

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Директор ДНЗ «Сумське ВПУБА»

_____ Ю.І.Коваленко

«__» _____ 2018 р.

ПРАВИЛА

Внутрішнього розпорядку здобувачів освіти ДНЗ «Сумське вище професійне училище будівництва та автотранспорту»

1. Загальні положення

1. Ці правила складені на підставі Законів України «Про освіту», «Про професійно-технічну освіту», Статуту училища та інших законодавчих та нормативних актів, що стосуються дотримання навчального, навчально-виробничого та навчально-виховного процесу в ПТНЗ та в позаурочний час.

2. Навчальний рік в училищі розподіляється з 1 вересня і завершується в терміни встановлені робочими навчальними планами. Для окремих категорій здобувачів освіти заняття розпочинаються з урахуванням навчальних груп або в терміни, погоджені із замовниками робітничих кадрів.

Для здобувачів освіти, які навчаються понад 10 місяців, встановлюються канікули загальною тривалістю: 11 тижнів; 2 тижні – взимку та 9 тижнів – влітку.

3. Навчальний час здобувачів освіти визначається обліковими одиницями часу, передбаченого для виконання робочих навчальних програм професійно-технічної освіти і визначається розкладами занять та уроків: академічна година – 45 хвилин, перерви між академічними годинами – 10 хвилин, урок виробничого навчання – 6 годин, навчальний день – 8 годин, навчальний тиждень – 36 академічних годин, навчальний семестр – визначається навчальними планами, навчальний рік – не більше 40 навчальних тижнів. Навчальний (робочий) час здобувачів освіти у період проходження практики встановлюється в залежності від режиму роботи підприємства, установи, організації згідно із законодавством України.

Відвідування занять учнями є обов'язковими.

4. Під час навчального, навчально-виробничого та навчально-виховного процесу в училищі забороняється користуватися мобільними телефонами.

5. На території училища заборонено палити,(використовувати електронні сигарети, вейпи), вживати алкогольні напої та наркотичні речовини, смітити, шкодити майно тощо.

6. Ці правила поширюються на всіх здобувачів освіти училища і є обов'язковими до виконання.

2. Прихід до училища

- приходити до училища чистими та охайними, за 10 хвилин до початку занять, із собою мати конспекти, підручники, шкільне приладдя;
- перед входом до навчального корпусу ретельно витирати взуття;
- на вході не штовхатись, пропускати вперед дорослих та дівчат;
- мати акуратну зачіску, носовичок та гребінець;
- у випадку запізнення, отримати дозвіл на допуск до занять у чергового майстра училища;
- надавати майстру виробничого навчання виправдовуючі документи у випадку пропуску занять.

3. Поведінка на ранковій лінійці

- приходити на лінійку за 5-10 хвилин до її початку;
- не розмовляти під час виступу адміністрації училища, представників учнівського самоврядування;
- на вітання чергового адміністратора чітко відповідати: «доброго ранку!»;
- після лінійки згідно розкладу у складі групи йти на заняття.

4. На уроках теоретичного навчання

- після дзвоника зайняти своє місце в навчальному кабінеті;
- підготувати усе необхідне до уроку;

- у випадку запізнення, отримати дозвіл у викладача, зайняти своє місце за партою;
- при вході в кабінет викладача (директора, заступника директора та інших викладачів або майстрів виробничого навчання) вставати вітаючи відвідувача;
- під час уроків забороняється заходити до кабінету, виходити з нього, пересаджуватись без дозволу викладача, заважати викладачу та учням працювати на уроці;
- дозволяється (з дозволу викладача) задавати запитання, доповнювати відповіді;
- необхідно дотримуватися правил охорони праці та протипожежної безпеки.

5. На уроці виробничого навчання

- приходити на урок виробничого навчання за 10 хвилин до початку уроку;
- із собою ати спецодяг (або зберігати його в підсобці у майстерні);
- уважно слухати вступний інструктаж та теоретичну частину уроку;
- отримавши домашнє завдання, чітко виконати його відповідно до отримання інструкцій;
- дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки та протипожежної безпеки під час використання навчально-виробничих занять;
- якщо виникають питання, звернутись до майстра в/н за роз'ясненнями;
- виконавши завдання здати його майстру в/н;
- прибрати робоче місце та здати його майстру в/н або старості групи.

6. Під час виховних годин та позакласних заходів

- приходити за 3-5 хвилин до початку заходу;
- після дзвоника зайняти своє місце в навчальному кабінеті або актовій залі;
- при вході в кабінет викладача (директора, заступника директора та інших викладачів або майстрів в/н) встати, вітаючи відвідувача;
- у випадку отримання індивідуального завдання, приходити підготовленими;

- брати участь у проведенні дискусії або заходу;
- не заважати учасникам виховної години або заходу;
- необхідно дотримуватися правил охорони праці та протипожежної безпеки;
- після закінчення виховної години згідно розкладу у складі групи йти на заняття.

7. Під час перерв

- у приміщеннях училища не бігати, а пересуватись з гідністю, штовхатись, не здійснювати галасу;
- при пересуванні сходами притримуватись правого боку;
- не курити на території училища;
- не допускати протиправної поведінки;
- не смітити в навчальних корпусах, кабінетах та території училища;
- до кабінету підійти за 1-2 хвилини до дзвінка;
- не заходити до кабінету без дозволу викладача;
- дотримуватись правил охорони праці та протипожежної безпеки.

8. Після закінчення занять

- прийти до спортивної зали, класу або актової зали для участі в роботі гуртків та секцій (за розкладом);
- при виході з училища не штовхатися, пропускати в перед дорослих та дівчат;
- слідувати до зупинок громадського транспорту або маршрутних таксі згідно правил дорожнього руху.

Заступник директора з НВР _____ Н.В. Сідельник