

СХВАЛЕНО
педагогічною радою
Протокол №7
від «30»червня 2021 р.



Вересень 2021 р.
Юрій КОВАЛЕНКО

Положення
про академічну доброчесність учасників освітнього процесу
Державного навчального закладу «Сумське вище професійне училище будівництва та
автотранспорту»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Положення про дотримання академічної доброчесності (далі - Положення) у Державному навчальному закладі «Сумське вище професійне училище будівництва та автотранспорту» (далі – училище) встановлює норми та правила етичної поведінки, професійного спілкування у відносинах між учасниками освітнього процесу, а саме: педагогічними працівниками, здобувачами освіти та їх батьками чи особами, які їх замінюють.
- 1.2. Положення розроблено на основі Конституції України, Конвенції ООН «Про права дитини», Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про запобігання корупції», «Про авторські та суміжні права», Цивільного кодексу України, статуту училища, Правил внутрішнього розпорядку та інших нормативно-правових актів чинного законодавства України.
- 1.3. Метою даного Положення є дотримання високих професійних стандартів в освітній сфері, забезпечення сприятливого морально-психологічного клімату в колективі та підвищення довіри до результатів навчання, а також зростання авторитету училища.
- 1.4. Дія Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу (педагогічних працівників, здобувачів освіти та їх батьків чи осіб, які їх замінюють) та співробітників училища.

2. ПРИНЦИПИ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

- 2.1. Академічна доброчесність - це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання з метою забезпечення довіри до результатів навчання, попередження порушень освітнього процесу.
- 2.2. Порушеннями академічної доброчесності згідно ст.42 п.4 Закону України «Про освіту» вважається:

академічний плагіат - оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;

самоплагіат - оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;

фабрикація - вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях;

фальсифікація - свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;

списування - виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;

обман - надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;

хабарництво - надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ

- матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;
- необ'єктивне оцінювання* - свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти;
- надання здобувачам освіти під час проходження ними оцінювання результатів навчання допомоги чи створення перешкод, не передбачених умовами та/або процедурами проходження такого оцінювання;*
- вплив у будь-якій формі* (прохання, умовляння, вказівка, погроза, примушування тощо) на педагогічного (науково-педагогічного) працівника з метою здійснення ним необ'єктивного оцінювання результатів навчання.
- 2.3. Академічна доброчесність впроваджується через систему принципів: законності, професіоналізму, чесності, взаємоповаги, ввічливості, справедливості, відповідальності, прозорості, толерантності.
- 2.4. Кожен член училищної спільноти наділений правом вільно обирати свою громадянську позицію, яка проголошується відкрито при обговоренні рішень та внутрішніх документів.
- 2.5. Офіційне висвітлення освітньої діяльності закладу та напрямів його розвитку може здійснювати директор училища або особа за його дорученням.
- 2.6. У разі, якщо відбулося розповсюдження інформації, яка є неправдивою, особа, яка до цього причетна, має зробити все можливе, щоб спростувати викривлену інформацію, зменшити обсяг завданої шкоди.

3. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ УЧАСНИКАМИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

Академічна доброчесність забезпечується:

3.1. Усіма співробітниками та учасниками освітнього процесу училища шляхом:

- 3.1.1. Уникнення провокування дій, пов'язаних з корупційними правопорушеннями.
- 3.1.2. Дотримання норм Конституції України.
- 3.1.3. Дотримання Статуту училища та Правил внутрішнього розпорядку.
- 3.1.4. Дотримання норм чинного законодавства України в сфері освіти та професійної (професійно-технічної) освіти.
- 3.1.5. Збереження, поліпшення та раціонального використання навчально – матеріальної бази училища.
- 3.1.6. Культури зовнішнього вигляду співробітників та учасників освітнього процесу.
- 3.1.7. Дотримання правил високих стандартів ділової етики у веденні переговорів, у тому числі телефонних, які мають вестися у спокійному, ввічливому, доброзичливому тоні, що сприяє створенню позитивної репутації училища загалом.
- 3.1.8. Надання достовірної інформації.
- 3.1.9. негайного повідомлення адміністрації закладу у разі отримання для виконання рішень чи доручень, які є незаконними або такими, що становлять загрозу правам, свободам чи інтересам окремих громадян, юридичних осіб, державним або суспільним інтересам.
- 3.1.10. Відповідальності за порушення академічної доброчесності.

3.2. Педагогічними працівниками шляхом:

- 3.2.1. Якісного, вчасного та результативного виконання своїх функціональних обов'язків.
- 3.2.2. Дотримання правил внутрішнього розпорядку, трудової дисципліни, корпоративної етики.
- 3.2.3. Обов'язкової присутності, активної участі на засіданнях педагогічної ради та колегіальної відповідальності за прийняті управлінські рішення.
- 3.2.4. Незалежності професійної діяльності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.
- 3.2.5. Підвищення своєї кваліфікації шляхом саморозвитку і самовдосконалення, а також вчасного проходження відповідно до вимог законодавства курсової підготовки.
- 3.2.6. Дотримання правил посилення на джерела інформації у разі використання відомостей, написання методичних матеріалів, наукових робіт, тощо.

- 3.2.7. Надання якісних освітніх послуг з використанням в практичній професійній діяльності інноваційних здобутків в галузі освіти.
- 3.2.8. Об'єктивного і неупередженого оцінювання результатів навчання здобувачів освіти.
- 3.2.9. Здійснення контролю за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти.
- 3.2.10. Інформування здобувачів освіти про типові порушення академічної доброчесності та види відповідальності за її порушення.
- 3.2.11. Не розголошення конфіденційної інформації, інформації з обмеженим доступом та інших видів інформації відповідно до вимог законодавства в сфері інформації та звернення громадян.

3.3. Здобувачами загальної середньої освіти шляхом:

- 3.3.1. Поваги до педагогічних працівників.
- 3.3.2. Поваги честі і гідності інших осіб, навіть, якщо їх погляди відрізняються від власних переконань.
- 3.3.3. Присутності на всіх навчальних заняттях, окрім випадків, викликаних поважними причинами.
- 3.3.4. Самостійного виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання.
- 3.3.5. Подання на оцінювання лише самостійно виконаної роботи, що не є запозиченою або переробленою з іншої, виконаної третіми особами.
- 3.3.6. Використанням у навчальній або дослідницькій діяльності лише перевірених і достовірних джерел інформації та грамотного посилання на них.
- 3.3.7. Неприпустимості пропонування хабаря за отримання будь-яких переваг у навчальній або дослідницькій діяльності, у тому числі з метою зміни отриманої академічної оцінки.

3.4. Батьками здобувачів освіти або особами, які їх замінюють, шляхом:

- 3.4.1. Виховання у дітей поваги до гідності, прав, свобод і законних інтересів одногрупників, учнів паралельних груп, педагогів та інших людей.
- 3.4.2. Виховання відповідального ставлення до власного фізичного та психічного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля, формування навичок здорового способу життя.
- 3.4.3. Формування в учнів культури життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді, а також таких загальнолюдських цінностей, як справедливість, патріотизм, гуманізм, толерантність, працелюбство.
- 3.4.4. Виховання поваги до державної мови та державних символів України, усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, Статуту училища, правил внутрішнього розпорядку.
- 3.4.5. Сприяння виконанню здобувачем освіти освітньої програми та досягнення учнем передбачених нею результатів навчання, самостійного виконання нею навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання.

3.5. Неприйнятним для всіх учасників училищної спільноти є:

- 3.5.1. Навмисне перешкоджання навчальній чи трудовій діяльності членів спільноти.
- 3.5.2. Участь у будь-якій діяльності, що пов'язана з обманом, нечесністю; підробка та використання документів.
- 3.5.3. Перевищення повноважень, що передбачені посадовими інструкціями.
- 3.5.4. Використання мобільних телефонів під час контрольючих навчальних занять.

4. ЗАХОДИ З ПОПЕРЕДЖЕННЯ, ВИЯВЛЕННЯ ТА ВСТАНОВЛЕННЯ ФАКТІВ ПОРУШЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

- 4.1. При прийомі на роботу працівник знайомиться із даним Положенням під розписку після ознайомлення із правилами внутрішнього розпорядку училища.
- 4.2. Положення доводиться до батьківської громади на батьківських зборах, а також оприлюднюється на сайті освітнього закладу.
- 4.3. Методист:
 - забезпечує шляхом практикумів, тренінгів, консультацій та інших колективних та індивідуальних форм навчання з педагогічними працівниками щодо створення, оформлення ними методичних розробок для публікацій на конкурси різного рівня з метою попередження порушень академічної доброчесності;
 - використовує у своїй діяльності (рецензування робіт на конкурси різного рівня, на присвоєння педагогічного звання) та рекомендує педагогам сервіси безкоштовної перевірки робіт на анти-плагиат.
- 4.4. Педагогічні працівники та класні керівники в процесі своєї освітньої діяльності дотримуються етики та академічної доброчесності, умов даного Положення, проводять роз'яснювальну роботу з учнями щодо норм етичної поведінки та неприпустимості порушення академічної доброчесності (плагиат, порушення правил оформлення цитування, посилання на джерела інформації, списування, тощо).

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ПОРУШЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

- 5.1. Відмова у встановленні кваліфікаційної категорії, присвоєнні педагогічного звання, підвищення тарифного розряду.
- 5.2. Позбавлення раніше встановленої категорії, зниження тарифного розряду.
- 5.3. Повторне проходження здобувачами освіти оцінювання чи не зарахування результатів поточного, тематичного, проміжного або вихідного контролю навчальних досягнень учнів.
- 5.4. У разі списування під час Конкурсів, Олімпіадробота учасника анулюється. У разі повторних випадків учасник не допускається до участі в інших Конкурсах, Олімпіадах.

6. КОМІСІЯ З ПИТАНЬ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

- 6.1. Комісія з питань академічної доброчесності (далі-Комісія) – це незалежний орган, що діє в училищі з метою забезпечення моніторингу дотримання членами училищної спільноти морально-етичних та правових норм цього Положення.
- 6.2. До складу Комісії входять представники Методичної ради училища, учнівського самоврядування та педагогічного колективу.
Склад комісії затверджується рішенням педагогічної ради.
Голова, заступник голови та секретар Комісії обираються з числа осіб, що входять донеї.
Голова веде засідання, підписує протоколи та рішення тощо.
За відсутності голови Комісії його обов'язки виконує заступник.
Секретар Комісії здійснює повноваження щодо ведення протоколу засідання, технічної підготовки матеріалів до розгляду їх на засіданні тощо.
Термін повноважень Комісії – 1 рік.
- 6.3. Комісія має такі повноваження:
 - Виявляти та встановлювати факти порушення академічної доброчесності учасників освітнього процесу училища.
 - Проводити інформаційну роботу щодо популяризації принципів академічної доброчесності серед учасників освітнього процесу.
 - Готувати пропозиції, надавати рекомендації та консультації щодо підвищення ефективності впровадження принципів академічної доброчесності в освітню діяльність училища.
 - Отримувати і розглядати заяви за умови, якщо вони носять не анонімний характер, щодо порушення академічної доброчесності учасників освітнього процесу училища.
 - Залучати до своєї роботи експертів з відповідних галузей, а також використовувати

технічні і програмні засоби для встановлення фактів порушення норм академічної доброчесності за поданою заявою.

- Доводити результати розгляду заяв щодо порушення академічної доброчесності до відома директора училища для подальшого реагування.
- 6.4. Свої повноваження Комісія здійснює за умови, що кількість її членів, присутніх на засіданні, складатиме не менше ніж дві третини її складу.
- 6.5. Рішення приймаються відкритим голосуванням. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні членів Комісії. У разі рівного розподілу голосів, голос голови Комісії є вирішальним.
- 6.6. За результатами засідання Комісії складається протокол. Який підписує голова (в разі його відсутності - заступник) та секретар.
- 6.7. Кожна особа, стосовно якої порушено питання про порушення нею академічної доброчесності, має такі права:
- ознайомлюватися з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення факту порушення академічної доброчесності, подавати до них зауваження;
 - особисто або через представника надавати усні та письмові пояснення або відмовитися від надання будь-яких пояснень, брати участь у дослідженні доказів порушення академічної доброчесності;
 - знати про дату, час і місце та бути присутньою під час розгляду питання про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення її до академічної відповідальності;
 - оскаржити рішення про притягнення до академічної відповідальності до органу, уповноваженого розглядати апеляції, або до суду.

Нормативна база:

- Закон України «Про освіту» № 2145-УІІ від 05.09.2017;
- Закон України «Про повну загальну середню освіту» № 463-ІХ від 16.01.2020;
- Закон України «Про професійну (професійно-технічну освіту)» № 103/98-ВР від 10.02.1998;
- Концепція реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, схвалена розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 року № 988-р;
- стандарти загальної середньої освіти;
- стандарти професійної освіти;
- Статут Державного навчального закладу «Сумське вище професійне училище будівництва та автотранспорту».

7. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 7.1. Учасники освітнього процесу мають знати Положення про академічну доброчесність.
Незнання або нерозуміння норм цього Положення не є виправданням неетичної поведінки.
- 7.2. Положення про академічну доброчесність Державного навчального закладу «Сумське вище професійне училище будівництва та автотранспорту» затверджується педагогічною радою училища та вводиться в дію наказом директора.
- 7.3. Зміни та доповнення до Положення можуть бути внесені будь-яким учасником освітнього процесу за поданням до педагогічної ради та вводяться в дію наказом директора училища.