище професійне училище будівництва та автотранспорту»;
- установчі документи;
- ліцензії на провадження освітньої діяльності;
- загальні аналітичні матеріали про діяльність закладу освіти, річні звіти з різних напрямів діяльності тощо.
- інформація з кадрових питань: склад керівних органів закладу освіти, перелік вакантних посад, призначення на які здійснюється на конкурсних засадах, штатний розпис на поточний рік;
- інформація та документи, пов'язані з організацією освітнього процесу: перелік спеціальностей, за якими проводиться підготовка кваліфікованих робітників, освітні (освітньо-професійні) програми;



- інформація для вступників: Правила прийому до закладу освіти на поточний рік, перелік спеціальностей та спеціалізацій, на які оголошено прийом, розмір плати за надання додаткових освітніх послуг;
- інформація для учнів: відомості про діяльність учнівського самоврядування, участь здобувачів освіти у конкурсах і олімпіадах, організацію учнівського дозвілля, зразки документів;
- інформація про роботу педагогічного колективу закладу освіти: єдина методична проблема; семінари, тренінги та виставки, що проводяться в закладі освіти та є результатами роботи педколективу;
- інформація щодо фінансової діяльності закладу освіти: кошторис на кожен рік та зміни до нього, річний фінансовий звіт з урахуванням інформації про надходження та використання коштів;
- інформація, що підлягає оприлюдненню на офіційному сайті закладу освіти систематично оновлюється.

Процедурами оцінювання управлінської діяльності керівних працівників є такі: атестація, підвищення кваліфікації.

Атестація керівних працівників (директора та його заступників) здійснюється відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, є обов'язковою і проводиться один раз на 5 років атестаційною комісією III рівня. У процесі вивчення професійної діяльності керівних кадрів атестаційна комісія з'ясовує:

- виконання програми розвитку училища та результати інноваційної діяльності;
- стан організації навчальної та виховної роботи, додержання вимог стандартів П(ПТ)О;
- результати державної атестації ДНЗ «Сумське ВПУБА»;
- результати перевірок, проведених Державною інспекцією навчальних закладів, місцевими органами управління освітою та іншими органами державного нагляду (контролю);
- додержання вимог щодо створення безпечних та нешкідливих умов навчання здобувачів П(ПТ)О;
- підсумки моніторингу роботи з педагогічним колективом та іншими працівниками училища;
- ефективність взаємодії з громадськими організаціями та органами учнівського самоврядування;
- додержання педагогічної етики, моралі;
- звіти керівника про свою роботу на загальних зборах (конференціях) колективу ДНЗ «Сумське ВПУБА»;
- аналіз розгляду звернень громадян.

За результатами атестації керівних кадрів атестаційна комісія ухвалює такі рішення:

Необхідною умовою атестації керівних працівників є обов'язкове проходження не рідше одного разу на п'ять років підвищення кваліфікації. Засади цієї процедури та терміни її проходження єдині для керівних та педагогічних кадрів.

## Моніторинги показників якості освіти за компонентами

№№ з/п	Вид моніторингу за об'єктом	Вид моніторингу за періодичністю	Матеріали для моніторингу	Укладач матеріалів	Виконавець моніторингу	Відповідальний
1	2	3	4	5	6	7
<i>Оцінювання здобувачів освіти</i>						
1.	Моніторинг якості знань	<ul style="list-style-type: none"> <li>• семестровий;</li> <li>• річний;</li> <li>• позаплановий.</li> </ul>	журнали т/н, журнали в/н	викладачі, майстри в/н	класні керівники, майстри в/н, моніторингова група	заступник директора з НВР, заступник директора з НР, старші майстри
<i>Оцінювання діяльності педагогічних працівників</i>						
2.	Моніторинг руху контингенту	<ul style="list-style-type: none"> <li>• семестровий;</li> <li>• річний;</li> <li>• позаплановий.</li> </ul>	книги наказів «З-УДЗ», «В-УДЗ»	секретар навчальної частини	секретар навчальної частини	заступник директора з НВР
3.	Рейтингове оцінювання діяльності майстрів виробничого навчання	річний	методичні картки	майстри в/н, адміністрація	секретар навчальної частини, методист	заступник директора з НВР, старші майстри
4.	Рейтингове оцінювання діяльності викладачів	річний	методичні картки	викладачі, адміністрація	секретар навчальної частини, методист	заступник директора з НВР, заступник директора з НР
5.	Рейтингове оцінювання	річний	методичні картки	педпрацівники, які підлягають оцінюван-	секретар навчальної частини, методист	заступник директора з навчально-

	діяльності інших педагогічних працівників.			ню, адміністрація		виробничої роботи, заступник директора з навчально-виховної роботи
<b>Соціальне партнерство</b>						
6.	Моніторинг бази проходження виробничої практики за професіями	семестровий	договори про навчально-виробничу практику	-	старші майстри, майстри в/н	заступник директора з НВР
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
7.	Моніторинг працевлаштування випускників	семестровий	зворотні талони, довідки про працевлаштування тощо	-	старші майстри, майстри в/н	заступник директора з навчально-виробничої роботи
<b>Освітнє середовище</b>						
8.	Стан забезпечення засобами навчання	річний	інвентаризаційні відомості	спеціалісти відділу бухгалтерії	старші майстри, майстри в/н	адміністрація закладу
9.	Охорона праці	двічі на рік (вересень, березень)	журнали інструктажів	керівники підрозділів	інспектор з охорони праці	інспектор з охорони праці
10.	Виховна діяльність	семестровий	робота інформаційно-бібліотечного центру	класні керівники, викладачі, майстри в/н	бібліотекар	заступник директора з НВР
		річний	профорієнтаційна робота	педагогічні працівники	керівник гуртка	заступник директора з НВР

		семестровий	соціально-психологічний супровід	класні керівники, викладачі, майстри в/н	соціальний педагог	заступник директора з НВР
		семестровий	художньо-естетичне виховання	-	керівники гуртків	заступник директора з НВР
		семестровий	спортивне виховання	-	викладачі фізичного виховання	заступник директора з НВР
		семестровий	медичний супровід	класні керівники, викладачі, майстри в/н	лікар, інженер з ОП	заступник директора з НВР
		семестровий	гуртожиток	-	завідувач гуртожитком, вихователі	заступник директора з НВР
<b>Управлінська діяльність</b>						
11.	Моніторинг кадрового складу	<ul style="list-style-type: none"> <li>• річний;</li> <li>• позаплановий.</li> </ul>	особові справи	інспектор відділу кадрів	заступник директора з НР, старші майстри	заступник директора з НВР
12.	Моніторинг бази соціальних партнерів	річний	договори про надання освітніх послуг та про навчально-виробничу практику	-	старші майстри, майстри в/н	заступник директора з НВР

## Механізми реалізації ВСЗЯО у ДНЗ «Сумське ВПУБА» (самоаналіз)

№ з/п	Напрями, компоненти, критерії та індикатори оцінювання	Відповідальні за оцінювання	Методи збору інформації та інструментарій	Форма узагальнення інформації	Управлінське рішення
1	2	4	5	6	7
<b>I</b>	<b>НАПРЯМ: ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ</b>				
<b>1.1</b>	<b>Компонент:</b> Забезпечення безпечних і нешкідливих умов навчання та праці в училищі				
<b>1.1.1</b>	<b>Критерій:</b> Будівлі, споруди, приміщення і територія ДНЗ «Сумське ВПУБА» є безпечними для навчання та праці	Заступник директора з навчально-виробничої роботи		письмовий звіт	наказ
	<b>Індикатори:</b>				
1.1.1.1	Облаштування території училища є безпечними		1. Спостереження.		
1.1.1.2	У ДНЗ «Сумське ВПУБА» забезпечується належний повітряно-тепловий режим, прибирання приміщень, облаштування та утримання санвузлів		1. Спостереження. 2. Анкетування педпрацівників та/або батьків. 3. Анкетування здобувачів П(ПТ)О.		
1.1.1.3	В училищі забезпечується раціональне використання будівель, споруд, приміщень, території та земельних ділянок		1. Спостереження. 2. Вивчення документів.		
1.1.1.4	У ДНЗ «Сумське ВПУБА» є робочі місця для педагогічних працівників, що облаштовані відповідно до профілю діяльності		1. Спостереження. 2. Анкетування педпрацівників.		
1.1.1.5	В училищі є робочі місця для здобувачів П(ПТ)О, що облаштовані відповідно до вимог РНП		1. Спостереження. 2. Вивчення документів. 3 Анкетування здобувачів П(ПТ)О.		
1.1.1.6	У ДНЗ «Сумське ВПУБА» облаштовані місця відпочинку для учасників освітнього процесу, у тому числі, для осіб з інвалідністю (за потребою)		1. Спостереження. 2. Анкетування педпрацівників та/або здобувачів П(ПТ)О.		
<b>1.1.2</b>	<b>Критерій:</b> ДНЗ «Сумське ВПУБА» забезпечений навчальними приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації	Заступник директора з		аналітична довідка	рішення педради

	РНП	навчально-виробничої роботи			
	<b>Індикатори:</b>				
1.1.2.1	В училищі є достатня кількість приміщень, необхідних для реалізації РНП		1. Спостереження. 2. Вивчення документів.		
1.1.2.2	Частка навчальних кабінетів, майстерень, лабораторій, майданчиків, спортивної та актової зали, що обладнані засобами навчання відповідно до вимог законодавства та РНП		1. Спостереження. 2. Вивчення документів.		
1.1.2.3	Частка навчальних кабінетів, лабораторій, майстерень, майданчиків, спортивної та актової зали, площа яких відповідає встановленим нормативам		1. Спостереження. 2. Вивчення документів.		
1.1.2.4	Частка забезпечення ДНЗ «Сумське ВПУБА» комп'ютерною та мультимедійною технікою, необхідною для виконання РНП		1. Спостереження. 2. Вивчення документів.		
<b>1.1.3</b>	<b>Критерій:</b> Здобувачі П(ПТ)О та працівники училища обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх	Інженер з охорони праці		аналітична довідка	рішення педради
1.1.3.1.	В училищі проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, безпечного виконання робіт, пожежної, техногенної безпеки, правил безпечної поведінки в умовах надзвичайних ситуацій		1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників. 3. Анкетування здобувачів П(ПТ)О.		
1.1.3.2	Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, безпечного виконання робіт, пожежної, техногенної безпеки, правил безпечної поведінки в умовах надзвичайних ситуацій		1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників. 3. Анкетування здобувачів П(ПТ)О.		
1.1.3.3	У ДНЗ «Сумське ВПУБА» наявна служба охорони праці чи відповідальна особа з охорони праці		1. Вивчення документів.		
1.1.3.4	Частка посадових інструкцій працівників ДНЗ «Сумське ВПУБА» у яких наявний обов'язковий блок питань з охорони праці, безпеки життєдіяльності		1. Вивчення документів.		
1.1.3.5	Частка забезпечення здобувачів П(ПТ)О, працівників училища засобами індивідуального захисту відповідно до діючих нормативів		1. Вивчення документів.		
<b>1.1.4</b>	<b>Критерій:</b> Учасники освітнього процесу обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами П(ПТ)О та працівниками або раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів	Інженер з охорони праці		аналітична довідка	рішення педради
	<b>Індикатори:</b>				
1.1.4.1	У ДНЗ «Сумське ВПУБА» проводяться інструктажі педагогічних працівників, здобувачів П(ПТ)О з питань надання їм домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття		1. Вивчення документів.		

1.1.4.2	У разі нещасного випадку педпрацівники та керівництво училища діють у встановленому законодавством порядку		1. Вивчення документів.		
1.1.4.3	Частка педпрацівників, які ознайомлені з порядком дій під час надзвичайних ситуацій або нещасних випадків		1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників.		
1.1.4.4	Частка здобувачів П(ПТ)О, які ознайомлені з порядком дій під час надзвичайних ситуацій або нещасних випадків		1. Вивчення документів. 2. Анкетування учнів.		
<b>1.1.5</b>	<b>Критерій:</b> У ДНЗ «Сумське ВПУБА» створені умови для харчування учасників освітнього процесу	Заступник директора з навчально-виховної роботи		письмовий звіт	наказ
	<b>Індикатори:</b>				
1.1.5.1	В училищі організовано безкоштовне харчування здобувачів П(ПТ)О визначених законодавством категорій		1. Вивчення документів.		
1.1.5.2	Харчування у ДНЗ «Сумське ВПУБА» здійснюється відповідно до норм харчування на одного здобувача П(ПТ)О згідно з віковою групою		1. Вивчення документів.		
1.1.5.3	У ДНЗ «Сумське ВПУБА» не допускається реалізація заборонених продуктів харчування		1. Вивчення документів.		
1.1.5.4	Частка учасників освітнього процесу, які задоволені умовами харчування		1. Анкетування педпрацівників. 2. Анкетування здобувачів П(ПТ)О.		
<b>1.1.6</b>	<b>Критерій:</b> У ДНЗ «Сумське ВПУБА» створені умови для безпечного використання мережі Інтернет учасниками освітнього процесу	Заступник директора з виробничої роботи		аналітична довідка	рішення педради
	<b>Індикатори:</b>				
1.1.6.1	У ДНЗ «Сумське ВПУБА» застосовуються технічні засоби та інші інструменти контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет		1. Вивчення документів. 2. Спостереження.		
1.1.6.2	Частка учасників освітнього процесу, які поінформовані щодо безпечного використання мережі Інтернет		1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників. 3. Анкетування здобувачів П(ПТ)О.		
<b>1.1.7</b>	<b>Критерій:</b> В училищі застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів П(ПТ)О до освітнього процесу, професійної	Заступник директора з		письмовий звіт	наказ



	адаптації працівників	навчально-виробничої роботи			
	<b>Індикатори:</b>				
1.1.7.1	У ДНЗ «Сумське ВПУБА» налагоджено систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів П(ПТ)О до освітнього процесу		1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників. 3. Анкетування здобувачів П(ПТ)О.		
1.1.7.2	ДНЗ «Сумське ВПУБА» сприяє адаптації педпрацівників до професійної діяльності		1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників.		
1.1.7.3	Частка молодих спеціалістів, які працюють в училищі більше трьох років		1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників		
<b>1.1.8</b>	<b>Критерій:</b> У ДНЗ «Сумське ВПУБА» створені умови для медичного обслуговування учасників освітнього процесу	Заступник директора з навчально-виховної роботи		письмовий звіт	рішення педради
1.1.8.1	У ДНЗ «Сумське ВПУБА» наявний медичний пункт та медичний працівник		1. Вивчення документів. 2. Спостереження. 3. Анкетування педпрацівників. 4. Анкетування здобувачів П(ПТ)О.		
1.1.8.2	В училищі наявна угода з лікарською установою про проходження щорічного медичного огляду учасників освітнього процесу		1. Вивчення документів		
<b>1.2</b>	<b>Компонент:</b> Забезпечення безпечних і нешкідливих умов навчання та праці (на підприємствах під час виробничої практики)				
<b>1.2.1</b>	<b>Критерій:</b> На час виробничого навчання і виробничої практики здобувачам П(ПТ)О забезпечуються робочі місця, безпечні умови праці відповідно до РНП та угод	Інженер з охорони праці, ст. майстри		письмовий звіт	рішення педради
	<b>Індикатори:</b>				
1.2.1.1	Частка здобувачів о П(ПТ)О, які на період виробничого навчання/виробничої практики закріплені на робочих місцях, що відповідають вимогам РНП	Старші майстри	1. Вивчення документів. 2. Анкетування здобувачів П(ПТ)О. 3. Анкетування роботодавців.		
1.2.1.2	Частка здобувачів П(ПТ)О, які на час виробничого навчання та виробничої практики на підприємстві, в установі, організації забезпечені спецодягом, іншими засобами індивідуального захисту та	Старші майстри	1. Вивчення документів. 2. Анкетування здобувачів П(ПТ)О.		

	лікувально-профілактичним обслуговуванням		3. Анкетування роботодавців.		
1.2.1.3	Під час виробничого навчання і виробничої практики на підприємствах, в установах, організаціях створені та забезпечуються безпечні умови праці	Старші майстри	1. Вивчення документів. 2. Анкетування здобувачів П(ПТ)О. 3. Анкетування роботодавців.		
1.2.1.4	Під час виробничого навчання і виробничої практики на підприємствах проводяться обов'язкові інструктажі з охорони праці, правил поведінки на робочих місцях або навчально-виробничих ділянках	Інженер з охорони праці	1. Вивчення документів. 2. Анкетування здобувачів П(ПТ)О. 3. Анкетування роботодавців.		
1.2.1.5	ДНЗ «Сумське ВПУБА» здійснює контроль за створенням безпечних і здорових умов праці здобувачів П(ПТ)О під час виробничого навчання та виробничої практики на підприємствах, в установах, організаціях	Старші майстри	1. Вивчення документів. 2. Анкетування здобувачів П(ПТ)О. 3. Анкетування роботодавців.		
1.2.1.6	Частка здобувачів П(ПТ)О, які пройшли медичний огляд, спеціальне навчання з питань охорони праці до початку виробничого навчання або виробничої практики на підприємствах, організаціях	Старші майстри	1. Вивчення документів. 2. Анкетування здобувачів П(ПТ)О.		
<b>1.2.2</b>	<b>Критерій:</b> Під час проходження виробничого навчання і виробничої практики праця здобувачів П(ПТ)О не використовується для цілей, не передбачених РНП	Старші майстри		письмовий звіт	рішення педради
	<b>Індикатори:</b>				
1.2.2.1	Під час виробничого навчання та виробничої практики підприємства, установи, організації визначають види робіт, що відповідають змісту РНП		1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників.		
1.2.2.2	Режим робочого дня неповнолітніх під час професійно-практичної підготовки на виробництві відповідає вимогам, встановленим законодавством		1. Вивчення документів. 2. Анкетування здобувачів П(ПТ)О.		
<b>1.3</b>	<b>Компонент:</b> Забезпечення безпечних і нешкідливих умов проживання у гуртожитку				
<b>1.3.1</b>	<b>Критерій:</b> У гуртожитку забезпечені необхідні умови для проживання, самостійної роботи, відпочинку, побуту, виховної роботи, фізичної культури здобувачів П(ПТ)О, у т.ч. осіб з особливими освітніми потребами	Заступник директора з навчально-виховної роботи		письмовий звіт	рішення педради
	<b>Індикатори:</b>				
1.3.1.1	Будівля та приміщення гуртожитку відповідають вимогам архітектурної доступності та обладнані пристосуваннями для		1. Вивчення документів. 2. Спостереження.		

	проживання осіб з особливими освітніми потребами				
1.3.1.2	Внутрішній розпорядок у гуртожитку визначений правилами внутрішнього розпорядку			1. Вивчення документів. 2. Спостереження	
1.3.1.3	Частка здобувачів П(ПТ)О, які проживають у гуртожитку, які забезпечені майном (ліжко, шафа для одягу, стілець, стіл, постільні речі (матрац, подушка, ковдра, постільна білизна) тощо)			1. Вивчення документів. 2. Спостереження.	
1.3.1.4	Здобувачам П(ПТ)О, які проживають у гуртожитку, своєчасно надаються житлово-комунальні послуги належної якості			1. Вивчення документів. 2. Анкетування здобувачів П(ПТ)О, які мешкають у гуртожитку.	
1.3.1.5	Здобувачі П(ПТ)О, які проживають у гуртожитку, забезпечені приміщеннями навчального, побутового, медичного та спортивного призначення, камерами зберігання, іншими допоміжними приміщеннями (загального користування), обладнанням та інвентарем			1. Вивчення документів. 2. Спостереження. 3. Анкетування здобувачів П(ПТ)О, які мешкають у гуртожитку.	
1.3.1.6	Здобувачі П(ПТ)О, які проживають у гуртожитку, безпосередньо та/або через орган громадського самоврядування беруть участь у вирішенні питань, пов'язаних із поліпшенням умов проживання, самостійної роботи, відпочинку, побуту, фізичної культури тощо			1. Вивчення документів. 2. Анкетування здобувачів П(ПТ)О, які мешкають у гуртожитку.	
1.3.1.7	Частка здобувачів П(ПТ)О, які проживають у гуртожитку, які вважають, що їхня думка має значення (враховується) при вирішенні питань, пов'язаних із поліпшенням умов проживання, самостійної роботи, відпочинку, побуту, фізичної культури тощо			1. Анкетування здобувачів П(ПТ)О, які мешкають у гуртожитку.	
1.3.1.8	У гуртожитку проводяться національно-патріотичні, фізкультурно-оздоровчі, культурно-освітні та інші заходи			1. Вивчення документів. 2. Анкетування здобувачів П(ПТ)О, які мешкають у гуртожитку.	
1.3.1.9	Частка приміщень гуртожитку, що використовуються за функціональним призначенням			1. Вивчення документів. 2. Спостереження.	
1.3.1.10	Розмір житлової площі, що надається в гуртожитку здобувачам П(ПТ)О, відповідає встановленим нормативам			1. Вивчення документів. 2. Спостереження.	
<b>1.4</b>	<b>Компонент:</b> Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
<b>1.4.1</b>	<b>Критерій:</b> ДНЗ «Сумське ВПУБА» планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу	Заступник директора з		письмовий звіт	рішення педради

		навчально-виховної роботи			
	<b>Індикатори:</b>				
1.4.1.1	В училищі розроблено план заходів із запобігання та протидії булінгу		1. Вивчення документів 2. Інтерв'ю з практичним психологом/соціальним педагогом. 3. Анкетування педпрацівників. 4. Анкетування здобувачів П(ПТ)О.		
1.4.1.2	В училищі реалізуються заходи із запобігання проявам дискримінації		1. Вивчення документів 2. Інтерв'ю з практичним психологом /соціальним педагогом.		
1.4.1.3	Частка учасників освітнього процесу, які вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним		1. Інтерв'ю з практичним психологом /соціальним педагогом. 2. Анкетування педпрацівників. 3. Анкетування здобувачів П(ПТ)О.		
1.4.1.4	Керівництво та педагогічні працівники обізнані з ознаками булінгу, іншого насильства та засобами запобігання йому відповідно до законодавства, проходять відповідне навчання та ознайомлюються з нормативно-правовими актами		1. Інтерв'ю з практичним психологом /соціальним педагогом. 2. Анкетування педпрацівників.		
1.4.1.5	ДНЗ «Сумське ВПУБА» співпрацює з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з питань запобігання та протидії булінгу		1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників. 4. Анкетування здобувачів П(ПТ)О.		
<b>1.4.2</b>	<b>Критерій:</b> Правила внутрішнього розпорядку училища забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини	Заступник директора з навчально-виховної роботи		письмовий звіт	рішення педради
1.4.2.1	У ДНЗ «Сумське ВПУБА» оприлюднені правила внутрішнього розпорядку, спрямовані на формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та реалізацію підходу, заснованого на правах людини		1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників. 3. Анкетування здобувачів П(ПТ)О.		

1.4.2.2	Частка учасників освітнього процесу, ознайомлених із правилами внутрішнього розпорядку училища		1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників. 3. Анкетування здобувачів П(ПТ)О.		
1.4.2.3	Частка учасників освітнього процесу, які дотримуються прийнятих в училищі правил внутрішнього розпорядку		1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників. 3. Анкетування здобувачів П(ПТ)О. 4. Анкетування батьків		
<b>1.4.3</b>	<b>Критерій:</b> Керівник та заступники керівника училища, педпрацівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви	Заступник директора з навчально-виховної роботи		письмовий звіт	рішення педради
	<b>Індикатори:</b>				
1.4.3.1	З метою запобігання різним проявам насильства (у ДНЗ «Сумське ВПУБА» та/або вдома) здійснюється аналіз причин відсутності здобувачів П(ПТ)О на заняттях та вживаються відповідні заходи		1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників. 3. Анкетування здобувачів П(ПТ)О. 4. Анкетування батьків.		
1.4.3.2	ДНЗ «Сумське ВПУБА» реагує на звернення про можливі випадки булінгу (у разі наявності)		1. Вивчення документів. 2. Інтерв'ю з практичним психологом /соціальним педагогом. 3. Анкетування педпрацівників. 4. Анкетування здобувачів П(ПТ)О. 5. Анкетування батьків.		
1.4.3.3	Психологічна служба ДНЗ «Сумське ВПУБА» (практичний психолог, соціальний педагог) здійснює системну роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству (діагностування, індивідуальна робота, тренінгові заняття тощо)		1. Вивчення документів. 2. Інтерв'ю з практичним психологом/ соціальним педагогом. 3. Анкетування педпрацівників. 4. Анкетування здобувачів П(ПТ)О. 5. Анкетування батьків.		
1.4.3.4	Частка здобувачів (в тому числі із соціально-вразливих груп), які в разі		1. Вивчення документів.		

	потреби отримують в училищі соціальну та психолого-педагогічну підтримку		2. Анкетування здобувачів П(ПТ)О.		
1.4.3.5	ДНЗ «Сумське ВПУБА» у випадку виявлення фактів булінгу та іншого насильства повідомляє уповноважені підрозділи органів Національної поліції України та служби у справах дітей		1. Вивчення документів. 2. Інтерв'ю з практичним психологом/ соціальним педагогом.		
<b>1.5</b>	<b>Компонент:</b> Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
<b>1.5.1</b>	<b>Критерій:</b> Приміщення та територія ДНЗ «Сумське ВПУБА» облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування	Заступник директора з навчально-виховної роботи		письмовий звіт	рішення педради
	<b>Індикатори:</b>				
1.5.1.1	В училищі забезпечується архітектурна доступність території та будівель		1. Спостереження 2. Вивчення документів.		
1.5.1.2	В училищі приміщення (санвузли, їдальня, облаштування коридорів, навчальних кабінетів, майстерень, лабораторій тощо) і територія (доріжки, ігрові та спортивні майданчики) адаптовані до використання всіма учасниками освітнього процесу		1. Спостереження. 2. Вивчення документів.		
1.5.1.3	В училищі наявні та використовуються ресурсна кімната, медіатека, дидактичні засоби для осіб з особливими освітніми потребами (за наявності таких осіб)		1. Спостереження. 2. Вивчення документів.		
<b>1.5.2</b>	<b>Критерій:</b> В училищі застосовуються методики та технології роботи зі здобувачами П(ПТ)О з особливими освітніми потребами (у разі потреби)	Заступники директора		письмовий звіт	рішення педради
	<b>Індикатори:</b>				
1.5.2.1	ДНЗ «Сумське ВПУБА» забезпечений асистентом викладача, асистентом майстра виробничого навчання, практичним психологом, вчителем-дефектологом, іншими фахівцями для реалізації інклюзивного навчання (у разі потреби)		1. Вивчення документів.		
1.5.2.2	В училищі забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу (за потребою)		1. Вивчення документів.		
1.5.2.3	Педпрацівники застосовують форми, методи, прийоми роботи зі здобувачами П(ПТ)О з особливими освітніми потребами		1. Спостереження (уроки)		
1.5.2.4	В училищі налагоджено співпрацю педпрацівників з питань навчання здобувачів П(ПТ)О з особливими освітніми потребами (створення	Заступник директора з	1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників.		

	команди психолого-педагогічного супроводу, розроблення індивідуальної програми розвитку тощо)	навчально-виховної роботи	3. Анкетування здобувачів П(ПТ)О. 4. Анкетування батьків.		
<b>1.5.3</b>	<b>Критерій:</b> ДНЗ «Сумське ВПУБА» взаємодіє з батьками (особами, які їх замінюють) здобувачів П(ПТ)О з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки здобувачів П(ПТ)О під час здобуття освіти (за наявності здобувачів П(ПТ)О з особливими освітніми потребами)	Заступник директора з навчально-виховної роботи		письмовий звіт	рішення педради
	<b>Індикатори:</b>				
1.5.3.1	В училищі індивідуальні програми розвитку розроблено за участі батьків (осіб, які їх замінюють) та створені умови для залучення асистента здобувача П(ПТ)О в освітній процес		1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників. 3. Анкетування здобувачів П(ПТ)О. 4. Анкетування батьків.		
1.5.3.2	ДНЗ «Сумське ВПУБА» співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу здобувачів П(ПТ)О з особливими освітніми потребами		1. Вивчення документів. 2. Інтерв'ю з практичним психологом/ соціальним педагогом. 3. Анкетування педпрацівників. 4. Анкетування здобувачів П(ПТ)О. 5. Анкетування батьків.		
<b>1.5.4</b>	<b>Критерій:</b> Освітнє середовище мотивує здобувачів П(ПТ)О до оволодіння професійними і ключовими компетентностями, ведення здорового способу життя	Заступник директора з навчально-виробничої роботи		письмовий звіт	наказ
	<b>Індикатори:</b>				
1.5.4.1	В училищі формуються навички здорового способу життя (харчування, гігієна, фізична активність тощо) та екологічно доцільної поведінки у здобувачів П(ПТ)О		1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників. 3. Анкетування здобувачів П(ПТ)О.		
1.5.4.2	Простір ДНЗ «Сумське ВПУБА», обладнання, засоби навчання сприяють формуванню (досягненню) професійних та ключових компетентностей здобувачів П(ПТ)О		1. Вивчення документів. 2. Спостереження.		
1.5.4.3	ДНЗ «Сумське ВПУБА» виконує технологічні вимоги щодо		1. Вивчення документів.		

	матеріально-технічного забезпечення освітньої діяльності		2. Спостереження.		
1.5.4.4	ДНЗ «Сумське ВПУБА» виконує технологічні вимоги щодо навчально-методичного забезпечення освітньої діяльності		1. Вивчення документів. 2. Спостереження.		
<b>1.5.5</b>	<b>Критерій:</b> В училищі створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека тощо)	Заступник директора з навчально-виховної роботи		аналітична довідка	рішення педради
	<b>Індикатори:</b>				
1.5.5.1	В училищі наявний доступ до інформаційних ресурсів		1. Вивчення документів. 2. Спостереження.		
1.5.5.2	Простір і ресурси бібліотеки використовуються для індивідуальної, групової, проектної та іншої роботи у рамках освітнього процесу		1. Вивчення документів. 2. Спостереження. 3. Анкетування педпрацівників. 4. Анкетування здобувачів П(ПТ)О.		
1.5.5.3	Ресурси бібліотеки використовуються для формування інформаційно-комунікаційної компетентності здобувачів П(ПТ)О		1. Вивчення документів. 2. Спостереження . 3. Анкетування педпрацівників. 4. Анкетування здобувачів П(ПТ)О.		
1.5.5.4	ДНЗ «Сумське ВПУБА» виконує технологічні вимоги щодо інформаційного забезпечення освітньої діяльності		1. Вивчення документів. 2. Спостереження . 3. Анкетування педпрацівників. 4. Анкетування здобувачів П(ПТ)О.		
<b>1.5.6</b>	<b>Критерій:</b> ДНЗ «Сумське ВПУБА» планує та реалізує заходи щодо залучення здобувачів П(ПТ)О та педпрацівників до позаурочної діяльності	Заступник директора з навчально-виховної роботи		аналітична довідка	рішення педради
	<b>Індикатори:</b>				
1.5.6.1	Частка здобувачів П(ПТ)О, які залучені до участі у гуртках, секціях, що діють в училищі		1. Вивчення документів. 2. Анкетування здобувачів П(ПТ)О.		
1.5.6.2	Частка здобувачів П(ПТ)О, які залучені до участі у гуртках, секціях, що діють поза межами училища		1. Вивчення документів. 2. Анкетування здобувачів		



			П(ПТ)О.		
1.5.6.3	Частка педпрацівників, які залучені до позаурочної організаційної та виховної роботи серед здобувачів П(ПТ)О		1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників.		
1.5.6.4	Частка здобувачів П(ПТ)О, які залучаються до участі у конкурсах, змаганнях, олімпіадах тощо		1. Вивчення документів. 2. Анкетування здобувачів П(ПТ)О.		
<b>1.6</b>	<b>Компонент:</b> Забезпечення дистанційного навчання (у разі потреби)				
<b>1.6.1</b>	Критерій: ДНЗ «Сумське ВПУБА» спроможний організувати, впровадити та здійснити ефективне дистанційне навчання (у разі потреби)	Заступники директора		аналітична довідка	рішення педради
	<b>Індикатори:</b>				
1.6.1.1	Ступінь відповідності (%) ДНЗ «Сумське ВПУБА» вимогам щодо науково-методичного та системотехнічного забезпечення для впровадження та здійснення дистанційного навчання		1. Вивчення документів.		
1.6.1.2	Частка педагогічних працівників, які забезпечені відповідними технічними засобами та доступом до мережі Інтернет для здійснення дистанційного навчання		1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників		
1.6.1.3	Частка педагогічних працівників, які пройшли відповідну підготовку та володіють інформаційно-комунікаційними і психолого-педагогічними технологіями дистанційного навчання		1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників		
1.6.1.4	Частка здобувачів освіти, які мають відповідні технічні засоби та доступ до мережі Інтернет для дистанційного навчання		1. Вивчення документів. 2. Анкетування здобувачів П(ПТ)О		
<b>II</b>	<b>НАПРЯМ: СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ПОВНОЇ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ ТА П(ПТ)О</b>				
<b>2.1</b>	<b>Компонент:</b> Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів П(ПТ)О системи оцінювання їх навчальних досягнень				
1	2	4	5	6	7
<b>2.1.1</b>	Критерій: Здобувачі П(ПТ)О отримують від педпрацівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень	Заступники директора з навчально-виробничої та навчальної роботи		аналітична довідка	рішення педради
	<b>Індикатори:</b>				
2.1.1.1	В закладі освіти оприлюднюються критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень		1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників.	аналітична довідка	рішення педради

			3. Анкетування здобувачів П(ПТ)О. 4. Анкетування батьків.		
2.1.1.2	Частка здобувачів П(ПТ)О, які отримують інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень		1. Анкетування здобувачів П(ПТ)О		
2.1.2	<b>Критерій:</b> Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання	Заступники директора з навчально-виробничої та навчальної роботи		аналітична довідка	рішення педради
	<b>Індикатор:</b>				
2.1.2.1	Частка педпрацівників, які застосовують систему оцінювання, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу		1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників.		
2.1.3	<b>Критерій:</b> Здобувачі П(ПТ)О вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об'єктивним	Заступники директора з навчально-виробничої та навчальної роботи		письмовий звіт	наказ
	<b>Індикатор:</b>				
2.1.3.1	Частка здобувачів П(ПТ)О вважають оцінювання результатів їх навчання у ДНЗ «Сумське ВПУБА» справедливим і об'єктивним		1. Анкетування здобувачів П(ПТ)О.		
2.2	<b>Компонент:</b> Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування навчальних досягнень кожного здобувача П(ПТ)О				
2.2.1	<b>Критерій:</b> В училищі здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів П(ПТ)О	Заступники директора з навчально-виробничої та навчальної роботи		аналітична довідка	рішення педради
	<b>Індикатори:</b>				
2.2.1.1	У ДНЗ «Сумське ВПУБА» систематично проводяться моніторинги результатів навчання здобувачів П(ПТ)О		1. Вивчення документів. 2. Анкетування здобувачів П(ПТ)О.		

			3. Анкетування педпрацівників.		
2.2.1.2	За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів П(ПТ)О приймаються рішення щодо їх коригування		1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників		
2.2.1.3	Частка здобувачів П(ПТ)О, динаміка результатів навчання яких є позитивною (упродовж навчання)		1. Вивчення документів.		
2.2.1.4	Частка здобувачів П(ПТ)О динаміка результатів навчання яких є негативною (упродовж навчання)		1. Вивчення документів		
2.2.2	<b>Критерій:</b> У ДНЗ «Сумське ВПУБА» впроваджується система формуального оцінювання	Заступники директора з навчально-виробничої та навчальної роботи		аналітична довідка	рішення педради
	<b>Індикатори:</b>				
2.2.2.1	Частка педпрацівників, які за допомогою оцінювання відстежують особистісний поступ здобувачів П(ПТ)О, формують у них внутрішню мотивацію, позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися		1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників.		
2.3	<b>Компонент:</b> Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів П(ПТ)О відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				
2.3.1	<b>Критерій:</b> ДНЗ «Сумське ВПУБА» сприяє формуванню у здобувачів П(ПТ)О відповідального ставлення до результатів навчання	Заступники директора з навчально-виробничої та навчальної роботи			
	<b>Індикатори:</b>				
2.3.1.1	Педпрацівники надають здобувачам П(ПТ)О необхідну допомогу в навчальній діяльності		1. Анкетування педпрацівників. 2. Анкетування здобувачів П(ПТ)О.		
2.3.2	<b>Критерій:</b> ДНЗ «Сумське ВПУБА» забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів П(ПТ)О	Заступники директора		письмовий звіт	наказ

		з навчально-виробничої та навчальної роботи			
2.3.2.1	Частка педпрацівників, які в системі оцінювання навчальних досягнень використовують прийоми самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів П(ПТ)О		1. Анкетування педпрацівників. 2. Анкетування здобувачів П(ПТ)О.		
<b>2.4</b>	<b>Компонент:</b> Академічна доброчесність здобувачів П(ПТ)О				
<b>2.4.1</b>	<b>Критерій:</b> Здобувачі П(ПТ)О під час освітнього процесу дотримуються академічної доброчесності	Заступники директора з навчально-виробничої та навчальної роботи		письмовий звіт	наказ
	<b>Індикатори:</b>				
2.4.1.1	Здобувачі П(ПТ)О діють на засадах академічної доброчесності		1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників. 3. Анкетування здобувачів П(ПТ)О.		
2.4.1.2	Частка здобувачів П(ПТ)О, які дотримуються академічної доброчесності		1. Анкетування педпрацівників. 2. Анкетування здобувачів П(ПТ)О.		
<b>III</b>	<b>НАПРЯМ: ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ</b>				
<b>3.1</b>	<b>Компонент:</b> Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування професійних і ключових компетентностей здобувачів П(ПТ)О				
<b>3.1.1</b>	<b>Критерій:</b> Педпрацівники планують свою діяльність, аналізують її результативність	Заступники директора з навчально-виробничої та навчальної роботи		аналітична довідка	рішення педради
	<b>Індикатори:</b>				
3.1.1.1	Частка педпрацівників, які використовують поурочно-тематичні плани		1. Вивчення документів.		

	та РНП з професійно-теоретичної підготовки, аналізують їх результативність		2. Анкетування педпрацівників.		
3.1.1.2	Частка педпрацівників, які використовують поурочно-тематичні плани та РНП з професійно-практичної підготовки, переліки навчально-виробничих робіт з професії, що відповідають РНП, аналізують їх результативність		1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників.		
<b>3.1.2</b>	<b>Критерій:</b> Педпрацівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування (досягнення) загальнопрофесійних, ключових, професійних компетентностей	Заступники директора з навчально-виробничої та навчальної роботи		аналітична довідка	рішення педради
	<b>Індикатор:</b>				
3.1.2.1.	Частка педпрацівників, які використовують освітні, виробничі технології, спрямовані на оволодіння здобувачами П(ПТ)О професійних та ключових компетентностей		1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників.		
<b>3.1.3</b>	<b>Критерій:</b> Педпрацівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів П(ПТ)О (за потреби)	Заступники директора з навчально-виробничої та навчальної роботи		аналітична довідка	рішення педради
	<b>Індикатор:</b>				
3.1.3.1	Педпрацівники беруть участь у розробленні індивідуальних освітніх траєкторій (складають завдання, перевіряють роботи, надають консультації, проводять оцінювання навчальних досягнень тощо) та відстежують їх результативність (за потребою)		1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників.		
<b>3.1.4</b>	<b>Критерій:</b> Педпрацівники створюють та/або використовують електронні освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, вебсайти, блоги тощо)	Заступники директора з навчально-виробничої та навчальної роботи		аналітична довідка	рішення педради
	<b>Індикатор</b>				
3.1.4.1	Частка педпрацівників, які створюють та/або використовують власні освітні ресурси, мають публікації професійної тематики та		1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників.		

	оприлюднені методичні розробки				
3.1.5	<b>Критерій:</b> Педпрацівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів П(ПТ)О у процесі їх навчання, виховання та розвитку	Заступники директора з навчально-виробничої та навчальної роботи		аналітична довідка	рішення педради
	<b>Індикатор</b>				
3.1.5.1	Частка педпрацівників, які використовують зміст предмета (курсу), інтегрованих змістових ліній для формування суспільних цінностей		1. Анкетування педпрацівників.		
3.1.6	<b>Критерій:</b> Педпрацівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі	Заступники директора з навчально-виробничої та навчальної роботи		аналітична довідка	рішення педради
	<b>Індикатори:</b>				
3.1.6.1	Частка педпрацівників, які застосовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі		1. Вивчення документації. 2. Анкетування педпрацівників. 3. Анкетування здобувачів П(ПТ)О.		
3.2	<b>Компонент:</b> Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної та фахової майстерності педпрацівників				
3.2.1	<b>Критерій:</b> Педпрацівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методики роботи зі здобувачами П(ПТ)О з особливими освітніми потребами	Заступники директора		аналітична довідка	рішення педради
	<b>Індикатори:</b>				
3.2.1.1	Частка педпрацівників училища, які обирають різні види, форми і напрями підвищення педагогічної та фахової майстерності		1. Вивчення документів 2. Анкетування педпрацівників.		
3.2.2	<b>Критерій:</b> Педпрацівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь в освітніх проектах, залучаються до роботи як освітні експерти	Заступники директора		аналітична довідка	рішення педради
	<b>Індикатори:</b>				
3.2.2.1	Частка педпрацівників, які беруть участь в інноваційній роботі		1. Вивчення документів.		

	(розроблення/адаптація, впровадження освітніх технологій, експериментальна робота), ініціюють та/або реалізують освітні проекти		2. Анкетування педпрацівників.		
3.2.2.2	Частка педпрацівників, які здійснюють експертну діяльність в сфері загальної середньої та/або П(ПТ)О		1. Анкетування педпрацівників.		
<b>3.3</b>	<b>Компонент:</b> Налагодження співпраці зі здобувачами П(ПТ)О, їх батьками (особами, які їх замінюють), працівниками училища				
<b>3.3.1</b>	<b>Критерій:</b> Педпрацівники діють на засадах педагогіки партнерства	Заступники директора		аналітична довідка	рішення педради
	<b>Індикатори:</b>				
3.3.1.1	Частка здобувачів П(ПТ)О, які вважають, що їх думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі		1. Анкетування здобувачів П(ПТ)О.		
3.3.1.2	Частка педпрацівників, які використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами П(ПТ)О із застосуванням особистісно орієнтованого підходу		1. Анкетування педпрацівників. 2. Анкетування здобувачів П(ПТ)О.		
<b>3.3.2</b>	<b>Критерій:</b> Педпрацівники співпрацюють з батьками (особами, які їх замінюють) здобувачів П(ПТ)О з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок	Заступники директора		аналітична довідка	рішення педради
	<b>Індикатори:</b>				
3.3.2.1	В ДНЗ «Сумське ВПУБА» налагоджена конструктивна комунікація педпрацівників із батьками (особами, які їх замінюють) здобувачів П(ПТ)О в різних формах		1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників. 3. Анкетування батьків.		
3.3.2.2	Частка батьків (осіб, які їх замінюють) здобувачів П(ПТ)О, які задоволені рівнем комунікації з педагогічними працівниками		1. Анкетування батьків.		
<b>3.3.3</b>	<b>Критерій:</b> У ДНЗ «Сумське ВПУБА» існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці	Заступники директора		аналітична довідка	рішення педради
	<b>Індикатори:</b>				
3.3.3.1	Частка педпрацівників, які надають методичну підтримку колегам, які її потребують, обмінюються досвідом (консультації, семінари, майстер-класи, конференції, взаємовідвідування занять, публікації)		1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників.		
3.3.3.2	Частка педпрацівників, які потребують методичної допомоги, яким надають методичну підтримку колеги		1. Анкетування педпрацівників.		
<b>3.4</b>	<b>Компонент:</b> Організація педагогічної діяльності та навчання				

	здобувачів П(ПТ)О на засадах академічної доброчесності				
<b>3.4.1</b>	<b>Критерій:</b> Педпрацівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності	Заступники директора		аналітична довідка	рішення педради
	<b>Індикатор:</b>				
3.4.1.1	Частка педпрацівників, які діють на засадах академічної доброчесності		1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників.		
<b>3.4.2</b>	<b>Критерій:</b> Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти			письмовий звіт	рішення педради
	<b>Індикатор:</b>				
3.4.2.1	Частка педагогічних працівників, які інформують здобувачів освіти про правила дотримання академічної доброчесності		1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників. 3. Анкетування здобувачів П(ПТ)О		
<b>3.5</b>	<b>Компонент:</b> Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої процедури оцінювання педагогічної діяльності педпрацівників				
<b>3.5.1</b>	<b>Критерій:</b> Педпрацівники отримують від керівництва училища інформацію про критерії, правила та процедуру оцінювання їхньої педагогічної діяльності	Заступники директора		аналітична довідка	рішення педради
	<b>Індикатори:</b>				
3.5.1.1	У ДНЗ «Сумське ВПУБА» оприлюднено критерії, правила та процедури оцінювання педагогічної діяльності педпрацівників		1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників.		
3.5.1.2	Частка педпрацівників, які отримують інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання їх педагогічної роботи		1. Анкетування педпрацівників.		
3.5.1.3	Частка педпрацівників, які вважають критерії, правила та процедури оцінювання їх педагогічної діяльності об'єктивними		1. Анкетування педпрацівників.		
<b>IV</b>	<b>НАПРЯМ: УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ</b>				
<b>4.1</b>	<b>Компонент:</b> Організаційно-правові засади діяльності ДНЗ «Сумське ВПУБА»				
<b>4.1.1</b>	<b>Критерій:</b> В училищі наявні установчі, реєстраційні та дозвільні документи, що відповідають вимогам нормативних	Заступник директора з навчально-виробничої роботи		аналітична довідка	наказ
	<b>Індикатори:</b>				



4.1.1.1	Ступінь відповідності установчих, реєстраційних та дозвільних документів ДНЗ «Сумське ВПУБА» вимогам нормативних документів		1. Вивчення документів.		
4.1.1.2	Частка атестованих професій від загальної кількості ліцензованих		1. Вивчення документів.		
<b>4.2</b>	<b>Компонент:</b> Формування контингенту здобувачів П(ПТ)О				
<b>4.2.1</b>	<b>Критерій:</b> Прийом на навчання здобувачів П(ПТ)О здійснюється відповідно до правил прийому в межах затвердженого регіонального замовлення згідно з угодами з юридичними і фізичними особами	Заступник директора з навчально-виховної роботи		аналітична довідка	рішення педради
	<b>Індикатори:</b>				
4.2.1.1	Керівництво ДНЗ «Сумське ВПУБА» аналізує стан виконання показників регіонального замовлення на підготовку кваліфікованих робітників		1. Вивчення документів.		
4.2.1.2	В училищі наявні правила прийому на відповідний рік, розроблені відповідно до вимог законодавства		1. Вивчення документів.		
4.2.1.3	Частка двосторонніх договорів, укладених між ДНЗ «Сумське ВПУБА» та замовником (замовниками) робітничих кадрів, що відповідають вимогам законодавства		1. Вивчення документів.		
4.2.1.4	Ступінь виконання обсягів прийому кваліфікованих робітників		1. Вивчення документів.		
4.2.1.5	Ступінь виконання обсягів випуску кваліфікованих робітників		1. Вивчення документів.		
4.2.1.6	Ступінь відповідності ведення училищем ділової документації щодо прийому та руху контингенту здобувачів П(ПТ)О нормативним вимогам		1. Вивчення документів.		
<b>4.2.2</b>	<b>Критерій:</b> Чисельність здобувачів П(ПТ)О відповідає ліцензійному обсягу ДНЗ «Сумське ВПУБА»	Заступник директора з навчально-виробничої роботи		аналітична довідка	рішення педради
	<b>Індикатори:</b>				
4.2.2.1	Ступінь відповідності контингенту здобувачів П(ПТ)О ліцензійному обсягу ДНЗ «Сумське ВПУБА»		1. Вивчення документів.		
4.2.2.2	Чисельність здобувачів П(ПТ)О у навчальних групах відповідає встановленим нормативам		1. Вивчення документів.		
4.2.2.3	Дострокове відрахування здобувачів П(ПТ)О за невиконання вимог навчальних планів та навчальних (освітніх) програм здійснюється із дотриманням вимог нормативно-правових актів		1. Вивчення документів.		
<b>4.2.3</b>	<b>Критерій:</b> У ДНЗ «Сумське ВПУБА» здійснюється професійно-	Заступник		аналітична	рішення

	орієнтаційна робота (заходи щодо професійної орієнтації населення на підготовку та отримання робітничої професії у ДНЗ «Сумське ВПУБА», проведення консультацій з питань організації професійного відбору, допрофесійної підготовки та прийому громадян на навчання)	директора з навчально-виховної роботи		довідка	педради
	<b>Індикатори:</b>				
4.2.3.1	Заходи щодо професійно-орієнтаційної роботи училища реалізують вимоги нормативних актів			1. Вивчення документів.	
4.2.3.2	Результативність функціонування Центру кар'єри училища			1. Вивчення документів 2. Анкетування роботодавців.	
4.2.3.3	ДНЗ «Сумське ВПУБА» забезпечує змістовне наповнення інформаційних ресурсів інформацією, спрямованою на популяризацію робітничих професій та училища			1. Вивчення документів. 2. Спостереження. 3. Анкетування педпрацівників. 4. Анкетування здобувачів П(ПТ)О.	
<b>4.3</b>	<b>Компонент:</b> Наявність стратегії, програми розвитку та системи планування діяльності ДНЗ «Сумське ВПУБА», моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
<b>4.3.1</b>	<b>Критерій:</b> В училищі затверджено стратегію та програму його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності	Заступник директора з навчально-виробничої роботи		аналітична довідка	рішення педради
	<b>Індикатор:</b>				
4.3.1.1	Стратегія та програма розвитку ДНЗ «Сумське ВПУБА» відповідають особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, територія обслуговування, стратегія розвитку області, формування контингенту здобувачів П(ПТ)О, обсяг та джерела фінансування тощо), передбачають заходи з підвищення якості освітньої діяльності			1. Вивчення документів.	
<b>4.3.2</b>	<b>Критерій:</b> У ДНЗ «Сумське ВПУБА» річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії та програми його розвитку	Заступники директора		аналітична довідка	рішення педради
	<b>Індикатори:</b>				
4.3.2.1	План роботи ДНЗ «Сумське ВПУБА» на навчальний рік реалізує стратегію та програму його розвитку			1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників.	
4.3.2.2	Учасники освітнього процесу залучаються до розроблення плану			1. Вивчення документів.	

	роботи ДНЗ «Сумське ВПУБА» на навчальний рік		2. Анкетування педпрацівників.		
4.3.2.3	Керівництво та органи громадського самоврядування аналізують реалізацію плану роботи ДНЗ «Сумське ВПУБА» на навчальний рік та у разі потреби коригують його		1. Вивчення документів.		
4.3.2.4	Діяльність педагогічної ради ДНЗ «Сумське ВПУБА» спрямовується на реалізацію плану роботи на навчальний рік та стратегію розвитку училища		1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників.		
4.3.2.5	Ступінь системності внутрішнього контролю в училищі		1. Вивчення документів.		
4.3.2.6	Частка виконаних рішень, що були прийняті за результатами внутрішнього контролю		1. Вивчення документів.		
<b>4.3.3</b>	<b>Критерій:</b> У ДНЗ «Сумське ВПУБА» здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості П(ПТ)О	Заступники директора		аналітична довідка	рішення педради
	<b>Індикатори:</b>				
4.3.3.1	ДНЗ «Сумське ВПУБА» розробляє та оприлюднює документ, що визначає стратегію (політику) і процедури забезпечення якості освіти		1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників		
4.3.3.2	В училищі здійснюється періодичне (не рідше одного разу на рік) самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до розроблених та/або адаптованих процедур		1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників		
4.3.3.3	Учасники освітнього процесу залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності		1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників. 4. Анкетування здобувачів П(ПТ)О. 5. Анкетування роботодавців		
<b>4.3.4</b>	<b>Критерій:</b> Керівництво ДНЗ «Сумське ВПУБА» планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання	Адміністрація закладу		письмовий звіт	наказ
	<b>Індикатор:</b>				
4.3.4.1	Керівництво училища вживає заходів для створення належних умов діяльності закладу (зокрема, аналізує стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника, здійснює проектну діяльність тощо)		1. Вивчення документів. 2. Спостереження.		
<b>4.4</b>	<b>Компонент:</b> Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
<b>4.4.1</b>	<b>Критерій:</b> Керівництво ДНЗ «Сумське ВПУБА» сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну	Заступник директора		аналітична довідка	рішення педради

	взаємодію здобувачів П(ПТ)О, їх батьків (осіб, які їх замінюють), педагогічних та інших працівників та взаємну довіру	з навчально-виховної роботи			
	<b>Індикатори:</b>				
4.4.1.1	Частка учасників освітнього процесу, які задоволені загальним психологічним кліматом в училищі, взаємовідносинами та співпрацею між учасниками освітнього процесу, діями керівництва щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними		1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників. 3. Анкетування здобувачів П(ПТ)О.		
4.4.1.2	Діяльність ДНЗ «Сумське ВПУБА» є прозорою та відкритою, забезпечується доступ учасників освітнього процесу, громадян до спілкування із керівництвом (особистий прийом, звернення, використання сучасних засобів комунікації тощо)		1. Вивчення документів. 2. Інтерв'ю з практичним психологом / соціальним педагогом. 3. Анкетування педпрацівників. 4. Анкетування здобувачів П(ПТ)О. 5. Анкетування батьків.		
4.4.1.3	Керівництво ДНЗ «Сумське ВПУБА» вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу, громадян та вживає відповідних заходів реагування		1. Вивчення документів. 2. Інтерв'ю з практичним психологом / соціальним педагогом. 3. Анкетування педпрацівників. 4. Анкетування здобувачів П(ПТ)О. 5. Анкетування батьків.		
<b>4.4.2</b>	<b>Критерій:</b> ДНЗ «Сумське ВПУБА» оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах	Заступник директора з навчально-виховної роботи		аналітична довідка	рішення педради
	<b>Індикатор:</b>				
4.4.2.1	ДНЗ «Сумське ВПУБА» забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів (інформаційні стенди, сайт /інформація на сайті засновника, сторінки у соціальних мережах тощо) відповідно до вимог законодавства		1. Вивчення документів. 2. Спостереження. 3. Анкетування педпрацівників. 4. Анкетування здобувачів П(ПТ)О. 5. Анкетування батьків.		
<b>4.5</b>	<b>Компонент:</b> Ефективність кадрової політики та забезпечення				

	можливостей для професійного розвитку педпрацівників				
<b>4.5.1</b>	<b>Критерій:</b> Керівник ДНЗ «Сумське ВПУБА» формує штат, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та РНП	Директор		аналітична довідка	наказ
	<b>Індикатори:</b>				
4.5.1.1	У ДНЗ «Сумське ВПУБА» виконуються кадрові вимоги щодо провадження освітньої діяльності		1. Вивчення документів.		
4.5.1.2	В училищі укомплектовано кадровий склад (наявність/відсутність вакансій)		1. Вивчення документів.		
4.5.1.3	Частка педпрацівників училища, які працюють за фахом (мають відповідну освіту та/або професійну кваліфікацію)		1. Вивчення документів.		
4.5.1.4	Керівництво училища залучає кваліфікованих працівників з виробництва до здійснення педагогічної діяльності (участь у проведенні окремих навчальних занять, проведення майстер-класів тощо)		1. Вивчення документів. 2. Анкетування роботодавців.		
<b>4.5.2</b>	<b>Критерій:</b> Керівництво ДНЗ «Сумське ВПУБА» мотивує педпрацівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності	Директор		аналітична довідка	наказ
	<b>Індикатори:</b>				
4.5.2.1	Керівництво ДНЗ «Сумське ВПУБА» застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних, інших працівників		1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників.		
4.5.2.2	Частка працівників училища, які вважають, що рішення керівництва щодо матеріального та/або морального заохочення працівників є об'єктивними		1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників.		
<b>4.5.3</b>	<b>Критерій:</b> Керівництво ДНЗ «Сумське ВПУБА» сприяє підвищенню кваліфікації педпрацівників	Заступники директора		аналітична довідка	рішення педради
	<b>Індикатори:</b>				
4.5.3.1	Керівництво ДНЗ «Сумське ВПУБА» створює умови для постійного підвищення кваліфікації та атестації педпрацівників		1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників.		
4.5.3.2	Частка педпрацівників, які вважають, що керівництво училища сприяє їхньому професійному розвитку		1. Анкетування педпрацівників.		
4.5.3.3	Наявність та своєчасність виконання плану заходів щодо підвищення кваліфікації (у т.ч. стажування) та атестації педпрацівників		1. Вивчення документів.		
<b>4.6</b>	<b>Компонент:</b> Організація освітнього процесу на засадах людино-центризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної				

	співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії ДНЗ «Сумське ВПУБА» з місцевою громадою				
<b>4.6.1</b>	<b>Критерій:</b> В училищі створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу	Директор		аналітична довідка	рішення педради
	<b>Індикатори:</b>				
4.6.1.1	Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні права не порушуються		1. Анкетування педпрацівників. 2. Анкетування здобувачів П(ПТ)О.		
4.6.1.2	Права і обов'язки працівників училища визначені посадовими інструкціями та відповідають чинним нормативно-правовим актам		1. Вивчення документів.		
4.6.1.3	Права і обов'язки здобувачів П(ПТ)О визначені Правилами поведінки здобувача П(ПТ)О в ДНЗ «Сумське ВПУБА» та відповідають чинним нормативно-правовим актам		1. Вивчення документів.		
<b>4.6.2</b>	<b>Критерій:</b> Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу	Директор		аналітична довідка	рішення педради
	<b>Індикатори:</b>				
4.6.2.1	Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень		1. Анкетування педпрацівників. 2. Анкетування здобувачів П(ПТ)О. 3. Анкетування роботодавців.		
<b>4.6.3</b>	<b>Критерій:</b> Керівництво ДНЗ «Сумське ВПУБА» створює умови для розвитку громадського самоврядування	Заступники директора		аналітична довідка	рішення педради
	<b>Індикатор:</b>				
4.6.3.1	Керівництво сприяє участі громадського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності училища		1. Анкетування педпрацівників. 2. Анкетування батьків. 3. Анкетування роботодавців.		
<b>4.6.4</b>	<b>Критерій:</b> Керівництво ДНЗ «Сумське ВПУБА» сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади	Заступники директора		аналітична довідка	рішення педради
	<b>Індикатор:</b>				
4.6.4.1	Керівництво училища підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу та участь у житті місцевої громади (виховні, культурні, спортивні, екологічні проекти, заходи тощо)		1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників. 3. Анкетування батьків. 4. Анкетування роботодавців.		

4.6.5	<b>Критерій:</b> Режим роботи ДНЗ «Сумське ВПУБА» та розклад занять враховують вимоги освітньої програми (освітніх програм), вікові особливості здобувачів П(ПТ)О, відповідають їх освітнім потребам	Заступник директора з навчальної роботи		аналітична довідка	наказ
	<b>Індикатори:</b>				
4.6.5.1	Режим роботи ДНЗ «Сумське ВПУБА» враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності училища		1. Вивчення документів. 2. Спостереження.		
4.6.5.2	Розклад навчальних занять забезпечує рівномірний розподіл навчального навантаження з урахуванням вимог РНП, вікових особливостей здобувачів П(ПТ)О		1. Вивчення документів. 2. Спостереження.		
4.6.5.3	Розклад навчальних занять у ДНЗ «Сумське ВПУБА» сформований відповідно до РНП		1. Вивчення документів.		
4.6.6	<b>Критерій:</b> У ДНЗ «Сумське ВПУБА» створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів П(ПТ)О	Заступники директора з навчально-виробничої та навчальної роботи		аналітична довідка	рішення педради
	<b>Індикатор:</b>				
4.6.6.1	Керівництво ДНЗ «Сумське ВПУБА» забезпечує розроблення та затвердження індивідуальних навчальних планів, використання форм організації освітнього процесу відповідно до потреб здобувачів П(ПТ)О		1. Вивчення документів.		
4.7	<b>Компонент:</b> Організація освітнього процесу на основі конструктивної співпраці з роботодавцями				
4.7.1	<b>Критерій:</b> В училищі створюються необхідні умови для проведення професійно-практичної підготовки здобувачів П(ПТ)О (у т.ч. в умовах виробництва з використанням дуальної форми здобуття П(ПТ)О	Заступник директора з навчально-виробничої роботи		аналітична довідка	рішення педради
	<b>Індикатори:</b>				
4.7.1.1	ДНЗ «Сумське ВПУБА» спільно з роботодавцями визначає зміст РНП за якими організовується освітній процес (у тому числі за дуальною формою)		1. Вивчення документів 2. Анкетування роботодавців.		
4.7.1.2	ДНЗ «Сумське ВПУБА» координує, здійснює контроль навчання здобувачів П(ПТ)О на підприємстві та разом з представником		1. Вивчення документів 2. Анкетування майстрів в/н.		

	підприємства приймає визначені нормативно-правовими актами документи про результати навчання (у тому числі за дуальною формою) та оцінює результати		3. Анкетування здобувачів П(ПТ)О. 4. Анкетування роботодавців.		
4.7.1.3	У ДНЗ «Сумське ВПУБА визначено осіб (підрозділи), що відповідають за проведення професійно-практичної підготовки здобувачів П(ПТ)О (у тому числі за дуальною формою здобуття освіти)		1. Вивчення документів.		
4.7.1.4	При складанні РНП ДНЗ «Сумське ВПУБА організовує обговорення та враховує пропозиції підприємств до змісту та якості П(ПТ)О, відповідності СП(ПТ)О та вимогам до компетентностей випускників училища		1. Вивчення документів. 2. Анкетування роботодавців.		
4.7.1.5	Частка робочих місць (від потреби), передбачена відповідними договорами між ДНЗ «Сумське ВПУБА і підприємствами, установами, організаціями, що надають місця для проходження виробничого навчання і виробничої практики		1. Вивчення документів.		
4.7.1.6	Частка замовників робітничих кадрів, які задоволені якістю професійно-теоретичної підготовки випускників училища		1. Анкетування роботодавців.		
4.7.1.7	Частка замовників робітничих кадрів, які задоволені якістю професійно-практичної підготовки випускників училища		1. Анкетування роботодавців.		
4.7.1.8	Частка замовників, які мають намір продовжувати співпрацю із ДНЗ «Сумське ВПУБА		1. Анкетування роботодавців.		
<b>4.8</b>	<b>Компонент: Результативність (якість) освітньої діяльності</b>				
<b>4.8.1</b>	<b>Критерій:</b> Результати поточного, тематичного, за навчальним модулем, проміжного та вихідного контролю навчальних досягнень здобувачів П(ПТ)О відповідають фактичному рівню	Заступник директора з навчально-виробничої роботи		письмовий звіт	наказ
	<b>Індикатори:</b>				
4.8.1.1	Заходи контролю, що проводяться у ДНЗ «Сумське ВПУБА, спрямовані на визначення відповідності фактичного рівня знань, умінь та навичок здобувачів П(ПТ)О и вимогам стандартів П(ПТ)О		1. Вивчення документів.		
4.8.1.2	Частка здобувачів П(ПТ)О, результати поточного, за навчальним модулем, проміжного та вихідного контролю навчальних досягнень яких відповідають фактичному рівню, визначеному за результатами незалежного (зовнішнього, внутрішнього) оцінювання		1. Вивчення документів		
<b>4.8.2</b>	<b>Критерій:</b> У ДНЗ «Сумське ВПУБА кваліфікаційна атестація	Заступник		письмовий	наказ



	проводиться у формі державних кваліфікаційних іспитів або кваліфікаційних іспитів	директора з навчально-виробничої роботи		звіт	
	<b>Індикатори:</b>				
4.8.2.1	У ДНЗ «Сумське ВПУБА створено державну кваліфікаційну комісію (державні кваліфікаційні комісії)		1. Вивчення документів.		
4.8.2.2	У ДНЗ «Сумське ВПУБА створено кваліфікаційну комісію (кваліфікаційні комісії)		1. Вивчення документів.		
4.8.2.3	Державна кваліфікаційна атестація (кваліфікаційна атестація) проводиться на завершальному етапі повного або певного проміжного ступеня навчання		1. Вивчення документів.		
4.8.2.4	До складання державних кваліфікаційних іспитів або кваліфікацій-них іспитів допускаються особи, які пройшли відповідний повний або певний проміжний ступінь курсу навчання й мають позитивні підсумкові оцінки з усіх навчальних предметів, виробничого навчання та виробничої практики		1. Вивчення документів.		
4.8.2.5	Частка здобувачів П(ПТ)О, які успішно склали державну кваліфікаційну атестацію		1. Вивчення документів.		
<b>4.8.3</b>	<b>Критерій:</b> ДНЗ «Сумське ВПУБА сприяє працевлаштуванню випускників, що здобували П(ПТ)О за державним/регіональним замовленням	Заступник директора з навчально-виробничої роботи		письмовий звіт	наказ
	<b>Індикатори:</b>				
4.8.3.1	Частка випускників, які здобували П(ПТ)О за регіональним замовленням, що працевлаштовані		1. Вивчення документів.		
4.8.3.2	Частка випускників, які здобували П(ПТ)О за регіональним замовленням, що працевлаштовані за здобутою професією		1. Вивчення документів.		
4.8.3.3	Частка здобувачів П(ПТ)О, які задоволені якістю отриманих освітніх послуг		1. Анкетування здобувачів П(ПТ)О.		
4.8.3.4	Частка випускників, які здобували П(ПТ)О за регіональним замовленням, що працюють за здобутою професією на першому робочому місці більше одного року		1. Вивчення документів. 2. Анкетування здобувачів П(ПТ)О. 3. Анкетування роботодавців.		

<b>4.9</b>	<b>Компонент:</b> Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
<b>4.9.1</b>	<b>Критерій:</b> ДНЗ «Сумське ВПУБА впроваджує політику академічної доброчесності та сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	Заступники директора		аналітична довідка	рішення педради
	<b>Індикатори:</b>				
4.9.1.1	Керівництво училища забезпечує реалізацію заходів із формування академічної доброчесності та протидіє фактам її порушення		1. Вивчення документів 2. Анкетування педпрацівників. 3. Анкетування здобувачів П(ПТ)О.		
4.9.1.2	Частка здобувачів П(ПТ)О і педпрацівників, які поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності		1. Вивчення документів 2. Анкетування педпрацівників. 3. Анкетування здобувачів П(ПТ)О.		
4.9.1.3	Керівництво ДНЗ «Сумське ВПУБА забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції		1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників. 3. Анкетування здобувачів П(ПТ)О. 4. Анкетування батьків.		
<b>4.10</b>	<b>Компонент:</b> Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників училища				
<b>4.10.1</b>	<b>Критерій:</b> Керівництво ДНЗ «Сумське ВПУБА дотримується встановлених вимог щодо правил і процедур оцінювання управлінської діяльності керівних працівників училища	Заступники директора		письмовий звіт	наказ
	<b>Індикатори:</b>				
4.10.1.1	Частка працівників ДНЗ «Сумське ВПУБА, які вважають, що оцінювання управлінської діяльності керівних працівників училища відбувається прозоро і об'єктивно		1. Вивчення документів 2. Анкетування педпрацівників. 3. Анкетування здобувачів П(ПТ)О . 4. Анкетування роботодавців. 5. Анкетування батьків.		
4.10.1.2	Частка працівників ДНЗ «Сумське ВПУБА, які поінформовані про критерії, правила і процедуру оцінювання управлінської діяльності керівних працівників училища		1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників.		
<b>4.11</b>	<b>Компонент:</b> Стипендіальне забезпечення та соціальний захист				

	здобувачів П(ПТ)О				
<b>4.11.1</b>	<b>Критерій:</b> Здобувачі П(ПТ)О на період навчання забезпечуються гуртожитками, стипендіями, спеціальним одягом у визначеному порядку	Заступник директора з навчально-виховної роботи		аналітична довідка	рішення педради
	<b>Індикатори:</b>				
4.11.1.1	Здобувачам П(ПТ)О житлова площа та житлово-комунальні послуги у гуртожитку надаються безоплатно		1. Вивчення документів. 2. Анкетування здобувачів П(ПТ)О.		
4.11.1.2	Здобувачі П(ПТ)О, які належать до визначених законодавством категорій, першочергово забезпечені житловою площею в гуртожитку		1. Вивчення документів.		
4.11.1.3	Частка здобувачів П(ПТ)О, яким здійснюється виплата академічної стипендії, які мають право на отримання академічної стипендії		1. Вивчення документів.		
4.11.1.4	Частка здобувачів П(ПТ)О, яким здійснюється виплата соціальної стипендії (з числа здобувачів П(ПТ)О, які належать до визначених законодавством категорій)		1. Вивчення документів.		
4.11.1.5	Здобувачі П(ПТ)О безоплатно забезпечуються спецодягом відповідно до Мінімальних вимог безпеки і охорони здоров'я під час використання працівниками засобів індивідуального захисту на робочому місці та Норм безоплатної видачі спецодягу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту працівникам загальних професій різних галузей промисловості		1. Вивчення документів. 2. Анкетування здобувачів П(ПТ)О.		
<b>4.11.2</b>	<b>Критерій:</b> У ДНЗ «Сумське ВПУБА організовано соціальний/особливий соціальний захист здобувачів П(ПТ)О	Заступник директора з навчально-виховної роботи		письмовий звіт	наказ
	<b>Індикатори:</b>				
4.11.2.1	Керівництво ДНЗ «Сумське ВПУБА забезпечує виконання вимог законів та інших нормативно-правових актів щодо соціального захисту вихованців		1. Вивчення документів.		
4.11.2.2.	Керівництво ДНЗ «Сумське ВПУБА забезпечує реалізацію гарантованих державою прав на соціальний/особистий соціальний захист в галузі П(ПТ)О		1. Вивчення документів. 2. Анкетування здобувачів П(ПТ)О. 3. Анкетування батьків.		
<b>4.12</b>	<b>Компонент:</b> Раціональність та ефективність використання наявних				

	ресурсів і матеріально-технічної бази				
4.12.1	<b>Критерій:</b> У ДНЗ «Сумське ВПУБА організовано надання платних освітніх та інших послуг	Головний бухгалтер		аналітична довідка	рішення педради
	<b>Індикатори:</b>				
4.12.1.1	Динаміка надходжень до спеціального фонду ДНЗ «Сумське ВПУБА від надання платних освітніх (окрім коштів на підготовку кваліфікованих робітників за регіональним замовленням) та інших послуг (від загальної суми фінансування училища) у відповідному календарному році				
			1. Вивчення документів.		
4.12.1.2	Частка коштів, від загальної суми надходжень від надання платних освітніх та інших послуг, що використані ДНЗ «Сумське ВПУБА на розвиток матеріально-технічної та навчально-методичної бази				
			1. Вивчення документів.		
4.12.2	<b>Критерій:</b> ДНЗ «Сумське ВПУБА співпрацює з роботодавцями, громадськими організаціями, іншими фізичними та юридичними особами з метою залучення фінансових, інших ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку				
	<b>Індикатори:</b>				
4.12.2.1	Динаміка надходжень до спеціального фонду ДНЗ «Сумське ВПУБА від отриманих благодійних внесків (від загальної суми фінансування училища (регіонального) у відповідному календарному році)				
			1. Вивчення документів.		
4.12.2.2	Частка коштів, від загальної суми отриманих благодійних внесків, що використані ДНЗ «Сумське ВПУБА на розвиток матеріально-технічної та навчально-методичної бази				
			1. Вивчення документів.		
4.12.2.3	Динаміка надходжень до спеціального фонду ДНЗ «Сумське ВПУБА від заробітної плати за виробниче навчання і виробничу практику здобувачів П(ПТ)О (від загальної суми фінансування училища (регіонального) у відповідному календарному році)				
			1. Вивчення документів.		
4.12.2.4	Частка коштів, від загальної суми надходжень від заробітної плати за виробниче навчання і виробничу практику здобувачів П(ПТ)О, що використані в ДНЗ «Сумське ВПУБА на розвиток матеріально-технічної та навчально-методичної бази				
			1. Вивчення документів.		
4.12.2.5	Частка коштів, від загальної суми надходжень від заробітної плати за виробниче навчання і виробничу практику здобувачів П(ПТ)О, що використані в ДНЗ «Сумське ВПУБА на преміювання майстрів				
			1. Вивчення документів.		

	виробничого навчання, педагогів професійного навчання за безпосередню підготовку здобувачів П(ПТ)О , якісну організацію та виконання РНП з виробничого навчання на підприємстві і виробничої практики				
<b>4.12.3</b>	<b>Критерій:</b> Професійно-практична підготовка здобувачів освіти здійснюється у тісному поєднанні з виготовленням корисної продукції, що реалізується згідно із законодавством України				
4.12.3.1	Динаміка надходжень до спеціального фонду ДНЗ «Сумське ВПУБА від реалізації виготовленої корисної продукції (від загальної суми фінансування ДНЗ «Сумське ВПУБА (державного/регіонального) у відповідному календарному році)		1. Вивчення документів.		
4.12.3.2	Частина коштів, від загальної суми надходжень від реалізації виготовленої корисної продукції, що використані закладом освіти на розвиток матеріально-технічної та навчально-методичної бази		1. Вивчення документів.		

## ДОДАТОК 3

ЦИФРОВА ЧОТИРИРІВНЕВА (ДЕСЯТИРІВНЕВА) ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ ЙОГО КОМПОНЕНТІВ  
ЗА ВИЗНАЧЕНИМИ НАПРЯМАМИ

Рівень	Ідентифікатор	Показник частки	Коефіцієнт відповідності	Кількісний показник виявлених недоліків та/або порушень			Коефіцієнт відповідності	
				НН	Н	П		
ПЕРШИЙ	Високий	1	100 %	100	---	---	---	100
		2.1-4.6	<b>0-99,9 %</b>	<b>98</b>	Застосовується у разі віднесення ідентифікаторів 2.1-4.6 до першого рівня			
ДРУГИЙ	Достатній ПЛЮС	2.1	99,5-99,9 99-99,4	97 94	1	---	---	97
		2.2	98,5-98,9 98-98,4	91 88	2	---	---	91
	Достатній	2.3	97-97,9 96-96,9	85 82	3	---	---	85
		2.4	95-95,9 94-94,9	79 76	4	---	---	79
	Достатній МІНУС	2.5	93-93,9 92-92,9	73 70	5	---	---	73
		2.6	91-91,9 90-90,9	67 64	6	---	---	67
		3.1-4.6	<b>0-89,9 %</b>	<b>63</b>	Застосовується у разі віднесення ідентифікаторів 3.1-4.6 до другого рівня			
	ТРЕТІЙ	Вимагас покращення ПЛЮС	2.1-2.6	<b>90-99,9 %</b>	<b>62</b>	Застосовується у разі віднесення ідентифікаторів 2.1-2.6 до третього рівня		
3.1			89-89,9 88-88,9 87-87,9 86-86,9 85-85,9	61 60 59 58 57	7	1	---	61

		3.2	84-84,9 83-83,9 82-82,9 81-81,9 80-80,9	56 55 54 53 52	8	2	---	56
	<b>Вимагас покращення</b>	3.3	79-79,9 78-78,9 77-77,9 76-76,9 75-75,9	51 50 49 48 47	9	3	---	51
		3.4	74-74,9 73-73,9 72-72,9 71-71,9 70-70,9	46 45 44 43 42	10	4	---	46
	<b>Вимагас покращення МІНУС</b>	3.5	69-69,9 68-68,9 67-67,9 66-66,9 65-65,9	41 40 39 38 37	11	5	---	41
		3.6	64-64,9 63-63,9 62-62,9 61-61,9 60-60,9	36 35 34 33 32	12	6	---	36
		4.1-4.6	<b>0-59,9 %</b>	<b>31</b>	Застосовується у разі віднесення ідентифікаторів 4.1-4.6 до третього рівня			
<b>ЧЕТВЕРТИЙ</b>	<b>Низький ПЛЮС</b>	2.1-3.6	<b>60-99,9 %</b>	<b>30</b>	Застосовується у разі віднесення ідентифікаторів 2.1-3.6 до четвертого рівня			
		4.1	58-59,9 56-57,9 54-55,9 52-53,9 50-51,9	29 28 27 26 25	13	7	1	29
		4.2	48-49,9 46-47,9 44-45,9	24 23 22	14	8	2	24

		42-43,9	21				
		40-41,9	20				
<b>Низький</b>	4.3	38-39,9	19	15	9	3	19
		36-37,9	18				
		34-35,9	17				
		32-33,9	16				
		30-31,9	15				
4.4	28-29,9	14	16	10	4	14	
	26-27,9	13					
	24-25,9	12					
	22-23,9	11					
	20-21,9	10					
<b>Низький МІНУС</b>	4.5	18-19,9	09	17	11	5	09
		16-17,9	08				
		14-15,9	07				
		12-13,9	06				
		10-11,9	05				
4.6	8-9,9	04	18	12	6	04	
	6-7,9	03					
	4-5,9	02					
	2-3,9	01					
	0-1,9	00					

**Примітки:**

**П** – порушення

**Н** – недолік

**НН** – несуттєвий недолік



**ОРІЄНТОВНІ РІВНІ ОЦІНЮВАННЯ ДНЗ «СУМСЬКЕ ВПУБА»  
ЩОДО ДОТРИМАННЯ НИМ ВИМОГ/ПРАВИЛ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНІХ І УПРАВЛІНСЬКИХ  
ПРОЦЕСІВ ТА ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ**

Напрямок оцінювання	Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів ЗВПУМС та внутрішньої системи забезпечення якості освіти	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання
<b>1. Освітнє середовище</b>	1.1 Створення безпечних і нешкідливих умов навчання та праці (внутрішнє освітнє середовище ДНЗ «Сумське ВПУБА»)	1.1.1 Будівлі, споруди, приміщення і територія ДНЗ «Сумське ВПУБА» є безпечними і нешкідливими для навчання та праці	1.1.1.1 Облаштування території ДНЗ «Сумське ВПУБА» та розташування будівель, приміщень, споруд є безпечними 1.1.1.2 В училищі забезпечується належний повітряно-тепловий режим, прибирання приміщень, облаштування та утримання санвузлів 1.1.1.3 В училищі забезпечується раціональне використання (відповідність використання їх призначенню) будівель, споруд, приміщень, території та земельних ділянок 1.1.1.4 В училищі є робочі (персональні робочі) місця для педагогічних працівників, що облаштовані відповідно до профілю діяльності педагогічного працівника/вимог освітньої програми (освітніх програм) 1.1.1.5 В училищі є робочі (персональні робочі) місця для здобувачів освіти, що облаштовані відповідно до вимог освітньої програми (освітніх програм) 1.1.1.6 В училищі облаштовані місця відпочинку для учасників освітнього процесу, у тому числі, для осіб з особливими освітніми потребами
		1.1.2 ДНЗ «Сумське ВПУБА» забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми (освітніх програм)	1.1.2.1 В училищі є достатня кількість приміщень, необхідних для реалізації освітньої програми (освітніх програм) та забезпечення освітнього процесу 1.1.2.2 Частина навчальних кабінетів, навчальних/навчально-виробничих майстерень, лабораторій, полігонів, автодромів, трактородромів, майданчиків, спортивної та актової зали, інших кабінетів, що обладнані засобами навчання відповідно до вимог законодавства та освітньої програми (освітніх програм) 1.1.2.3 Частина навчальних кабінетів, навчальних лабораторій, навчальних майстерень, полігонів, автодромів, трактородромів, майданчиків, спортивної та

			актової зали та інших кабінетів площа яких відповідає встановленим нормативам
			1.1.2.4 Частина забезпечення ДНЗ «Сумське ВПУБА» комп'ютерною та мультимедійною технікою, необхідною для виконання освітньої програми (освітніх програм)
	1.1.3 Здобувачі освіти та працівники ДНЗ «Сумське ВПУБА» ознайомлені з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх	1.1.3.1 В училищі проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, безпечного виконання робіт, пожежної, техногенної безпеки, правил безпечної поведінки в умовах надзвичайних ситуацій	
		1.1.3.2 Учасники освітнього процесу дотримуються вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, безпечного виконання робіт, пожежної, техногенної безпеки, правил безпечної поведінки в умовах надзвичайних ситуацій	
		1.1.3.3 В училищі наявна служба охорони праці чи відповідальна особа	
		1.1.3.4 Частина посадових інструкцій працівників ДНЗ «Сумське ВПУБА» у яких наявний обов'язковий блок питань з охорони праці, безпеки життєдіяльності	
		1.1.3.5 Частина забезпечення здобувачів освіти, працівників ЗВПУМС засобами індивідуального захисту відповідно до діючих нормативів	
	1.1.4 Працівники та здобувачі освіти ознайомлені з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками ДНЗ «Сумське ВПУБА» чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях	1.1.4.1 В училищі проводяться навчання/інструктажі педагогічних працівників, здобувачів освіти з питань надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу	
		1.1.4.2 У разі нещасного випадку педагогічні працівники та керівництво ДНЗ «Сумське ВПУБА» діють у встановленому законодавством порядку	
		1.1.4.3 Частина педагогічних працівників, які ознайомлені з порядком дій під час надзвичайних ситуацій або нещасних випадків	
		1.1.4.4 Частина здобувачів освіти, які ознайомлені з порядком дій під час надзвичайних ситуацій або нещасних випадків	
	1.1.5 В училищі створені умови для харчування здобувачів освіти і працівників	1.1.5.1 В училищі організовано безкоштовне харчування здобувачів освіти визначених законодавством категорій	
		1.1.5.2 Харчування в училищі здійснюється відповідно до норм харчування за переліком харчових продуктів з денною нормою їх на одного здобувача освіти згідно з віковою групою	
		1.1.5.3 В училищі не допускається реалізація заборонених продуктів харчування	
		1.1.5.4 Частина учасників освітнього процесу, які задоволені умовами харчування	
	1.1.6 В училищі створені умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього	1.1.6.1 В училищі застосовуються технічні засоби та інші інструменти контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет	
		1.1.6.2 Частина учасників освітнього процесу, які поінформовані ДНЗ «Сумське ВПУБА» щодо безпечного використання мережі Інтернет	

	процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті	
	1.1.7 В училищі застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників	1.1.7.1 В училищі налагоджено систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу 1.1.7.2 ДНЗ «Сумське ВПУБА» сприяє адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності 1.1.7.3 Частина молодих спеціалістів, випускників закладів вищої та/або професійної (професійно-технічної) освіти, для яких ДНЗ «Сумське ВПУБА» є першим робочим місцем, які безперервно працюють в училищі більше трьох років
	1.1.8 В училищі створені умови для медичного обслуговування здобувачів освіти та працівників	1.1.8.1 В училищі наявний медичний пункт та медичний працівник та/або чинна угода (угоди) між ДНЗ «Сумське ВПУБА» та лікарською установою (лікарськими установами) про медичне обслуговування здобувачів освіти та працівників ДНЗ «Сумське ВПУБА» 1.1.8.2 В училищі наявна угода між ДНЗ «Сумське ВПУБА» та лікарською установою (лікарськими установами) про проходження щорічного медичного огляду здобувачів освіти та працівників ДНЗ «Сумське ВПУБА»
1.2 Забезпечення безпечних і нешкідливих умов навчання та праці (зовнішнє освітнє середовище ДНЗ «Сумське ВПУБА»)	1.2.1 На час виробничого навчання і виробничої практики здобувачам освіти створюються робочі місця, безпечні і нешкідливі умови праці відповідно до освітньої програми (освітніх програм) та угод	1.2.1.1 Частка здобувачів освіти, які на період виробничого навчання/виробничої практики закріплені на робочих місцях, що відповідають вимогам освітньої програми (освітніх програм) 1.2.1.2 Частка здобувачів освіти, які на час виробничого навчання та виробничої практики на підприємстві, в установі, організації забезпечені спецодягом, іншими засобами індивідуального захисту та лікувально-профілактичним обслуговуванням 1.2.1.3 Під час виробничого навчання і виробничої практики на підприємствах, установах, організаціях забезпечуються та створені безпечні умови праці 1.2.1.4 Під час виробничого навчання і виробничої практики на підприємствах, установах, організаціях проводяться обов'язкові інструктажі з охорони праці, правил поведінки на робочих місцях або навчально-виробничих ділянках 1.2.1.5 ДНЗ «Сумське ВПУБА» здійснює контроль за створенням належних, безпечних і здорових умов праці здобувачів освіти під час виробничого навчання та виробничої практики на підприємствах, в установах, організаціях 1.2.1.6 Частина здобувачів освіти, які пройшли медичний огляд, спеціальне навчання з питань охорони праці до початку виробничого навчання або виробничої практики на підприємствах, установах, організаціях
	1.2.2 Під час проходження виробничого навчання і	1.2.2.1 Під час виробничого навчання та виробничої практики на виробництві чи у сфері послуг підприємства, установи, організації визначають види робіт, що

		виробничої практики, праця здобувачів освіти не використовується для цілей, не передбачених освітньою програмою (освітніми програмами)	відповідають змісту робочої освітньої програми (робочих освітніх програм) 1.2.2.2 Режим робочого дня неповнолітніх під час професійно-практичної підготовки на виробництві відповідає вимогам, встановленим законодавством
1.3 Забезпечення безпечних і нешкідливих умов проживання у гуртожитку	1.3.1 У гуртожитку забезпечені необхідні умови для проживання, самостійної роботи, відпочинку, побуту, фізичної культури, виховної роботи, у тому числі проживання та навчання осіб з особливими освітніми потребами		1.3.1.1 Будівля та приміщення гуртожитку відповідають вимогам архітектурної доступності та обладнані пристосуваннями для проживання осіб з інвалідністю
			1.3.1.2 Внутрішній розпорядок у гуртожитку визначений правилами внутрішнього розпорядку
			1.3.1.3 Частка здобувачів освіти, які проживають у гуртожитку ДНЗ «Сумське ВПУБА», що забезпечені майном (ліжко, шафа для одягу, стілець, стіл, постільні речі (матрац, подушка, ковдра, постільна білизна) тощо)
			1.3.1.4 Здобувачам освіти, які проживають у гуртожитку, своєчасно надаються житлово-комунальні послуги належної якості
			1.3.1.5 Здобувачі освіти, які проживають у гуртожитку, забезпечені приміщеннями навчального, побутового, медичного та спортивного призначення, камерами зберігання, іншими допоміжними приміщеннями (загального користування), обладнанням та інвентарем
			1.3.1.6 Здобувачі освіти, які проживають у гуртожитку, безпосередньо та/або через орган громадського самоврядування беруть участь у вирішенні питань, пов'язаних із поліпшенням умов проживання, самостійної роботи, відпочинку, побуту, фізичної культури тощо
			1.3.1.7 Частина здобувачів освіти, які проживають у гуртожитку, які вважають, що їхня думка має значення (вислуховується, враховується) при вирішенні питань, пов'язаних із поліпшенням умов проживання, самостійної роботи, відпочинку, побуту, фізичної культури тощо
			1.3.1.8 У гуртожитку проводяться національно-патріотичні, фізкультурно-оздоровчі, культурно-освітні та інші заходи
			1.3.1.9 Частина приміщень гуртожитку, що використовуються за функціональним призначенням
			1.3.1.10 Розмір жилої площі, що надається в гуртожитку здобувачам освіти, відповідає встановленим нормативам
1.4 Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких	1.4.1 ДНЗ «Сумське ВПУБА» планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким		1.4.1.1 В училищі розроблено план заходів із запобігання та протидії булінгу
			1.4.1.2 В училищі реалізуються заходи із запобігання проявам дискримінації
			1.4.1.3 Частина здобувачів освіти, які вважають освітнє середовище безпечним і

форм насильства та дискримінації	проявам дискримінації, булінгу в закладі освіти	психологічно комфортним
		1.4.1.4 Частина педагогічних працівників, які вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним
		1.4.1.5 Керівництво та педагогічні працівники ДНЗ «Сумське ВПУБА» обізнані з ознаками булінгу, іншого насильства та засобами запобігання йому відповідно до законодавства, проходять відповідне навчання та ознайомлюються з нормативно-правовими актами
	1.4.2 Правила внутрішнього розпорядку ДНЗ «Сумське ВПУБА» забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини	1.4.1.6 ДНЗ «Сумське ВПУБА» співпрацює з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з питань запобігання та протидії булінгу
		1.4.2.1 В училищі оприлюднені правила внутрішнього розпорядку, спрямовані на формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та реалізацію підходу, заснованого на правах людини
		1.4.2.2 Частина учасників освітнього процесу, ознайомих із правилами внутрішнього розпорядку ДНЗ «Сумське ВПУБА»
	1.4.3 Керівник та заступники керівника (далі – керівництво) ДНЗ «Сумське ВПУБА», педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви	1.4.2.3 Частина учасників освітнього процесу, які дотримуються прийнятих в училищі правил внутрішнього розпорядку
		1.4.3.1 З метою запобігання різним проявам насильства (в училищі та/або вдома) здійснюється аналіз причин відсутності здобувачів освіти на заняттях та вживаються відповідні заходи
		1.4.3.2 ДНЗ «Сумське ВПУБА» реагує на звернення про можливі випадки булінгу (у разі наявності)
		1.4.3.3 Психологічна служба ДНЗ «Сумське ВПУБА» (практичний психолог, соціальний педагог) здійснює системну роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству (діагностування, індивідуальна робота, тренінгові заняття тощо)
1.4.3.4 Частина здобувачів освіти (в тому числі із соціально-вразливих груп), які в разі потреби отримують в училищі соціальну та психолого-педагогічну підтримку		
1.5 Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	1.5.1 Приміщення та територія ДНЗ «Сумське ВПУБА» облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування	1.4.3.5 ДНЗ «Сумське ВПУБА» у випадку виявлення фактів булінгу та іншого насильства повідомляє уповноважені підрозділи органів Національної поліції України та служби у справах дітей
		1.5.1.1 В училищі забезпечується архітектурна доступність території та будівель
		1.5.1.2 В училищі приміщення (санвузли, їдальня, облаштування коридорів, навчальних кабінетів, майстерень, лабораторій тощо) і територія (доріжки, ігрові та спортивні майданчики, полігони тощо) адаптовані до використання всіма учасниками освітнього процесу
		1.5.1.3 В училищі наявні та використовуються ресурсна кімната, медіатека,

			дидактичні засоби для осіб з особливими освітніми потребами (за наявності здобувачів освіти з особливими освітніми потребами)
	1.5.2 В училищі застосовуються методики та технології роботи зі здобувачами освіти з особливими освітніми потребами (у разі потреби)	1.5.2.1	ДНЗ «Сумське ВПУБА» забезпечений асистентом викладача, асистентом майстра виробничого навчання, практичним психологом, вчителем-дефектологом, іншими фахівцями для реалізації інклюзивного навчання (у разі потреби)
1.5.2.2		В училищі забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу	
1.5.2.3		Педагогічні працівники застосовують форми, методи, прийоми роботи зі здобувачами освіти з особливими освітніми потребами	
1.5.2.4		В училищі налагоджено співпрацю педагогічних працівників з питань навчання здобувачів освіти з особливими освітніми потребами (створення команди психолого-педагогічного супроводу, розроблення індивідуальної програми розвитку тощо)	
	1.5.3 ДНЗ «Сумське ВПУБА» взаємодіє з батьками (особами, які їх замінюють) здобувачів освіти з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки здобувачів освіти під час здобуття освіти (за наявності здобувачів освіти з особливими освітніми потребами)	1.5.3.1	В училищі індивідуальні програми розвитку розроблено за участі батьків (осіб, які їх замінюють) та створені умови для залучення асистента здобувача освіти в освітній процес
		1.5.3.2	ДНЗ «Сумське ВПУБА» співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу здобувачів освіти з особливими освітніми потребами
	1.5.4 Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння загальнопрофесійними, ключовими, професійними компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя	1.5.4.1	В училищі формуються навички здорового способу життя (харчування, гігієна, фізична активність тощо) та екологічно доцільної поведінки у здобувачів освіти
		1.5.4.2	Простір ДНЗ «Сумське ВПУБА», обладнання, засоби навчання сприяють формуванню (досягненню) ключових, професійних компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти
		1.5.4.3	ДНЗ «Сумське ВПУБА» виконує вимоги щодо матеріально-технічного забезпечення освітньої діяльності
		1.5.4.4	ДНЗ «Сумське ВПУБА» виконує вимоги щодо навчально-методичного забезпечення освітньої діяльності

		1.5.5 В училищі створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека/інформаційно-ресурсний центр тощо)	1.5.5.1 В училищі наявний доступ до інформаційних ресурсів	
			1.5.5.2 Простір і ресурси бібліотеки/інформаційно-ресурсного центру використовуються для індивідуальної, групової, проектної та іншої роботи у рамках освітнього процесу, різних форм комунікації учасників освітнього процесу	
			1.5.5.3 Ресурси бібліотеки/інформаційно-ресурсного центру використовуються для формування інформаційно-комунікаційної компетентності здобувачів освіти	
			1.5.5.4 ДНЗ «Сумське ВПУБА» виконує технологічні вимоги щодо інформаційного забезпечення освітньої діяльності	
		1.5.6 ДНЗ «Сумське ВПУБА» планує та реалізує заходи щодо залучення здобувачів освіти та педагогічних працівників до позаурочної діяльності	1.5.6.1 Частина здобувачів освіти, які залучені до участі у гуртках, секціях, що діють в училищі	
			1.5.6.2 Частина здобувачів освіти, які залучені до участі у гуртках, секціях, що діють поза межами ДНЗ «Сумське ВПУБА»	
			1.5.6.3 Частина педагогічних працівників, які залучені до позаурочної організаційної та виховної роботи серед здобувачів освіти	
			1.5.6.4 Частина здобувачів освіти, які залучаються до участі у конкурсах, змаганнях, олімпіадах тощо	
		1.6 Забезпечення дистанційного навчання (у разі потреби)	1.6.1 ДНЗ «Сумське ВПУБА» спроможний організувати, запровадити та здійснити ефективне дистанційне навчання (у разі потреби)	1.6.1.1 Ступінь відповідності (%) ДНЗ «Сумське ВПУБА» вимогам щодо науково-методичного та системотехнічного забезпечення для запровадження та здійснення дистанційного навчання
				1.6.1.2 Частина педагогічних працівників, які забезпечені відповідними технічними засобами та доступом до мережі Інтернет для здійснення дистанційного навчання
1.6.1.3 Частина педагогічних працівників, які пройшли відповідну підготовку та володіють інформаційно-комунікаційними і психолого-педагогічними технологіями дистанційного навчання				
1.6.1.4 Частина здобувачів освіти, які мають відповідні технічні засоби та доступ до мережі Інтернет для дистанційного навчання				
2. Система оцінювання здобувачів освіти	2.1 Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень	2.1.1 Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень	2.1.1.1 У ДНЗ «Сумське ВПУБА» оприлюднюються критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень	
			2.1.1.2 Частина здобувачів освіти, які в училищі отримують інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень	
		2.1.2 Система оцінювання в училищі сприяє реалізації компетентнісного підходу до	2.1.2.1 Частина педагогічних працівників, які застосовують систему оцінювання, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу	

		навчання	
		2.1.3 Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об'єктивним	2.1.3.1 Частина здобувачів освіти, які вважають оцінювання результатів їх навчання в училищі справедливим і об'єктивним
2.2 Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування навчальних досягнень кожного здобувача освіти	2.2.1 В училищі здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти		2.2.1.1 В училищі систематично проводяться моніторинги результатів навчання здобувачів освіти
			2.2.1.2 За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, приймаються рішення щодо їх коригування
			2.2.1.3 Частина здобувачів освіти, динаміка результатів навчальних досягнень яких з навчальних предметів загальноосвітньої підготовки є позитивною (упродовж навчання)
			2.2.1.4 Частина здобувачів освіти, динаміка результатів навчальних досягнень яких з навчальних предметів професійної підготовки є позитивною (упродовж навчання)
			2.2.1.5 Частина здобувачів освіти, динаміка результатів навчальних досягнень яких з навчальних предметів загальноосвітньої підготовки є негативною (упродовж навчання)
			2.2.1.6 Частина здобувачів освіти, динаміка результатів навчальних досягнень яких з навчальних предметів професійної підготовки є негативною (упродовж навчання)
	2.2.2 В училищі впроваджується система формування оцінювання	2.2.2.1 Частина педагогічних працівників, які за допомогою оцінювання відстежують особистісний поступ здобувачів освіти, формують у них внутрішню мотивацію, позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися	
2.3 Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	2.3.1 ДНЗ «Сумське ВПУБА» сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання		2.3.1.1 Педагогічні працівники надають здобувачам освіти необхідну допомогу в навчальній діяльності, сприяють формуванню позитивної самооцінки, підтримують бажання навчатися
			2.3.1.2 Частина здобувачів освіти, які відповідально ставляться до процесу навчання, оволодіння освітньою програмою
	2.3.2 ДНЗ «Сумське ВПУБА» забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти	2.3.2.1 Частина педагогічних працівників, які в системі оцінювання навчальних досягнень використовують прийоми самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти	
2.4 Академічна доброчесність	2.4.1 Здобувачі освіти під час освітнього процесу		2.4.1.1 Частина здобувачів освіти, які дотримуються академічної доброчесності
			2.4.1.2 Частина викладачів, майстрів виробничого навчання, які вважають, що



	здобувачів освіти	дотримуються академічної доброчесності	здобувачі освіти дотримуються академічної доброчесності
3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників ДНЗ «Сумське ВПУБА»	3.1 Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування (досягнення) загальнопрофесійних, ключових та професійних компетентностей здобувачів освіти	3.1.1 Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність	3.1.1.1 Частина педагогічних працівників, які використовують поурочно-тематичні плани та робочі навчальні програми з загальноосвітньої та професійно-практичної підготовки, переліки навчально-виробничих робіт з професії, що відповідають освітній програмі (освітнім програмам) та аналізують їх результативність
		3.1.2 Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування (досягнення) загальнопрофесійних, ключових, професійних компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти	3.1.2.1 Частина педагогічних працівників, які використовують освітні, виробничі технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти загальнопрофесійними, ключовими, професійними компетентностями та наскрізними вміннями
		3.1.3 Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби)	3.1.3.1 Педагогічні працівники беруть участь у розробленні індивідуальних освітніх траєкторій (складають завдання, перевіряють роботи, надають консультації, проводять оцінювання навчальних досягнень тощо) та відстежують їх результативність
		3.1.4 Педагогічні працівники створюють та/або використовують електронні освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, вебсайти, блоги тощо)	3.1.4.1 Частина педагогічних працівників, які створюють та/або використовують власні освітні ресурси, мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки
		3.1.5 Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку	3.1.5.1 Частина педагогічних працівників, які використовують зміст предмета (курсу), інтегрованих змістових ліній для формування суспільних цінностей
		3.1.6 Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому	3.1.6.1 Частина педагогічних працівників, які застосовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі

		процесі	
3.2 Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної та фахової майстерності педагогічних працівників	3.2.1 Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи зі здобувачами освіти з особливими освітніми потребами	3.2.1.1 Частина педагогічних працівників ЗВПУМС, які обирають різні види, форми і напрями підвищення рівня своєї педагогічної та фахової майстерності	
		3.2.2 Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь в освітніх проєктах, залучаються до роботи як освітні експерти	3.2.2.1 Частина педагогічних працівників, які беруть участь в інноваційній роботі (розроблення/адаптація, впровадження освітніх технологій, експериментальна робота), ініціюють та/або реалізують освітні проєкти
		3.2.2.2 Частина педагогічних працівників, які здійснюють експертну діяльність в сфері загальної середньої та/або професійної (професійно-технічної) освіти	
3.3 Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками (особами, які їх замінюють), працівниками ДНЗ «Сумське ВПУБА»	3.3.1 Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства	3.3.1.1 Частина здобувачів освіти, які вважають, що їх думка має значення (вслухується, враховується) в освітньому процесі	
		3.3.1.2 Частина педагогічних працівників, які використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти із застосуванням особистісноорієнтованого підходу	
	3.3.2 Педагогічні працівники співпрацюють з батьками (особами, які їх замінюють) здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок	3.3.2.1 В училищі налагоджена конструктивна комунікація педагогічних працівників із батьками (особами, які їх замінюють) здобувачів освіти в різних формах	
		3.3.2.2 Частина педагогічних працівників (викладачів, майстрів виробничого навчання), які інформують (із дотриманням конфіденційності) батьків (осіб, які їх замінюють) здобувачів освіти про результати навчальних досягнень їхніх неповнолітніх дітей	
		3.3.2.3 Частина батьків (осіб, які їх замінюють) здобувачів освіти, які задоволені рівнем комунікації з педагогічними працівниками	
	3.3.3 В училищі існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці	3.3.3.1 Частина педагогічних працівників, які надають методичну підтримку колегам, які її потребують, обмінюються досвідом (консультації, навчальні семінари, майстер-класи, конференції, взаємовідвідування занять, наставництво, публікації тощо)	
3.3.3.2 Частина педагогічних працівників, які потребують методичної допомоги, яким надають методичну підтримку колеги			
3.4 Організація	3.4.1 Педагогічні працівники	3.4.1.1 Частина педагогічних працівників, які діють на засадах академічної	

	педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності	доброчесності
		3.4.2 Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти	3.4.2.1 Частина педагогічних працівників, які інформують здобувачів освіти про правила дотримання академічної доброчесності
	3.5 Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників ДНЗ «Сумське ВПУБА»	3.5.1 Педагогічні працівники отримують від керівництва ДНЗ «Сумське ВПУБА» інформацію про критерії, правила та процедуру оцінювання їх педагогічної діяльності	3.5.1.1 В училищі оприлюднено критерії, правила та процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників
			3.5.1.2 Частина педагогічних працівників, які в училищі отримують інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання їх педагогічної діяльності
			3.5.1.3 Частина педагогічних працівників, які вважають критерії, правила та процедури оцінювання їх педагогічної діяльності об'єктивними
4. Управлінські процеси ДНЗ «Сумське ВПУБА»	4.1. Організаційно-правові засади діяльності ДНЗ «Сумське ВПУБА»	4.1.1 В училищі наявні установчі, реєстраційні та дозвільні документи, що відповідають вимогам нормативних	4.1.1.1 Ступінь відповідності установчих, реєстраційних та дозвільних документів ДНЗ «Сумське ВПУБА» вимогам нормативних документів
			4.1.1.2 Частина атестованих професій від загальної кількості ліцензованих
	4.1.2 В училищі наявні організаційні та розпорядчі документи, що відповідають вимогам нормативних документів	4.1.2.1 Частина організаційних та розпорядчих документів ДНЗ «Сумське ВПУБА», які відповідають вимогам нормативних документів	
		4.1.2.2 Ступінь відповідності діяльності ДНЗ «Сумське ВПУБА» заявленому статусу на рівні вимог державних стандартів з конкретних професій	
	4.2 Формування контингенту здобувачів освіти	4.2.1 Прийом на навчання здобувачів освіти здійснюється відповідно до правил прийому в межах затвердженого державного/регіонального замовлення та згідно з укладеними угодами з юридичними і фізичними особами	4.2.1.1 Керівництво ДНЗ «Сумське ВПУБА» аналізує стан виконання показників державного/регіонального замовлення на підготовку кваліфікованих робітників
			4.2.1.2 В училищі наявні правила прийому на відповідний рік, розроблені відповідно до вимог законодавства
4.2.1.3 Частина двосторонніх договорів, укладених між ДНЗ «Сумське ВПУБА» та замовником (замовниками) робітничих кадрів, що відповідають вимогам законодавства			
4.2.1.4 Ступінь (%) виконання обсягів прийому на підготовку кваліфікованих робітників			
4.2.1.5 Ступінь (%) випуску кваліфікованих робітників			

			4.2.1.6 Ступінь відповідності ведення ДНЗ «Сумське ВПУБА» ділової документації щодо прийому та руху контингенту здобувачів освіти нормативним вимогам
		4.2.2 Чисельність здобувачів освіти відповідає ліцензійному обсягу ДНЗ «Сумське ВПУБА»	4.2.2.1 Ступінь відповідності контингенту здобувачів освіти ліцензійному обсягу ДНЗ «Сумське ВПУБА»
			4.2.2.2 Чисельність здобувачів освіти у навчальних групах відповідає встановленим нормативам
			4.2.2.3 Дострокове відрахування здобувачів освіти за невиконання вимог навчальних планів та навчальних (освітніх) програм здійснюється із дотриманням вимог нормативно-правових актів
		4.2.3 В училищі здійснюється професійно-орієнтаційна робота (заходи щодо професійної орієнтації населення на підготовку та отримання робітничої професії в училищі, проведення консультацій з питань організації професійного відбору, допрофесійної підготовки та прийому громадян на навчання)	4.2.3.1 Заходи щодо профорієнтаційної роботи ДНЗ «Сумське ВПУБА» реалізують вимоги нормативних актів
			4.2.3.2 Функціонування Центру кар'єри в училищі
			4.2.3.3 ДНЗ «Сумське ВПУБА» забезпечує змістовне наповнення інформаційних ресурсів ДНЗ «Сумське ВПУБА» (засновника) інформацією, спрямованою на популяризацію робітничих професій та ДНЗ «Сумське ВПУБА»
	4.3 Наявність стратегії, програми розвитку та системи планування діяльності ДНЗ «Сумське ВПУБА», моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	4.3.1 В училищі затверджено стратегію та програму його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності	4.3.1.1 Стратегія та програма розвитку ДНЗ «Сумське ВПУБА» відповідають особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, територія обслуговування, стратегія розвитку області, формування контингенту здобувачів освіти, обсяг та джерела фінансування тощо), передбачають заходи з підвищення якості освітньої діяльності
		4.3.2 В училищі річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії та програми його розвитку	4.3.2.1 План роботи ДНЗ «Сумське ВПУБА» на навчальний рік реалізує стратегію та програму його розвитку
			4.3.2.2 Учасники освітнього процесу залучаються до розроблення плану роботи ЗВПУМС на навчальний рік
			4.3.2.3 Керівництво та органи громадського самоврядування ДНЗ «Сумське ВПУБА» аналізують реалізацію плану роботи ДНЗ «Сумське ВПУБА» на навчальний рік та у разі потреби коригують його
			4.3.2.4 Діяльність педагогічної ради училища спрямовується на реалізацію плану

		роботи ДНЗ «Сумське ВПУБА» на навчальний рік та стратегію розвитку закладу освіти
		4.3.2.5 Ступінь системності внутрішнього контролю в училищі
		4.3.2.6 Частина виконаних рішень, що були прийняті за результатами внутрішнього контролю
	4.3.3 В училищі здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти	4.3.3.1 ДНЗ «Сумське ВПУБА» розробляє та оприлюднює документ, що визначає стратегію (політику) і процедури забезпечення якості освіти
		4.3.3.2 В училищі здійснюється періодичне (не рідше одного разу на рік) самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до розроблених та/або адаптованих у закладі процедур
		4.3.3.3 Учасники освітнього процесу залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності
	4.3.4 Керівництво ДНЗ «Сумське ВПУБА» планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання	4.3.4.1 Керівництво ДНЗ «Сумське ВПУБА» вживає заходів для створення належних умов діяльності закладу (зокрема, аналізує стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника (уповноваженого органу), здійснює проектну діяльність тощо)
4.4 Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	4.4.1 Керівництво ДНЗ «Сумське ВПУБА» сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків (осіб, які їх замінюють), педагогічних та інших працівників ДНЗ «Сумське ВПУБА» та взаємну довіру	4.4.1.1 Частина учасників освітнього процесу, які задоволені загальним психологічним кліматом в училищі, взаємовідносинами та співпрацею між учасниками освітнього процесу в закладі, діями керівництва щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними
		4.4.1.2 Діяльність ДНЗ «Сумське ВПУБА» є прозорою та відкритою, в училищі забезпечується доступ учасників освітнього процесу, громадян до спілкування із керівництвом (особистий прийом, звернення, використання сучасних засобів комунікації тощо)
		4.4.1.3 Керівництво ДНЗ «Сумське ВПУБА» вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу, громадян та вживає відповідних заходів реагування
	4.4.2 ДНЗ «Сумське ВПУБА» оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах	4.4.2.1 ДНЗ «Сумське ВПУБА» забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт ДНЗ «Сумське ВПУБА»/інформація на сайті засновника, сторінки у соціальних мережах тощо) відповідно до вимог законодавства
4.5 Ефективність кадрової політики та забезпечення	4.5.1 Керівник ДНЗ «Сумське ВПУБА» формує штат закладу, залучаючи	4.5.1.1 В училищі виконуються кадрові вимоги щодо провадження освітньої діяльності
		4.5.1.2 В училищі укомплектовано кадровий склад (наявність/відсутність вакансій)

можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми (освітніх програм)	4.5.1.3 Частина педагогічних працівників ДНЗ «Сумське ВПУБА», які працюють за фахом (мають відповідну освіту та/або професійну кваліфікацію)	
		4.5.1.4 Керівництво ДНЗ «Сумське ВПУБА» залучає кваліфікованих працівників з виробництва до здійснення педагогічної діяльності (участь у проведенні навчальних занять, проведення майстер-класів тощо)	
		4.5.2 Керівництво ДНЗ «Сумське ВПУБА» мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності	
		4.5.2.1 Керівництво ДНЗ «Сумське ВПУБА» застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних, інших працівників	
		4.5.2.2 Частина працівників ДНЗ «Сумське ВПУБА», які вважають, що рішення керівництва щодо матеріального та/або морального заохочення працівників є об'єктивними	
		4.5.3 Керівництво ДНЗ «Сумське ВПУБА» сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників	
	4.6 Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії ДНЗ «Сумське ВПУБА» з місцевою громадою	4.6.1 В училищі створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу	4.6.1.1 Частина учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні права в училищі не порушуються
			4.6.1.2 Права і обов'язки працівників ДНЗ «Сумське ВПУБА» визначені посадовими інструкціями та відповідають чинним нормативно-правовим актам
			4.6.1.3 Права і обов'язки здобувачів освіти визначені Правилами поведінки здобувача освіти в училищі та відповідають чинним нормативно-правовим актам
		4.6.2 Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу	4.6.2.1 Частина учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень
		4.6.3 Керівництво ДНЗ «Сумське ВПУБА» створює умови для розвитку громадського самоврядування	4.6.3.1 Керівництво сприяє участі громадського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності ДНЗ «Сумське ВПУБА»
		4.6.4 Керівництво ДНЗ «Сумське ВПУБА» сприяє	4.6.4.1 Керівництво ДНЗ «Сумське ВПУБА» підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток

		виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади	ЗВПУМС та участь у житті місцевої громади (виховні, культурні, спортивні, екологічні проєкти, заходи тощо)
		4.6.5 Режим роботи ДНЗ «Сумське ВПУБА» та розклад занять враховують вимоги освітньої програми (освітніх програм), вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам	4.6.5.1 Режим роботи ДНЗ «Сумське ВПУБА» враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу 4.6.5.2 Розклад навчальних занять забезпечує рівномірний розподіл навчального навантаження з урахуванням вимог освітньої програми (освітніх програм), вікових особливостей здобувачів освіти 4.6.5.3 Розклад навчальних занять в училищі сформований відповідно до освітньої програми (освітніх програм)
		4.6.6 В училищі створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти	4.6.6.1 Керівництво ДНЗ «Сумське ВПУБА» забезпечує розроблення та затвердження індивідуальних навчальних планів, використання форм організації освітнього процесу відповідно до потреб здобувачів освіти
	4.7 Організація освітнього процесу на основі конструктивної співпраці з роботодавцями (представниками роботодавців) їх організаціями та об'єднаннями	4.7.1 В училищі створюються необхідні умови для проведення професійно-практичної підготовки здобувачів освіти (у тому числі в умовах виробництва з використанням дуальної форми здобуття освіти)	4.7.1.1 ДНЗ «Сумське ВПУБА» спільно з роботодавцями (представниками роботодавців) визначає освітню програму (освітні програми), за якою (якими) організовується освітній процес (у тому числі за дуальною формою здобуття освіти) 4.7.1.2 ДНЗ «Сумське ВПУБА» координує, здійснює контроль навчання здобувачів освіти на підприємстві (установі, організації) та разом з представником підприємства (установи, організації) приймає визначені нормативно-правовими актами документи про результати навчання (у тому числі за дуальною формою здобуття освіти) та оцінює результати 4.7.1.3 В училищі призначено (визначено) осіб (підрозділи), що відповідають за проведення професійно-практичної підготовки здобувачів освіти (у тому числі за дуальною формою здобуття освіти) 4.7.1.4 При складанні (розробленні) освітньої програми (освітніх програм), ДНЗ «Сумське ВПУБА» організовує обговорення та враховує пропозиції (побажання) підприємств (установ, організацій) до змісту та якості професійної (професійно-технічної) освіти, відповідності професійним (освітнім) стандартам та вимогам до компетентностей випускників ДНЗ «Сумське ВПУБА» 4.7.1.5 Частка робочих місць (від потреби), передбачена відповідними договорами між ДНЗ «Сумське ВПУБА» і підприємствами, установами, організаціями, що

		<p>надають місця для проходження виробничого навчання і виробничої практики</p> <p>4.7.1.6 Частина замовників робітничих кадрів, які задоволені якістю професійно-теоретичної підготовки випускників ДНЗ «Сумське ВПУБА»</p> <p>4.7.1.7 Частина замовників робітничих кадрів, які задоволені якістю професійно-практичної підготовки випускників ДНЗ «Сумське ВПУБА»</p> <p>4.7.1.8 Частина замовників робітничих кадрів, які мають намір продовжувати співпрацю із ДНЗ «Сумське ВПУБА»</p>
4.8 Результативність (якість) освітньої діяльності	4.8.1 Результати поточного, тематичного, проміжного та вихідного контролю навчальних досягнень здобувачів освіти відповідають фактичному рівню	4.8.1.1 Заходи контролю, що проводяться в училищі, спрямовані на визначення відповідності фактичного рівня знань, умінь та навичок здобувачів освіти вимогам освітніх програм
		4.8.1.2 Частина здобувачів освіти результати поточного, проміжного та вихідного контролю навчальних досягнень яких відповідають фактичному рівню, визначеному (встановленому) за результатами незалежного (зовнішнього, внутрішнього) оцінювання
	4.8.2 В училищі кваліфікаційна атестація проводиться у формі державних кваліфікаційних іспитів або кваліфікаційних іспитів	4.8.2.1 В училищі створено державну кваліфікаційну комісію (державні кваліфікаційні комісії)
		4.8.2.2 Державна кваліфікаційна атестація (кваліфікаційна атестація) проводиться на завершальному етапі повного або певного проміжного ступеня навчання
		4.8.2.3 До складання державних кваліфікаційних іспитів або кваліфікаційних іспитів допускаються особи, які пройшли відповідний повний або певний проміжний ступінь курсу навчання й мають позитивні підсумкові оцінки з усіх навчальних предметів, виробничого навчання та виробничої практики
		4.8.2.4 Частина здобувачів освіти, які успішно склали проміжну (поетапну) кваліфікаційну атестацію
		4.8.2.5 Частина здобувачів освіти, які успішно склали державну кваліфікаційну атестацію
	4.8.3 ДНЗ «Сумське ВПУБА» сприяє працевлаштуванню випускників, що здобували освіту за державним/регіональним замовленням	4.8.3.1 Частина випускників, які здобували освіту за державним/регіональним замовленням, що працевлаштовані
		4.8.3.2 Частина випускників, які здобували освіту за державним/регіональним замовленням, що працевлаштовані за здобутою професією
		4.8.3.3 Частка здобувачів освіти, які задоволені якістю отриманих освітніх послуг
4.8.3.4 Частина випускників, які задоволені якістю отриманих освітніх послуг		
4.8.3.5 Частка випускників, які здобували освіту за державним/регіональним замовленням, що працюють за здобутою професією на першому робочому місці більше одного року		
4.9 Формування та	4.9.1 ДНЗ «Сумське ВПУБА»	4.9.1.1 Керівництво ДНЗ «Сумське ВПУБА» забезпечує реалізацію заходів із



забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	впроваджує політику академічної доброчесності та сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	формування академічної доброчесності та протидіє фактам її порушення
		4.9.1.2 Частина здобувачів освіти і педагогічних працівників, які поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності
		4.9.1.3 Керівництво ДНЗ «Сумське ВПУБА» забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції
4.10 Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників ДНЗ «Сумське ВПУБА»	4.10.1 Керівництво ДНЗ «Сумське ВПУБА» дотримується встановлених вимог щодо правил і процедур оцінювання їх діяльності	4.10.1.1 Частина працівників ДНЗ «Сумське ВПУБА», які вважають, що оцінювання управлінської діяльності керівних працівників ЗВПУМС відбувається прозоро і об'єктивно
		4.10.1.2 Частина працівників ДНЗ «Сумське ВПУБА», які поінформовані про критерії, правила і процедуру оцінювання управлінської діяльності керівних працівників ДНЗ «Сумське ВПУБА»
4.11 Стипендіальне забезпечення та соціальний захист здобувачів освіти	4.11.1 Здобувачі освіти на період навчання забезпечуються гуртожитками, стипендіями, спеціальним одягом у визначеному порядку	4.11.1.1 Здобувачам освіти жила площа та житлово-комунальні послуги у гуртожитку надаються безоплатно
		4.11.1.2 Здобувачі освіти, які належать до визначених законодавством категорій, першочергово забезпечені жилою площею в гуртожитку
		4.11.1.3 Частина здобувачів освіти, яким здійснюється виплата академічної стипендії (з числа здобувачів освіти, які мають право на отримання академічної стипендії)
		4.11.1.4 Частина здобувачів освіти, яким здійснюється виплата соціальної стипендії (з числа здобувачів освіти, які належать до визначених законодавством категорій)
		4.11.1.5 Здобувачі освіти безоплатно забезпечуються спеціальним одягом відповідно до Мінімальних вимог безпеки і охорони здоров'я під час використання працівниками засобів індивідуального захисту на робочому місці та Норм безоплатної видачі спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту працівникам загальних професій різних галузей промисловості
	4.11.2 В училищі організовано соціальний/особливий соціальний захист здобувачів освіти	4.11.2.1 Керівництво ДНЗ «Сумське ВПУБА» забезпечує виконання вимог законів та інших нормативно-правових актів щодо соціального захисту здобувачів освіти
		4.11.2.2 Керівництво ДНЗ «Сумське ВПУБА» забезпечує реалізацію гарантованих державою прав на соціальний/особливий соціальний захист в галузі професійної (професійно-технічної) освіти
4.12 Раціональність та	4.12.1 В училищі організовано	4.12.1.1 Динаміка надходжень до спеціального фонду ДНЗ «Сумське ВПУБА» від

ефективність використання наявних ресурсів і матеріально-технічної бази	надання платних освітніх та інших послуг	надання платних освітніх (окрім коштів на підготовку кваліфікованих робітників за регіональним замовленням) та інших послуг (від загальної суми фінансування ДНЗ «Сумське ВПУБА» (державного/регіонального) у відповідному календарному році)
		4.12.1.2 Частка коштів, від загальної суми надходжень від надання платних освітніх та інших послуг, що використані ДНЗ «Сумське ВПУБА» на розвиток матеріально-технічної та навчально-методичної бази
	4.12.2 ДНЗ «Сумське ВПУБА» співпрацює з роботодавцями (представниками роботодавців), їх організаціями та об'єднаннями, громадськими організаціями та об'єднаннями, іншими фізичними та юридичними особами з метою залучення фінансових, інших ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку	4.12.2.1 Динаміка надходжень до спеціального фонду ДНЗ «Сумське ВПУБА» від отриманих благодійних внесків (від загальної суми фінансування ДНЗ «Сумське ВПУБА» (державного/регіонального) у відповідному календарному році)
		4.12.2.2 Частка коштів, від загальної суми отриманих благодійних внесків, що використані ДНЗ «Сумське ВПУБА» на розвиток матеріально-технічної та навчально-методичної бази
		4.12.2.3. Динаміка надходжень до спеціального фонду ДНЗ «Сумське ВПУБА» від заробітної плати за виробниче навчання і виробничу практику здобувачів освіти (від загальної суми фінансування ДНЗ «Сумське ВПУБА» (державного/регіонального) у відповідному календарному році)
		4.12.2.4 Частина коштів, від загальної суми надходжень від заробітної плати за виробничу практику здобувачів освіти, що використані ДНЗ «Сумське ВПУБА» на розвиток матеріально-технічної та навчально-методичної бази
		4.12.2.5 Частина коштів, від загальної суми надходжень від заробітної плати за виробничу практику здобувачів освіти, що використані ДНЗ «Сумське ВПУБА» на преміювання майстрів виробничого навчання, педагогів професійного навчання за безпосередню підготовку здобувачів освіти, якісну організацію та виконання освітніх програм з виробничого навчання на підприємстві і виробничої практики
	4.12.3 Професійно-практична підготовка здобувачів освіти здійснюється у тісному поєднанні з виготовленням корисної продукції, що реалізується згідно із законодавством України	4.12.3.1 Динаміка надходжень до спеціального фонду ДНЗ «Сумське ВПУБА» від реалізації виготовленої корисної продукції (від загальної суми фінансування ДНЗ «Сумське ВПУБА» (державного/регіонального) у відповідному календарному році)
		4.12.3.2 Частина коштів, від загальної суми надходжень від реалізації виготовленої корисної продукції, що використані ДНЗ «Сумське ВПУБА» на розвиток матеріально-технічної та навчально-методичної бази

**ТАБЛИЦЯ РОЗРАХУНКУ РІВНІВ ДНЗ «СУМСЬКЕ ВПУБА» ЗА ЦИФРОВОЮ ЧОТИРИРІВНЕВОЮ (ДЕСЯТИРІВНЕВОЮ) ШКАЛОЮ ВІДПОВІДНО ДО РЕЗУЛЬТАТІВ ОЦІНЮВАННЯ ЗА 4-МА НАПРЯМАМИ**

1. НАПРЯМ: ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ											
Компонент (вимога / правило)	Критерій	Індикатор	Методи збору інформації							За індика- тором	
			Вивчення докумен- тації	Анкетування здобувачі в П(ПТ)О	Анкетування педагогічних працівників	Показник (фактичний/коєфіцієнт відповідності)		Анкетування батьків (осіб, які їх замінюють)	Анкетування роботодавців		Інтерв'ю із практичним психологом
1.1	1.1.1	1.1.1.1									
		1.1.1.2									
1.1	1.1.2	1.1.2.1									
		1.1.2.2									
<b>ВИСНОВОК ЗА КРИТЕРІЄМ:</b>											
1. ЗА ЧОТИРИРІВНЕВОЮ ШКАЛОЮ _____											
2. ЗА ДЕСЯТИРІВНЕВОЮ ШКАЛОЮ _____											
1.2	1.2.1	2.1.1									
		2.1.2									
1.2	1.2.2	2.2.1									
		2.2.2									
<b>ВИСНОВОК ЗА КРИТЕРІЄМ</b>											
<b>1. ЗА ЧОТИРИРІВНЕВОЮ ШКАЛОЮ:</b>											
<b>2. ЗА ДЕСЯТИРІВНЕВОЮ ШКАЛОЮ</b>											
<b>ВИСНОВОК ЗА КОМПОНЕНТОМ:</b>											
<b>1. ЗА ЧОТИРИРІВНЕВОЮ ШКАЛОЮ _____</b>											
<b>2. ЗА ДЕСЯТИРІВНЕВОЮ ШКАЛОЮ _____</b>											
<b>ВИСНОВОК ЗА НАПРЯМОМ:1</b>											
<b>1. ЗА ЧОТИРИРІВНЕВОЮ ШКАЛОЮ _____</b>											
<b>2. ЗА ДЕСЯТИРІВНЕВОЮ ШКАЛОЮ _____</b>											
2. НАПРЯМ: СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ПОВНОЇ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ ТА П(ПТ)О											
2.1	2.1.1	2.1.1.1									
		2.1.1.2									
2.1	2.1.2	2.1.2.1									
		2.1.2.2									
<b>ВИСНОВОК ЗА КРИТЕРІЄМ:</b>											
<b>1. ЗА ЧОТИРИРІВНЕВОЮ ШКАЛОЮ _____</b>											

2.2	2.2.1	2.2.1.1 2.2.1.2								2. ЗА ДЕСЯТИРІВНЕВОЮ ШКАЛОЮ _____
	2.2.2	2.2.2.1 2.2.2.2								
										<b>ВИСНОВОК ЗА КРИТЕРІЄМ</b> <b>1. ЗА ЧОТИРИРІВНЕВОЮ ШКАЛОЮ:</b> <b>2. ЗА ДЕСЯТИРІВНЕВОЮ ШКАЛОЮ</b> <b>ВИСНОВОК ЗА КОМПОНЕНТОМ:</b> <b>1. ЗА ЧОТИРИРІВНЕВОЮ ШКАЛОЮ _____</b> <b>2. ЗА ДЕСЯТИРІВНЕВОЮ ШКАЛОЮ _____</b> <b>ВИСНОВОК ЗА НЯПРЯМОМ 2:</b> <b>1. ЗА ЧОТИРИРІВНЕВОЮ ШКАЛОЮ _____</b> <b>2. ЗА ДЕСЯТИРІВНЕВОЮ ШКАЛОЮ _____</b>
<b>3. НАПРЯМ: ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ</b>										
3.1	3.1.1	3.1.1.1 3.1.1.2								
	3.1.2	3.1.2.1 3.1.2.2								
										<b>ВИСНОВОК ЗА КРИТЕРІЄМ:</b> <b>1. ЗА ЧОТИРИРІВНЕВОЮ ШКАЛОЮ _____</b> <b>2. ЗА ДЕСЯТИРІВНЕВОЮ ШКАЛОЮ _____</b>
3.2	3.2.1	3.2.1.1 3.2.1.2								
	3.2.2	3.2.2.1 3.2.2.2								
										<b>ВИСНОВОК ЗА КРИТЕРІЄМ</b> <b>1. ЗА ЧОТИРИРІВНЕВОЮ ШКАЛОЮ:</b> <b>2. ЗА ДЕСЯТИРІВНЕВОЮ ШКАЛОЮ</b> <b>ВИСНОВОК ЗА КОМПОНЕНТОМ:</b> <b>1. ЗА ЧОТИРИРІВНЕВОЮ ШКАЛОЮ _____</b> <b>2. ЗА ДЕСЯТИРІВНЕВОЮ ШКАЛОЮ _____</b> <b>ВИСНОВОК ЗА НЯПРЯМОМ 3:</b> <b>1. ЗА ЧОТИРИРІВНЕВОЮ ШКАЛОЮ _____</b> <b>2. ЗА ДЕСЯТИРІВНЕВОЮ ШКАЛОЮ _____</b>
<b>4. НАПРЯМ: УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ</b>										
4.1	4.1.1	4.1.1.1 4.1.1.2								
	4.1.2	4.1.2.1 4.1.2.2								

